

Eenvoudige contractinitialisatie

Functionele Beschrijving



Inhoudsopgave

Inhoud	2
Hoe werkt het?	2
IKV Belastingregels	3
Activeren eenvoudige contract initialisatie	4

Inhoud

Als er gebruik wordt gemaakt van de eenvoudige contract initialisatie, dan worden de velden die benodigd zijn voor het aanmaken van een contract op één scherm getoond. De inhoud van dit scherm hangt deels af van de inrichting in de actie Nieuw contract die aangepast kan worden via Persoonsgegevens > Onderhoud > Soorten aanstellingen en acties.

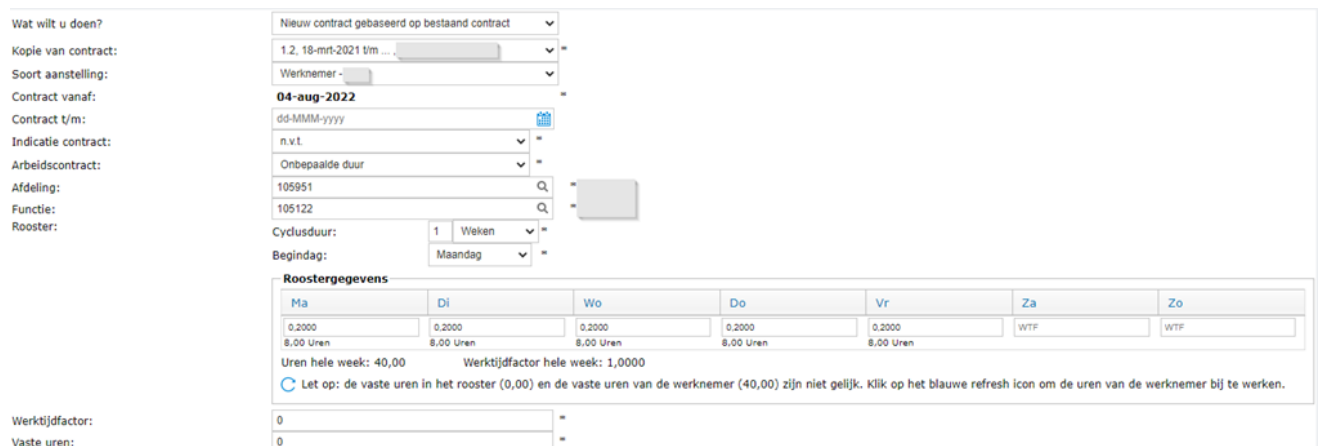
Hoe werkt het?

Bij het starten van de actie Nieuw contract wordt gevraagd: “Wat wilt u doen?” Er kan worden gekozen uit drie opties. De drie opties worden hieronder toegelicht.



1. Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract: niet alle secties moeten worden doorlopen omdat het systeem de benodigde gegevens automatisch kopieert naar het nieuwe contract. De gegevens die wel moeten worden gekozen staan direct op het eerste scherm: Afdeling, Functie, Deeltijdfactor, Vaste uren en rooster. Via soorten aanstellingen en acties kan op het tabblad “Velden Nieuw contract” van de actie “Nieuw contract” bepaald worden of bepaalde gegevens overgenomen moeten worden vanuit het bestaande contract of vanuit de metadata.

Er is geen mogelijkheid de actie “Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract” los in te richten. Het systeem maakt gebruik van de opbouw gecreëerd in de “Nieuw contract (wizard)” via Soorten aanstellingen en acties”.



Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
0.2000	0.2000	0.2000	0.2000	0.2000	WTF	WTF
8,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren		

Uren hele week: 40,00 Werktijdfactor hele week: 1,0000

Let op: de vaste uren in het rooster (0,00) en de vaste uren van de werknemer (40,00) zijn niet gelijk. Klik op het blauwe refresh icon om de uren van de werknemer bij te werken.

2. Nieuwe uitbreiding: dit is voor de sector Onderwijs. Wanneer een medewerker tijdelijk extra gaat werken op een andere afdeling kan hiervoor een uitbreiding contract aangemaakt worden. Via Soorten aanstellingen en acties kan op het tabblad “Velden Nieuw contract” van de actie “Nieuw contract” bepaald worden of bepaalde gegevens overgenomen moeten worden vanuit het bestaande contract of vanuit de metadata.

Er is geen mogelijkheid de actie “Nieuwe uitbreiding” los in te richten. Het systeem maakt gebruik van de opbouw gecreëerd in de “Nieuw contract (wizard)” via Soorten aanstellingen en acties”.

Wat wilt u doen?

Uitbreiding van contract:

Soort aanstelling:

Contract vanaf: **04-aug-2022**

Contract t/m:

Indicatie contract:

Arbeidscontract:

Afdeling:

Functie:

Rooster:

Begindag:

Roostergegevens

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
0,1000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	WTF	WTF
4,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren	8,00 Uren		

Uren hele week: 36,00 Werktijdfactor hele week: 0,9000

Let op: de vaste uren in het rooster (0,00) en de vaste uren van de werknemer (36,00) zijn niet gelijk. Klik op het blauwe refresh icon om de uren van de werknemer bij te werken.

Werktijdfactor:

Vaste uren:

3. Nieuw contract (wizard): De volledige actie wordt doorlopen met alle daarin opgenomen secties. Via Soorten aanstellingen en acties kunnen de secties gewijzigd worden op het tabblad “Stappen” van de actie “Nieuw contract”. Bij deze keuze kunnen de IKV-regels tijdens de actie aangepast worden.

Wat wilt u doen?

Afdeling:

Begindatum:

Einddatum:

Sector:



Soort aanstelling: **-- Migratie aanstelling**

IKV-stap toevoegen aan de actie:

Invoernotities:

IKV Belastingregels

Bij de keuze “Nieuw contract gebaseerd op bestaand contract” en “Nieuwe uitbreiding” zal een kopie gemaakt worden van het IKV-nummer vanuit een bestaand contract. De IKV-regels kunnen hierbij niet tijdens de actie gewijzigd worden. Wanneer een medewerker bijvoorbeeld van een stage-contract naar een medewerker-contract overgezet wordt is het dan ook beter om voor keuze 3 “Nieuw contract wizard” te kiezen. Daarbij kan aan het begin van deze wizard gekozen worden om het systeem de IKV-stap te laten beslissen. Dit is handig voor de aanstelling “Transitievergoeding”, maar voor een ander standaard contract kan hier beter niet voor gekozen worden.

Wat wilt u doen?	Nieuw contract (wizard) ▼
Afdeling:	HRM (test) ...
Begindatum:	dd-MMM-yyyy  *
Einddatum:	dd-MMM-yyyy 
Sector:	Algemeen ▼
Soort aanstelling:	-- Migratie aanstelling
IKV-stap toevoegen aan de actie:	Laat het systeem beslissen ▼

Verder kan er in het onderhoudsscherm van de actie "Nieuw contract" per aanstelling aangevinkt worden dat er automatisch een nieuw IKV aangemaakt wordt.


Zodra het vinkje is aangezet gaat het systeem het IKV nummer ophogen.

Wanneer je de IKV regels wil bepalen dien je dit te doen via de wizard nieuw contract. Daar kun je aangeven of wat er met de belastingregels gedaan moet worden.

Persoonsgegevens > Onderhoud > Soorten aanstellingen & acties

Actietype: Nieuw contract ▼ Type toevoegen/bewerken

Algemeen | Stappen | Velden nieuw contract

 Basisgegevens actie

Actie actief:

Automatisch nieuwe IKV aanmaken:

Activeren eenvoudige contract initialisatie

Via Persoonsgegevens – Onderhoud – Instellingen kan de eenvoudige contract initialisatie geactiveerd worden.

Persoonsgegevens > Onderhoud > Instellingen

Virtuele map Officiële documenten:	...	\Elektronisch Dossier
Virtuele map Acties:	...	\Elektronisch Dossier
Van e-mailadres berichtgeving:	no-reply@hrmi.visma.net	
Schrijfwijze verkorte naam werknemer:	achternaam,roepnaam ▼	
Schrijfwijze volledige naam werknemer:	voor.achternaam ▼	
Schrijfwijze naam voor exporten Payroll:	voor.achternaam ▼	
Controle salarisgrenzen:	<input checked="" type="radio"/> Geen controle <input type="radio"/> Waarschuwen <input type="radio"/> Waardes buiten het bereik weigeren	<input type="checkbox"/> Salaris <input checked="" type="checkbox"/> Rooster <input checked="" type="checkbox"/> Positie
Toekomstige wijzigingen weergeven in Mijn Talent:		
Overleden familieleden weergegeven op de pagina Persoonlijke gegevens:		
Adres via postcode verplicht:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Werknemer mag eigen gegevens wijzigen tijdens goedkeuring:	<input type="checkbox"/>	
Controle op minimumloon:	<input checked="" type="radio"/> Waarschuwen	<input type="radio"/> Onder minimumloon afwijzen
Eenvoudige contractinitialisatie gebruiken	<input checked="" type="checkbox"/>	
Afwezigheidscontrole vervangen:	Valideren, dit zal een blokkerende foutmelding geven als er geen afwezigheid is geselecteerd.	
Meerdere openstaande acties nieuw contract:	<input type="checkbox"/> (als u dit activeert kunt u de start en einddatums niet wijzigen tijdens de wizard)	
Diensttijden synchroniseren:	Uitvoeren	

Onderaan staat er ook nog een checkbox bij "Meerdere openstaande acties nieuw contract". Wanneer

dit geactiveerd wordt kunnen er meerdere nieuwe contracten aangemaakt worden bij een medewerker voordat de voorgaande zijn goedgekeurd.