



Handleiding
Youforce app & desktop
Verzuim Management

Inhoudsopgave

Versie informatie	3
1. Inleiding	4
2. Inrichting	5
2.1. Voorwaarden	5
2.2. Rechten toekennen	5
2.3. Inrichting	5
3. Gebruik	6
4. Aandachtspunten	14

Versie informatie

Versie	Datum	Status	Wijzigingen
1.0	25 juli 2023		Eerste versie voor Pilot klanten
1.1	1 oktober 2023		Functionaliteit live voor alle klanten

1. Inleiding

De Youforce Verzuim Management module van Visma | Raet wordt stap voor stap vernieuwd. Totdat bepaalde functionaliteit zoals uitvoeren verzuimtaken volledig vernieuwd is met alle vereisten zal de functionaliteit zowel in de Youforce app / desktop beschikbaar zijn als in de bestaande Verzuim Management module. De eerste vernieuwing "toegewezen taken uitvoeren met notitie" is inmiddels beschikbaar. Deze nieuwe functionaliteit is in samenwerking met onze klanten en eindgebruikers ontwikkeld, zodat een zo intuïtief mogelijke gebruikerservaring ontstaat. Zodra er nieuwe functionaliteit wordt toegevoegd zal ook deze handleiding worden bijgewerkt. Op dit moment beschrijft deze handleiding de inrichting en het gebruik van "toegewezen taken uitvoeren" als uitbreiding op de Youforce App en Mijn Youforce.

2. Inrichting

Er zijn een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden en een aantal zaken die je in moet regelen voordat je 'toegewezen taken uitvoeren' in de Youforce app in gebruik kan nemen.

2.1. Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing voor ingebruikname van 'toegewezen taken uitvoeren' in de Youforce app:

1. Jouw organisatie dient de Visma | Raet Youforce Verzuim Management module af te nemen en gebruik te maken van HR Core Online.
2. De Youforce app met de ziekteverzuim module voor ziekteregistratie dient al ingericht te zijn. De ziekteverzuim module kun je inrichten met behulp van [deze handleiding](#).
3. Aan gebruikers die straks toegang krijgen tot 'toegewezen taken uitvoeren' moet ook het recht 'Ziekte registreren' binnen de ziekteverzuim module van de Youforce app zijn toegekend. De ziekteverzuim module binnen de Youforce app is namelijk het vertrekpunt voor de 'toegewezen taken uitvoeren' functionaliteit.
4. Gebruikers dienen ook een gebruiker in de bestaande Verzuim Management module te zijn met een rol en betrokkenheid, zodat ze taken toegewezen krijgen.

2.2. Rechten toekennen

Om gebruikers van Youforce toegang te geven moet je de juiste rechten toekennen, standaard zijn er geen rechten voor 'toegewezen taken uitvoeren' toegekend.

Rechten worden ingericht in [Autorisatiebeheer](#).

Binnen de applicatie Verzuim Management worden op dit moment de volgende rechten gebruikt:

- **Toegang tot Verzuim Management**
Hiermee krijgt de gebruiker toegang tot de bestaande Verzuim Management module. Indien jouw organisatie 'Mijn Youforce' al in gebruik heeft zal dit recht in de meeste gevallen al toegekend zijn. Indien 'Mijn Youforce' nog niet in gebruik is zal dit recht in de meeste gevallen al toegekend zijn via toegangsbeheer in het Youforce portaal. Het is voldoende om op één van de twee plekken het recht te hebben ingericht.
- **Toegewezen taken uitvoeren**
Hiermee krijgt de gebruiker toegang tot de nieuwe functionaliteit 'toegewezen taken uitvoeren'. Nu is deze functionaliteit beschikbaar in de Youforce app, later ook op de desktop via Mijn Youforce als proces.

2.3. Inrichting Mijn Youforce

'toegewezen taken uitvoeren' is onderdeel geworden van de nieuwe Verzuim functionaliteit in de Youforce app en Mijn Youforce waar ook de processen ziek en hersteld melden onder vallen. In de inrichting van mijn Youforce is een proces toegevoegd genaamd 'verzuimtaken' onder de weergave 'HR voor anderen'. Advies is om dit proces toe te voegen aan de categorie die bij jouw organisatie gebruikt wordt voor Verzuim processen. Zie [deze handleiding](#) voor meer informatie aangaande het inrichten van Mijn Youforce.

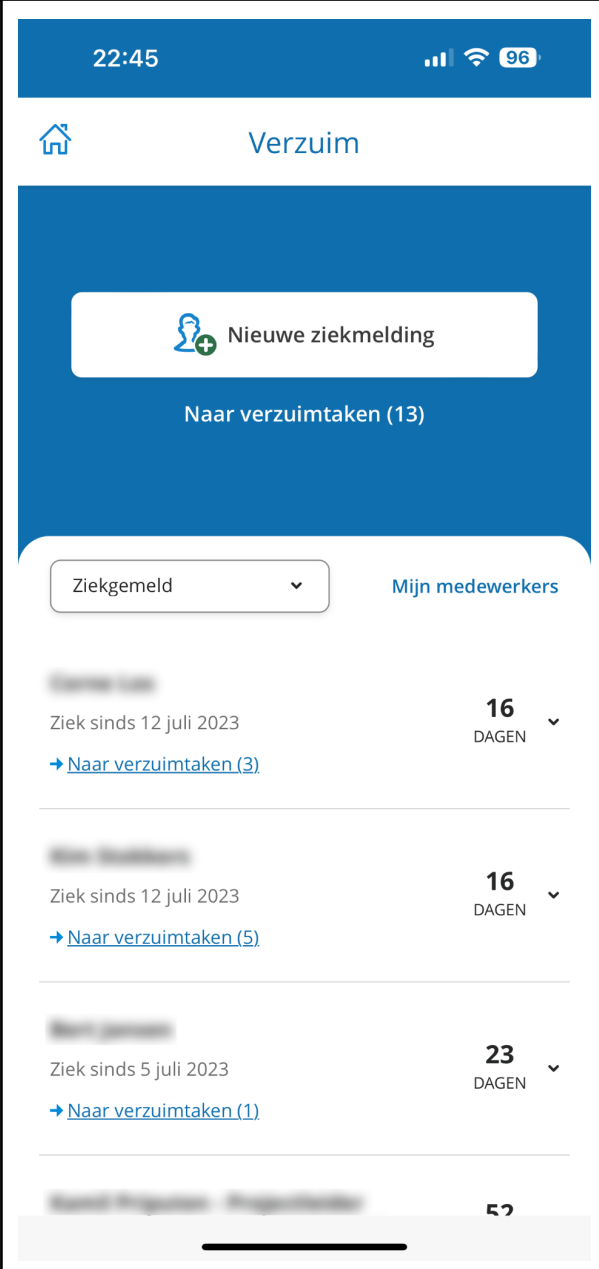
2.4. Inrichting 'toegewezen taken uitvoeren'

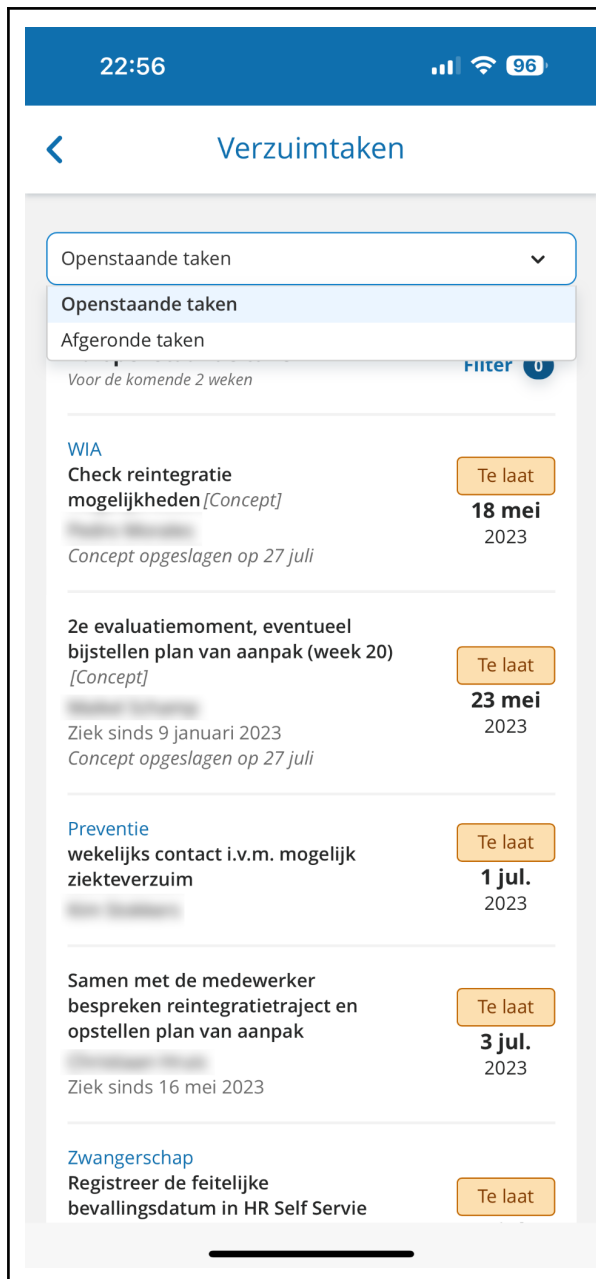
Naast de in 2.1 genoemde voorwaarden en de in 2.2 ingerichte rechten is er geen additionele inrichting vereist voor ingebruikname van 'toegewezen taken uitvoeren'.

3. Gebruik

Hieronder volgen een aantal schermafbeeldingen met toelichting aangaande het gebruik van de mobiele versie. De desktop versie beschikbaar via Mijn Youforce, is in het gebruik vergelijkbaar, met het verschil dat er in het gebruikersinterface ontwerp efficiënter gebruikgemaakt wordt van de beschikbare schermgrootte op een desktop apparaat.

Iedere hieronder beschreven wijziging zoals taak afronden, notitie toevoegen en opslaan wordt direct doorgevoerd in de bestaande Verzuim Management (RVM) omgeving.

 <p>The screenshot shows the mobile app interface for 'Verzuim'. At the top, there's a status bar with the time 22:45, signal strength, Wi-Fi, and battery at 96%. Below that is a home icon and the title 'Verzuim'. A large blue banner contains a 'Nieuwe ziekmelding' button with a person icon and a plus sign, and a link 'Naar verzuimtaken (13)'. Below the banner is a filter dropdown set to 'Ziekgemeld' and a link 'Mijn medewerkers'. The main content area lists three employees with their absence status and dates, and a count of days with a dropdown arrow. Each entry has a link to 'Naar verzuimtaken' with a count in parentheses.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Medewerker</th><th>Ziek sinds</th><th>Dagen</th><th>Actie</th></tr></thead><tbody><tr><td>[Blurred]</td><td>12 juli 2023</td><td>16 DAGEN</td><td>Naar verzuimtaken (3)</td></tr><tr><td>[Blurred]</td><td>12 juli 2023</td><td>16 DAGEN</td><td>Naar verzuimtaken (5)</td></tr><tr><td>[Blurred]</td><td>5 juli 2023</td><td>23 DAGEN</td><td>Naar verzuimtaken (1)</td></tr><tr><td>[Blurred]</td><td></td><td>5?</td><td></td></tr></tbody></table>	Medewerker	Ziek sinds	Dagen	Actie	[Blurred]	12 juli 2023	16 DAGEN	Naar verzuimtaken (3)	[Blurred]	12 juli 2023	16 DAGEN	Naar verzuimtaken (5)	[Blurred]	5 juli 2023	23 DAGEN	Naar verzuimtaken (1)	[Blurred]		5?		<p>De link 'Naar verzuimtaken(x)' onder de knop 'Nieuwe ziekmelding' leidt de gebruiker naar het overzicht van alle verzuimtaken die zijn toegewezen aan de gebruiker. In het overzicht dat volgt is de beschikbare filter standaard ingesteld op alle verzuimtaken uit het verleden die wachten op uitvoering + alle verzuimtaken met een uitvoerdatum t/m 2 weken (14 dagen) in de toekomst. Het getal tussen haakjes geeft het aantal taken weer die volgens bovengenoemd filter staan te wachten op uitvoering.</p> <p>De link 'Naar verzuimtaken(x)' bij een zieke medewerker leidt de gebruiker naar het overzicht van alle verzuimtaken die zijn toegewezen aan de gebruiker gerelateerd aan deze medewerker. In het overzicht dat volgt is de beschikbare filter standaard ingesteld op alle verzuimtaken uit het verleden die wachten op uitvoering + alle verzuimtaken met een uitvoerdatum t/m 2 weken (14 dagen) in de toekomst. De werking van het overzicht dat volgt is gelijk aan de werking van het overzicht waar alle verzuimtaken in getoond worden, maar dan met standaard een filter toegepast op de geselecteerde medewerker.</p>
Medewerker	Ziek sinds	Dagen	Actie																		
[Blurred]	12 juli 2023	16 DAGEN	Naar verzuimtaken (3)																		
[Blurred]	12 juli 2023	16 DAGEN	Naar verzuimtaken (5)																		
[Blurred]	5 juli 2023	23 DAGEN	Naar verzuimtaken (1)																		
[Blurred]		5?																			



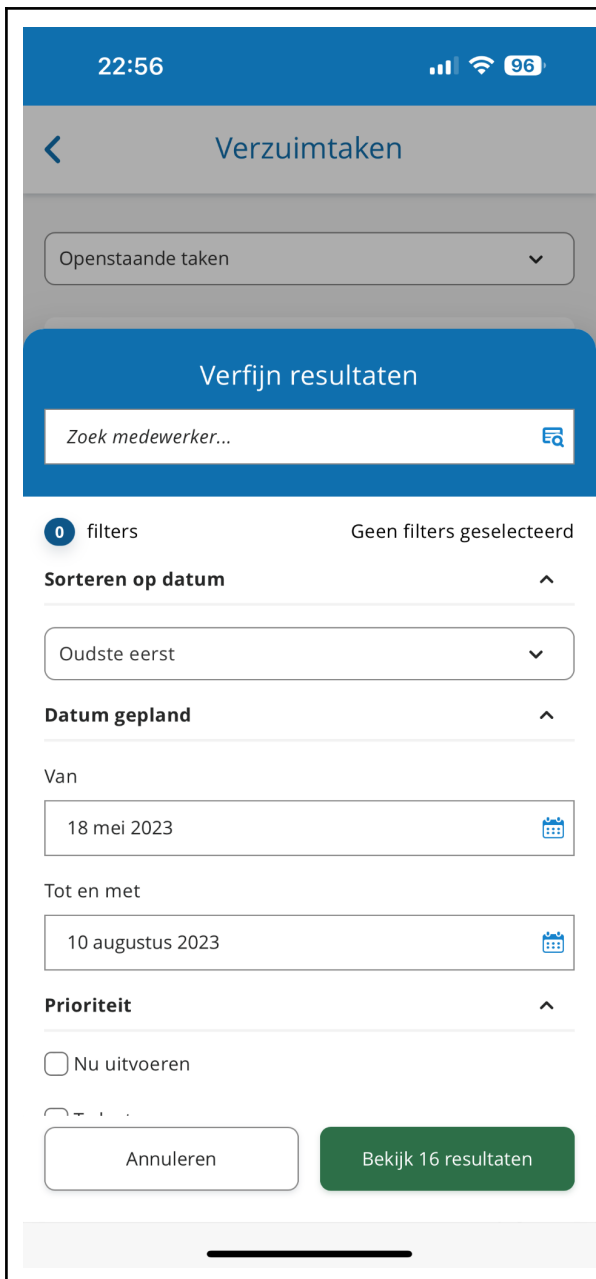
Deze selectiebox selecteert standaard het overzicht 'Openstaande taken'. Middels deze selectiebox kan ook het overzicht 'afgeronde taken' geselecteerd worden.

Dit overzicht toont alle openstaande taken die zijn toegewezen aan de gebruiker met de eerder genoemde standaard filter toegepast.

N.b. in dit voorbeeld is voor alle taken inmiddels de uiterlijke uitvoerdatum verstreken. Daarom hebben al deze taken het label: 'Te laat'

23:01		[Signal] [Wi-Fi] [96]	
Verzuimtaken			
3e evaluatiemoment, eventueel bijstellen plan van aanpak (week 26)		Te laat	4 jul. 2023
Ziek sinds 9 januari 2023			
Wekelijks contactmoment (week 1)		Te laat	15 jul. 2023
Ziek sinds 12 juli 2023			
Wekelijks contactmoment (week 2)		Te laat	20 jul. 2023
Ziek sinds 12 juli 2023			
4e evaluatiemoment, eventueel bijstellen plan van aanpak (week 32)		Nu	22 jul. 2023
Ziek sinds 17 oktober 2022			
Wekelijks contactmoment (week 3)		Nu	27 jul. 2023
Ziek sinds 12 juli 2023			
Wekelijks contactmoment (week 3)		Nu	27 jul. 2023
Ziek sinds 12 juli 2023			
Preventie		Nu	28 jul. 2023
Wekelijks contact i.v.m dreigend ziekteverzuim			

In het verzuimprotocol hebben taken een eerste- en uiterlijk uitvoermoment. Taken die volgens het eerste uitvoermoment afgehandeld mogen worden en het uiterlijke uitvoermoment nog niet hebben bereikt, krijgen het label 'Nu'. Taken waarbij het uiterste uitvoermoment is verstreken krijgen het label 'Te laat'. Taken waarvoor het eerste uitvoermoment nog niet is bereikt en dus in de toekomst zullen plaatsvinden, krijgen geen label.



Middels het filter kan het resultaat in het overzicht verfijnd worden. Het is hier onder andere mogelijk om op type taak (verzuim, zwangerschap, preventie en WIA) te filteren en de standaard 2 weken in de toekomst verder uit te breiden. Daarnaast kan ingezoomd worden op de taken voor een specifieke medewerker.

22:53

< wekelijks contact i.v.m. mogelijk...

Neem contact op met
063 19 30 28 3

Taak details
wekelijks contact i.v.m. mogelijk ziekteverzuim

Notitie
Voer geen medische gegevens in.
Type hier je notitie..
0/8000

Opslaan Afronden

Middels het selecteren van één van de taken uit het overzicht komt de gebruiker in het detailscherm van de taak terecht. Hierin zijn de details van de medewerker en de taak opgenomen. De gebruiker heeft hier de mogelijkheid een notitie in te voeren, de taak direct af te ronden of de taak (met notitie) op te slaan. Na opslaan wordt de notitie en de taak opgeslagen en wordt deze taak weergegeven als *concept* in het 'openstaande taken' overzicht. Na afronden wordt de taak en de notitie opgeslagen en krijgt de taak een datum afgerond. De taak komt dan niet meer naar voren in het overzicht 'openstaande taken', maar in het overzicht 'afgeronde taken'. Na afronden keert de gebruiker terug naar het overzicht 'openstaande taken' zodat een eventuele volgende taak direct kan worden uitgevoerd. Onder 'taak details' wordt de volledige titel van de taak getoond en de eventueel in het verzuimprotocol ingerichte helptekst.

In het notatieveld kan de gebruiker een notitie kwijt van maximaal 8000 karakters. De gebruiker wordt er tevens op geattendeerd dat er geen medische gegevens ingevoerd mogen worden in dit veld.

22:53

< wekelijks contact i.v.m. mogelij...

Neem contact op met
063 19 30 28 3

Personeelsnummer
203140

Geboortedatum
2 januari 1990 (33 jaar)

Telefoonnummer (mobiel)
063 19 30 28 3

Telefoonnummer (thuis)
Onbekend

Telefoonnummer (werk)
Onbekend

Gerelateerd aan
Preventie

Taak details

Opslaan Afronden

Door middel van een druk op v worden de persoonsgegevens van de (zieke) medewerker uitgeklaapt. Middels een druk op ^ worden deze gegevens weer ingeklapt.

Indien het een beltaak betreft kan de gebruiker rechtstreeks vanuit de app op het telefoonnummer drukken om de medewerker direct te bellen.

22:55

<
Verzuimtaken

Afgeronde taken
▼

8 afgeronde taken

Van de afgelopen 2 weken

Filter 0

Wekelijks contactmoment (week 1)

[Redacted]

Ziek sinds 12 juli 2023

✓

18 jul.

2023

**3e evaluatiemoment, eventueel
bijstellen plan van aanpak (week 26)**

[Redacted]

Ziek sinds 17 oktober 2022

✓

21 jul.

2023

Wekelijks contactmoment (week 1)

[Redacted]

Ziek sinds 16 mei 2023

Laatst opgeslagen op 4 juli

✓

25 jul.

2023

Wekelijks contactmoment (week 2)

[Redacted]

Ziek sinds 16 mei 2023

✓

25 jul.

2023

Wekelijks contactmoment (week 3)

[Redacted]

Ziek sinds 16 mei 2023

✓

25 jul.

2023

Wekelijks contactmoment (week 4)

[Redacted]

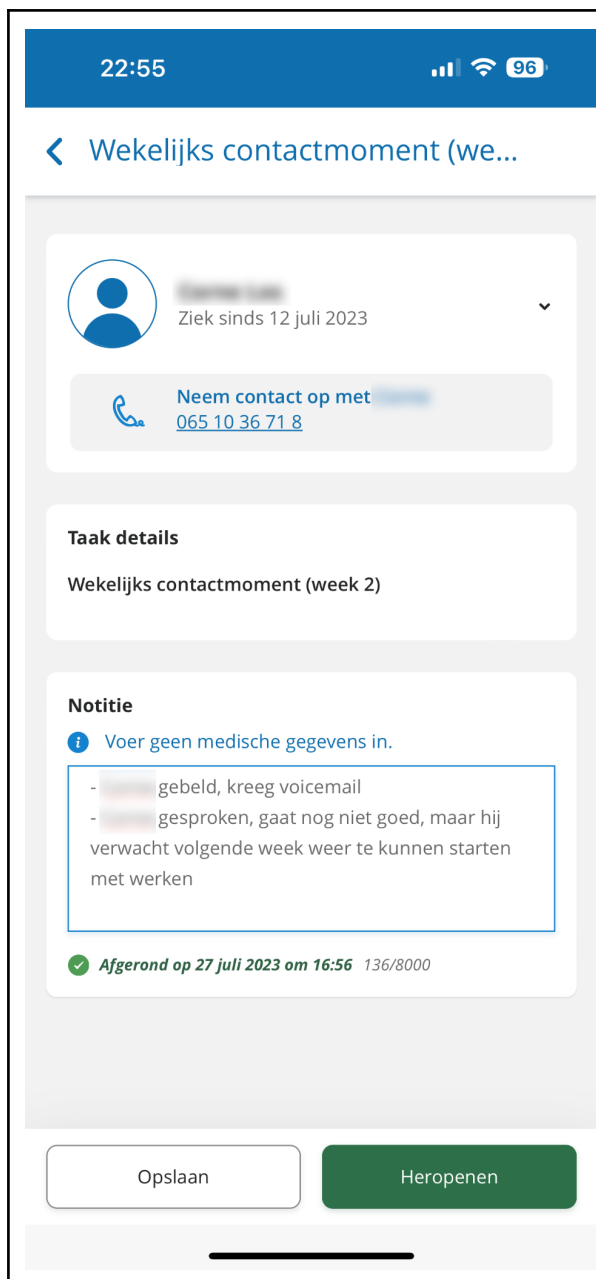
Ziek sinds 16 mei 2023

✓

25 jul.

2023

Het overzicht afgeronde taken toont alle taken die de afgelopen 2 weken door de gebruiker zijn afgerond. Door middel van het filter kan ook deze periode bijvoorbeeld aangepast worden.



Door het selecteren van één van de taken uit het overzicht afgeronde taken heeft de gebruiker tevens de mogelijkheid om een taak weer te heropenen of een notitie nog even bij te werken. Dit is handig indien een taak bijvoorbeeld per ongeluk te snel is afgerond.

4. Aandachtspunten

De volgende aandachtspunten zijn belangrijk om in ogenschouw te nemen:

- De gebruiker heeft in de ziekteverzuim module van de Youforce app waarschijnlijk rechten op dezelfde populatie medewerkers als dat de gebruiker heeft in Verzuim Management. Dit is echter geen vereiste zolang de gebruiker maar toegang heeft tot de ziekteverzuim module van de Youforce app. De medewerkers die de gebruiker ziet in de ziekteverzuim module in de Youforce app komen via roltoewijzing uit HR Core Beaufort online en de medewerkers waarvoor de gebruiker verzuimtaken ziet in de Youforce app, komen uit Verzuim Management zoals ingericht via betrokkenheid.
- Alle verzuimtaken toegewezen aan de gebruiker zijn altijd benaderbaar via de link 'Naar Verzuimtaken(x)' die je vindt onder de knop 'Nieuwe ziekmelding'.
- Op dit moment krijgt de gebruiker alleen nog die taken te zien die expliciet aan hem/haar zijn toegewezen. Taken waarvoor de gebruiker als vervanger is aangesteld vanuit de Youforce app of waarvoor de gebruiker in Verzuim Management als backup staat ingesteld zijn nog niet toegankelijk. Deze functionaliteit is momenteel in ontwikkeling.
- Op dit moment zijn verzuimtaken voor een medewerker nog niet direct beschikbaar na ziekmelding en verschijnen ze op hetzelfde moment als dat ze ook beschikbaar zijn in Verzuim Management. Functionaliteit om ervoor te zorgen dat een ziekmelding vrijwel direct beschikbaar is in Verzuim Management en waarvoor taken dus ook direct beschikbaar zijn in de Youforce app / desktop, is op dit moment in ontwikkeling.
- Indien er in de helptekst van een ingerichte protocoltaak HTML tags gebruikt zijn voor bijvoorbeeld een link naar een informatiepagina op het intranet, zal in de taakomschrijving niet het resultaat worden weergegeven maar de HTML codering zelf. Dit is op dit moment een beperking i.v.m. strenge beveiliging. Wij onderzoeken momenteel hoe we dergelijke functionaliteit wel kunnen faciliteren. Voor nu is het advies om zoveel mogelijk informatie die van belang is bij het uitvoeren van de taak direct in de helptekst van de protocoltaak op te nemen. Dit verhoogt tevens de gebruikerservaring omdat de gebruiker niet wordt doorgelinkt naar een pagina buiten de Youforce app.
- Taak alleen uit te voeren via een desktop apparaat:
 - Indien het voor een verzuimtaak een vereiste is om een document op te stellen omdat er een template gekoppeld is aan de verzuimtaak in het verzuimprotocol, wordt de gebruiker via een informatiemelding geattendeerd om in te loggen op Youforce via een desktop apparaat.
 - Indien de taak een document bevat om te lezen (bijvoorbeeld terugkoppeling bedrijfsarts) wordt de gebruiker ook geattendeerd om in te loggen op Youforce via een desktop apparaat.

Op dit moment wordt nog onderzocht of het functioneel haalbaar is om via een mobiel apparaat documenten op te stellen. Indien haalbaar, betreft dit een vervolg ontwikkeling. Dit betreft sowieso een vervolg ontwikkeling in de vorm van nieuwe desktop functionaliteit. Het lezen van documenten is wel functioneel haalbaar op een mobiel apparaat via de Youforce app. Ook dit betreft een vervolg ontwikkeling voor zowel de Youforce app (mobiel) als de desktop.
- Verschil verzuimtaken op Youforce, Bureaublad van Verzuim Management en verzuimtaken in de Youforce app (deze nieuwe functionaliteit):
 - Op Youforce / Mijn Youforce in de inbox / Mijn taken wordt altijd alleen de meest urgente open taak (met oudste plandatum) per medewerker/dossier weergegeven
 - Op het Bureaublad van Verzuim Management worden de open verzuimtaken getoond die deze week gepland zijn voor uitvoering plus alle taken uit het verleden die nog niet afgerond zijn. Daarnaast kunnen daar ook de taken getoond worden waar de gebruiker als backup verantwoordelijk voor is.
 - In de Youforce app worden de taken weergegeven die expliciet aan de gebruiker zijn toegekend. Standaard worden alle verzuimtaken getoond uit het verleden die wachten op uitvoering + alle verzuimtaken met een uitvoerdatum t/m 2 weken (14 dagen). Via het filter kan afgeweken worden van deze periode.

