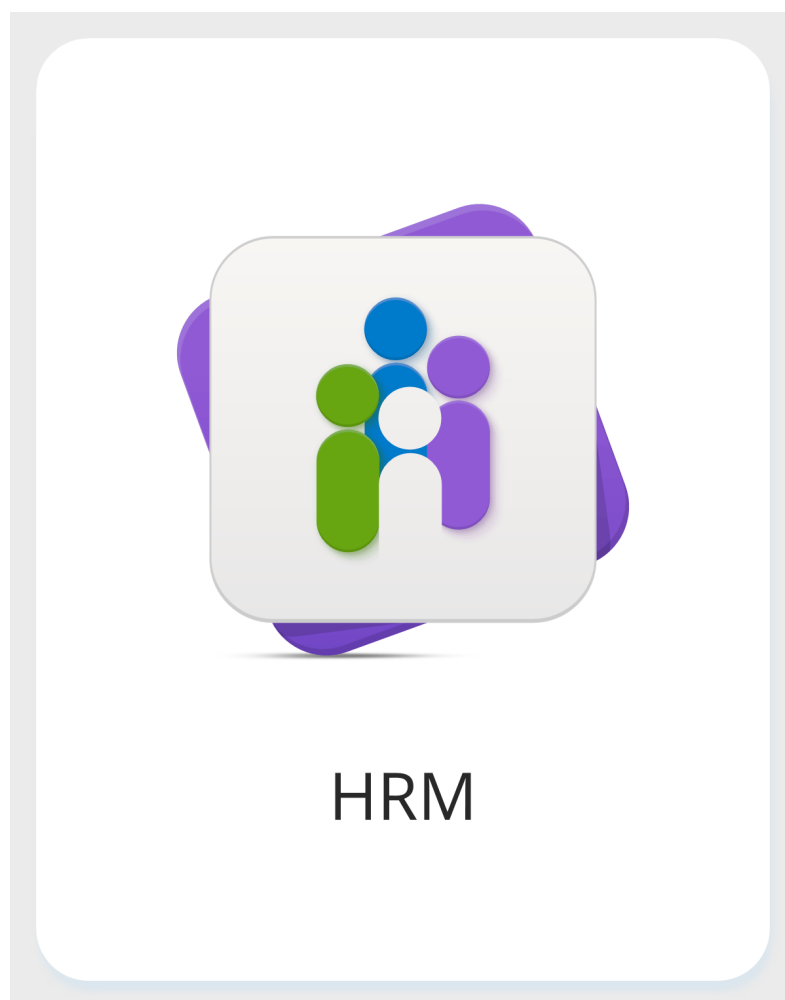




Releasenotes
HRM Talent
versie 1.127 (13 juni 2020)



Copyright © Visma Software B.V.
Postbus 747
3800 AS Amersfoort

Alle rechten voorbehouden.

Verveelvoudiging of openbaarmaking, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

Inhoud

Inhoud.....	2
1 Module Persoonsgegevens.....	3
1.1 Formulieren zelf samenstellen.....	3
1.1.1 Onderhoud.....	3
1.2 In eigen overzichten 40 kolommen selecteren.....	4
1.3 Cao Woondiensten – aanpassingsbedrag.....	4
1.4 Primair onderwijs – Verzekeringsvorm en Is Pooler.....	5
1.5 Voortgezet onderwijs – Aanvullende functie-indicatie.....	5
2 Module Verzuim.....	6
2.1 Nieuwe optie in UWV-taken.....	6
2.2 Verplichte velden wanneer een SIVI-koppeling actief is.....	6
2.3 Sjablonen voor ‘Inline’.....	6
3 Module E-dossier.....	7
3.1 Nieuwe versie van besturingselement voor inline bewerken.....	7
4 Module Applicatiebeheer.....	7
4.1 Onderhoud functies.....	7
4.2 Sector Onderwijs – Extra bedrijfsinstellingen.....	8
4.3 Visma.net gebruiker.....	8
4.4 Gebruikers opschonen.....	9
4.5 Onderhoud keuzelijsten.....	9
4.6 Onderhoud algemene schalen.....	10
4.7 Rolnummer in Onderhoud roldefinities.....	10
4.8 Onderhoud exporten – SIVI.....	10
5 Gewijzigde functionaliteit.....	11
5.1 Maximale lengtes afdelingsnr. en functie-id.....	11
6 Afgehandelde cases.....	12

1 Module Persoonsgegevens

1.1 Formulieren zelf samenstellen

Het is nu mogelijk om zelf eigen formulieren te maken. Deze mutatieformulieren (maximaal vijf) zijn te vinden in het menu **Acties** in Persoonsgegevens. Hier ziet u bijvoorbeeld een formulier voor het beëindigen van een contract:

The screenshot shows a web interface for creating a 'Mutatie — einde contract' form. The breadcrumb trail is 'Persoonsgegevens > Acties > Mutatie — einde contract'. The form contains the following fields:

- Naam:** Dam, Maria Theodora (742)
- Ingangsdatum wijziging:** 24-apr-2020
- Contract vanaf:** 01-apr-2006 *
- Contract t/m:** 31-mei-2020
- Reden einde contract:** Eigen verzoek
- Invoernotitie:** Mevrouw heeft elders emploi gevonden.

Buttons at the bottom include 'Opslaan' and 'Annuleren'.

1.1.1 Onderhoud

In het onderhoudsprogramma kunt u de velden voor het mutatieformulier selecteren. U kunt kiezen uit velden in de drie secties **Werktijden**, **Positie** en **Contract – Algemeen**.

The screenshot shows the 'Onderhoud' (Maintenance) screen for 'Mutatieformulieren'. The breadcrumb trail is 'Persoonsgegevens > Onderhoud > Mutatieformulieren'. The form configuration includes:

- Naam formulier:** Mutatie — einde contract *
- Instructie:** Vul de einddatum van het contract in en selecteer de reden.
- Beschikbare kolommen:**
 - Sectie: Contract - Algemeen
 - Items: Contract t/m, Contract vanaf, Reden einde contract (all checked)
- Geselecteerde kolommen:**

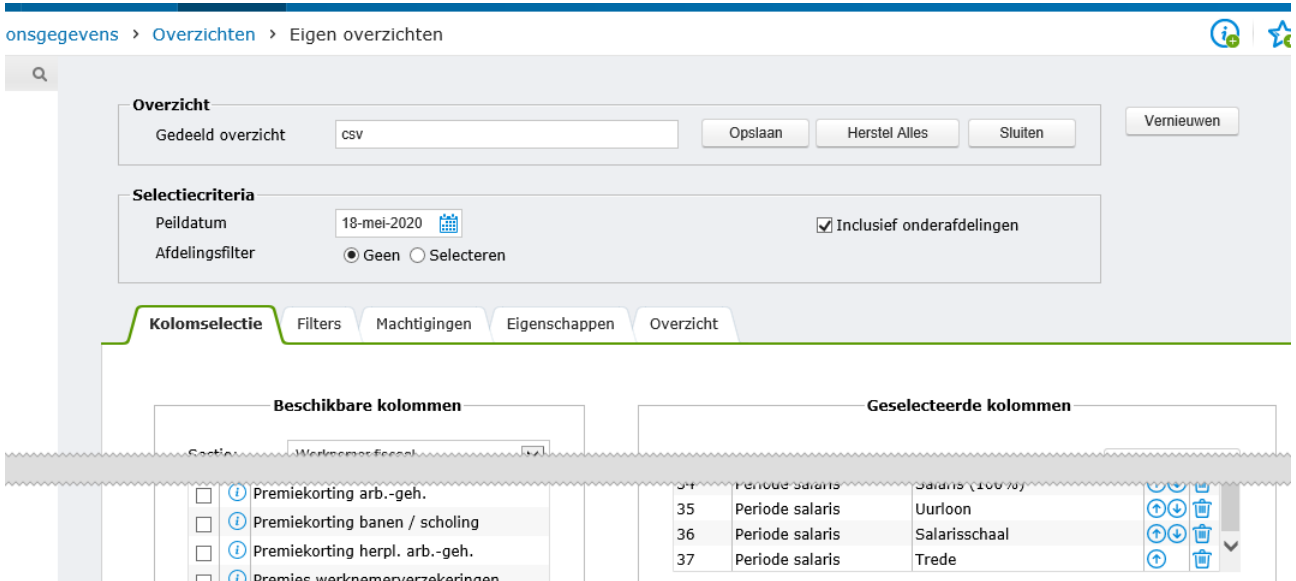
	Sectie	Item		
1	Contract - Algemeen	Contract vanaf	↕	🗑️
2	Contract - Algemeen	Contract t/m	↕	🗑️
3	Contract - Algemeen	Reden einde contract	↕	🗑️

Buttons at the bottom include 'Opslaan' and 'Formulierdefinitie wissen'.

In Onderhoud metadata kunt u de goedkeuring en notificaties instellen voor het formulier en Workflow Plus-procedures koppelen. Het tabblad **Velden** is niet beschikbaar: de velden op de mutatieformulieren volgen de instellingen voor de drie secties. In Onderhoud functiegroepen kunt u gebruikers autoriseren. U moet daarbij autoriseren voor mutatieformulieren in het algemeen (PAY.31518 voor Talent en PAY.31519 voor Mijn Talent) en per formulier (PAY.32000 tot en met PAY.32004).

1.2 In eigen overzichten 40 kolommen selecteren

Eigen overzichten kunnen nu 40 velden bevatten. Tot nu toe was het maximum 25. Voor datumvelden blijft de beperking dat er maximaal 9 van kunnen worden opgenomen in het overzicht.



1.3 Cao Woondiensten – aanpassingsbedrag

In de Cao Woondiensten dient er bij een loonsverhoging een aanpassingsbedrag te worden toegepast als het huidige salaris hoger is dan het maximum van de schaal. Bij de salariswijzigingen voor januari 2020 waren er in HRM Talent verschillen ten opzichte van de rekentool van Aedes.

De verschillen werden veroorzaakt doordat in HRM de RSP als basis wordt gebruikt voor de berekening van het nieuwe salaris. In de tool van Aedes wordt niet gerekend met de RSP, maar wordt het huidige salaris als basis gebruikt.

Na contact te hebben gehad met Aedes over deze problematiek, hebben we ervoor gekozen om de RSP los te laten. Vanaf versie 1.127 zal de RSP elke keer opnieuw berekend worden.

Aanpassingen in Visma

- We hebben de optie **Aanpassingsbedrag toepassen bij de berekening** toegevoegd in Acties > Massamutaties waarmee u kunt aangeven dat u het salaris als basis wilt gebruiken voor de berekening.
- Bij een periodiek zal Visma *geen* aanpassingsbedrag toepassen. Dit is al verwerkt in het eindniveau.
- Bij wijzigingen in de sectie **Periode salaris** zal Visma *geen* aanpassingsbedrag toepassen. Dit is al verwerkt in het eindniveau.

Gevolgen van de oplossing

Max. RSP

Sommige medewerkers komen bij de eerste herberekening boven Max RSP. Waardoor ze geen recht

meer hebben op een periodiek. Bij eventuele cao-verhoging erna zal de RSP omlaag gaan. Medewerkers die nu op 100% zitten krijgen een lagere RSP. Aedes zegt hierover dat de RSP komende jaren niet stabiel zal zijn door het aanpassingsbedrag en dat de RSP voor de komende periode "los gelaten" moet worden.

Documenten / contract

Denk eventueel aan documenten/contracten die u door het systeem laat genereren. Wilt u hier nog steeds de RSP in vermelden?

Beoordelingen

Als uw beoordelingssysteem gebaseerd is op de RSP, moet u dit misschien ook herzien.

1.4 Primair onderwijs – Verzekeringsvorm en Is Pooler

Ten behoeve van het primair onderwijs zijn twee velden toegevoegd in de sectie **Contract – Algemeen**. Met deze velden geeft u op contractniveau aan hoe de medewerker is verzekerd voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Zie ook paragraaf 3.1 in de [releasenotes voor Payroll 149](#).

Met **Is Pooler** geeft u aan of de medewerker een poolervanger is. Payroll gebruikt deze velden om een indicatie van de verschuldigde premies te berekenen.

1.5 Voortgezet onderwijs – Aanvullende functie-indicatie

Ter aanvulling op de velden **Functierubriek** en **Categorie** bij de functie (zie paragraaf 4.1), kan bij de positie van de werknemer

opgegeven worden of deze *Afdelingsleider* of *Onderwijskundig teamleider* is. Payroll gebruikt deze instelling om extra toelages te bepalen.

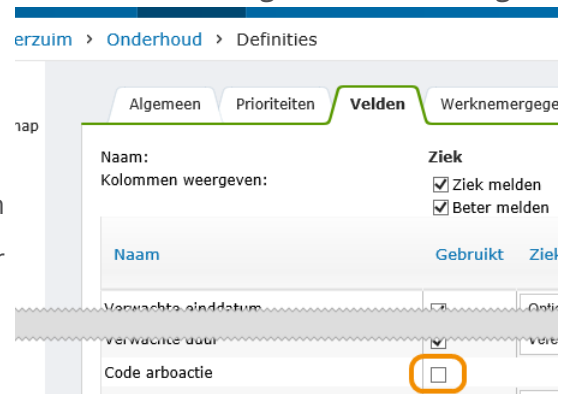
2 Module Verzuim

2.1 Nieuwe optie in UWV-taken

Wanneer het verzenden van een bericht naar het UWV is mislukt, wordt de taak toegewezen aan de verzuimcoördinator. Het gebeurt wel eens dat een bericht steeds door het UWV wordt geweigerd. Bijvoorbeeld wanneer er bij de eerste verzending een storing bij het UWV was, en inmiddels de werknemer uit dienst is. De taak heeft nu de optie **Bericht opnieuw verzenden naar UWV**. Standaard is dit aangevinkt. Door het vinkje weg te halen, kunt u ervoor zorgen dat het bericht niet steeds weer terugkomt.

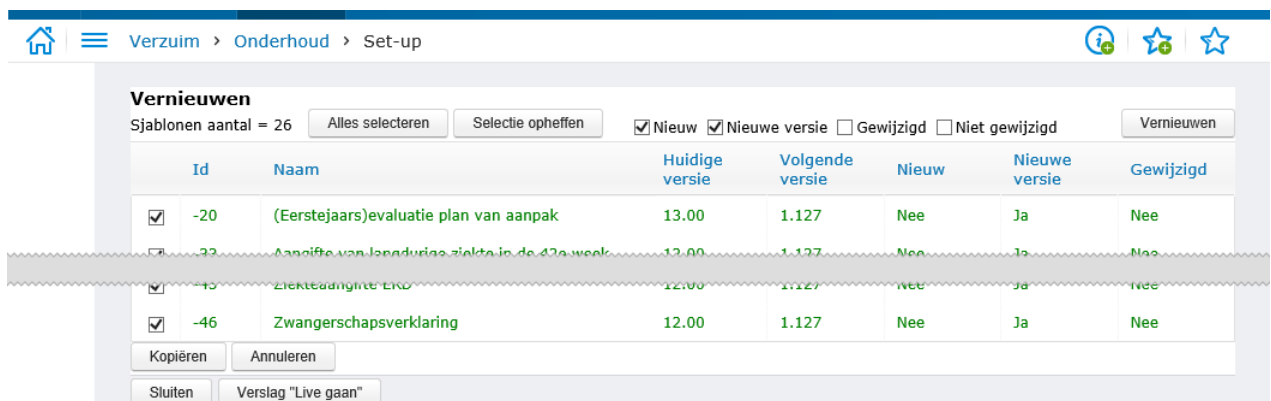
2.2 Verplichte velden wanneer een SIVI-koppeling actief is

Voor de SIVI-koppeling zijn een aantal velden vereist. Als de **Code arboactie**, **Ongevalsecode** en **Vangnetcode** niet bekend zijn in de fase *Ziekte bevestigen*, mislukt de export naar de arbodienst. Vanaf versie 1.127 kunt u een verzuimdefinitie alleen opslaan als de codes verplicht zijn. Op het tabblad **Velden** moet een vinkje staan in de kolom **Gebruikt**. Dit is alleen van toepassing wanneer in Onderhoud exporten in Applicatiebeheer een SIVI-koppeling actief is (bij een van de bedrijven die gebruikmaken van de definitie).



2.3 Sjablonen voor 'Inline'

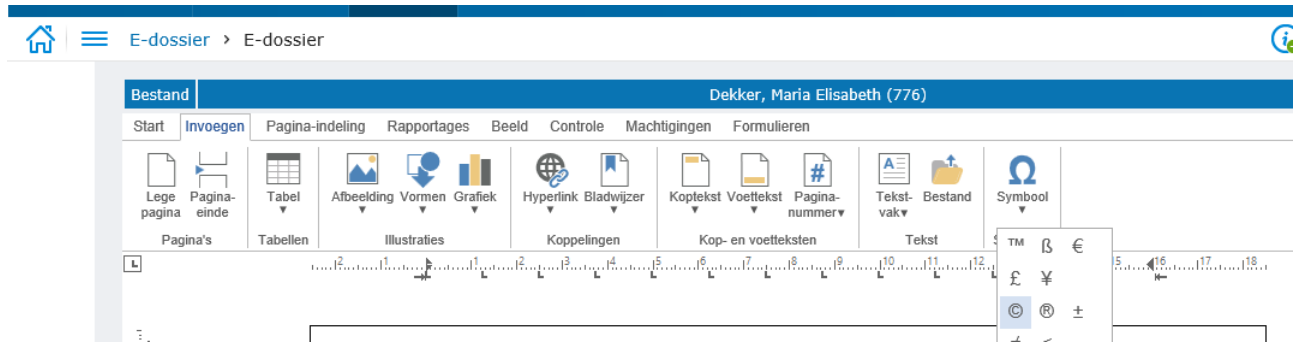
De door Visma geleverde sjablonen voor UWV-taken werden altijd in .xml-indeling geleverd. Microsoft Word ondersteunt dat, maar het besturingselement voor 'inline' bewerken niet. De sjablonen in de module Verzuim hebben wij in deze versie omgezet in .docx. U kunt deze sjablonen kopiëren naar het huidige bedrijf door in Onderhoud > Set-up op de knop **Sjablonen vernieuwen** te klikken en vervolgens op **Kopiëren**.



3 Module E-dossier

3.1 Nieuwe versie van besturingselement voor inline bewerken

Sinds versie 1.86 (april 2017) kunt u in HRM Talent het 'TX Text Control .NET Server' gebruiken om documenten weer te geven en om documenten te bewerken. HRM Talent gebruikt dit besturingselement als bij de instellingen van E-dossier bij **Bewerkingsmethode** is gekozen voor **Alleen inline** of **Beide**.

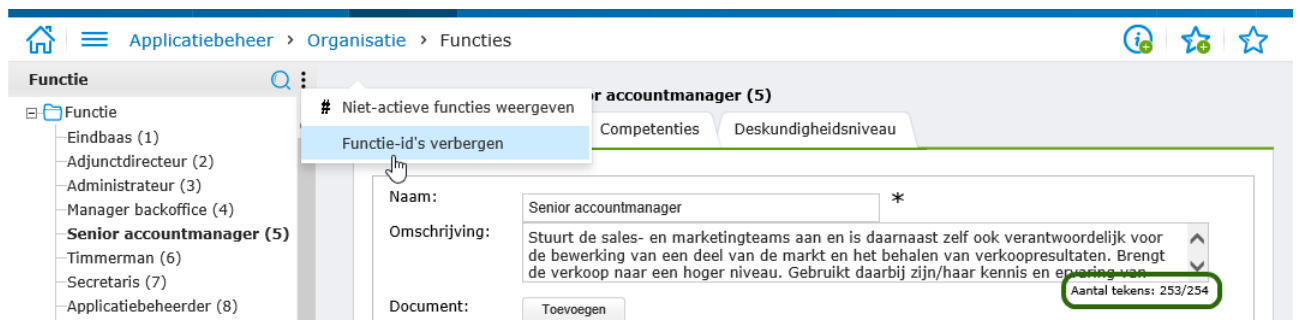


Vanaf versie 1.121 (15 december 2018) gebruikten wij TX Text Control 26 en in HRM Talent 1.127 is dit TX Text Control versie 28. Hierin zijn weer een aantal problemen opgelost, vooral in de weergave van pdf-documenten. Het besturingselement ondersteunt geen Word-documenten in de .XML-indeling. In een toekomstige versie willen wij dat oplossen door alle Word .xml-documenten automatisch te converteren naar de .docx-indeling. Zie ook paragraaf 2.3.

4 Module Applicatiebeheer

4.1 Onderhoud functies

In Onderhoud functies kunt u nu de functienummers laten tonen. U kunt dat in- en uitschakelen via de instellingenknop (de drie puntjes). Wanneer de functienummers getoond worden, worden de functies gesorteerd op nummer weergegeven in het linkerdeel van de pagina.



Bij het invoeren van de omschrijving wordt nu het aantal tekens getoond. De omschrijving mag maximaal 254 tekens zijn. Langere beschrijvingen kunt u opnemen in het bij te voegen document. Voor de sector Onderwijs zijn de velden **Functierubriek** en **Categorie** nu verplicht.

4.2 Sector Onderwijs – Extra bedrijfsinstellingen

In Applicatiebeheer > Organisatie > Bedrijf zijn vier opties toegevoegd voor de sector Onderwijs:

1. Het tabblad **Cao**, waar de standaard cao van het bedrijf kan worden gekozen. Extra velden, zoals de twee velden hieronder, komen beschikbaar op basis van de gekozen cao. Dit tabblad kan door Visma zichtbaar gemaakt worden via een ‘feature toggle’. In toekomstige versies van HRM Talent zal dat ook buiten het Onderwijs zijn.
2. Het veld **Bestuursnummer**, waar u het nummer van het bevoegd gezag registreert. Het BRIN-nummer van de school legt u vast bij de afdelingen. Zie paragraaf 5.4 in de [releasenotes 1.126](#).
3. Het veld **Aansluiting Vervangingsfonds** waarmee u de verzekeringsvorm voor het Vervangingsfonds kiest. Dit is alleen van belang voor het primair onderwijs. Zie ook paragraaf 1.4 hierboven en paragraaf 3.1 in de [releasenotes voor Payroll 149](#).
4. Bij de **Pakketopties** is het mogelijk (‘feature toggle’) om onder **Kostenplaats/Kostendrager** nog drie extra kostendimensies in te stellen als de keuzelijst *Externe code*, *Functierubriek*, *Functiefamilie* of *Categorie* of als *BRIN-nummer* (te onderhouden via Applicatiebeheer > Algemene definities > BRIN-nummers).

De ingerichte dimensies zijn toe te passen in Onderhoud functies en de loonkostenverdeling. Variabele en vaste transacties volgen nog in een toekomstige versie.

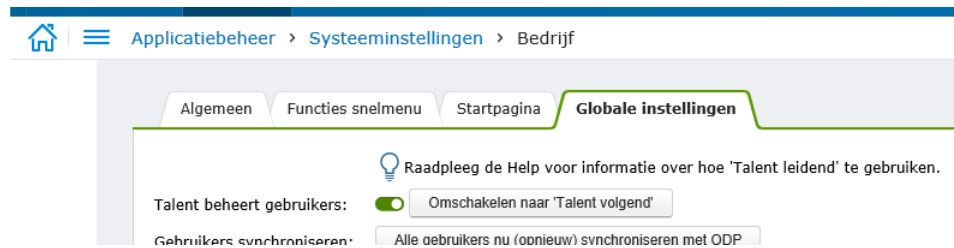
4.3 Visma.net gebruiker

Na de installatie van 1.127.00 zal voor alle gebruikers met een ODP-id (= het nummer achter het vakje) standaard het vakje **Visma.net gebruiker** zijn aangevinkt. Wanneer u in 1.127 dit vinkje uitzet en op **Toepassen** klikt, zal er een verzoek naar Visma Admin gaan om de TSS-rol te

verwijderen. De gebruiker kan dan niet meer met HRM Talent in het huidige bedrijf werken, maar nog wel via de mobiele app.

4.4 Gebruikers opschonen

In Onderhoud bedrijf is de optie **Controleren op onverwerkte e-mailwijzigingen** niet meer beschikbaar wanneer Talent 'leidend' is. Dit zou gewijzigde e-mailadressen weer kunnen overschrijven met het oude adres.



4.5 Onderhoud keuzelijsten

Het scherm voor het onderhouden van de keuzelijsten is vernieuwd. De meeste keuzelijsten zijn onzichtbaar gemaakt en hier niet meer te onderhouden. Dit zijn vooral de keuzelijsten die alleen van belang waren voor de 'on premises'-versie Talent & Salaris. De overgebleven lijsten staan nu links in het menu. In de vorige versies moest u de keuzelijst zoeken met een zoekscherm.

Code	Volgorde	Waarde	Systeem
ONDIN	2	Onderzoeksinstituut	Ja
UITIN	3	Uitkeringsinstituut	Ja
ZIEFO	4	Ziekenfonds	Ja
OPLIN	5	Opleidingsinstituut	Ja
EPLTS	6	Externe plaatsing instantie	Ja
SW	7	Sociale werkvoorziening	Ja
ARBO	8	Arbodienst (oude ziektereregistratie)	Ja
CBS	11	Centraal Bureau voor de Statistiek	Ja
FISCO	12	Editax inzender	Ja
FISC1	13	Editax consulent	Ja
UVI	14	UWV	Ja
BBANK	15	Buitenlandse bank	Ja
PEN	16	Pensioenfonds	Ja
MEDIN	30	Medisch instituut	Ja
ARBOD	31	Arbodienst (Verzuim web)	Ja
MYREL	100	Mijn eigen instantietype	

Soort relatie (k_srt_rel)

- Code: 5 posities cijfers en letters.
- Gereserveerde instanties zijn:
 - ONDIN Onderzoeksinstituut
 - UITIN Uitkeringsinstituut
 - ZIEFO Ziekenfonds
 - OPLIN Opleidingsinstituut
 - EPLTS Externe plaatsing instantie
 - SW Sociale werkvoorziening
 - ARBO Arbodienst (oude ziektereregistratie)
 - ARBO1-9 Gereserveerd!!!!
 - CBS Centraal Bureau voor de Statistiek
 - FISCO Editax inzender
 - FISC1 Editax consulent
 - UVI UWV
 - PEN Pensioenfonds
 - MEDIN Medisch instituut
 - ARBOD Arbodienst (Verzuim web)

Zie: [Onderhoud externe bedrijven](#), in het web kunt u alleen de door Visma voorgedefinieerde soorten relaties onderhouden.

Soort salarisschaal (sls_id)

- Code: 5 posities cijfers

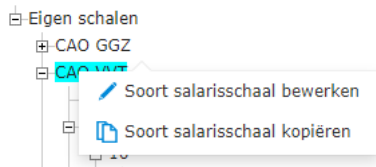
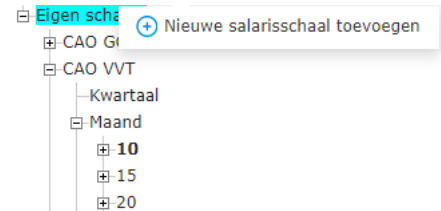
Zie: Soort salarisschaal in [Onderhoud algemene salarisschalen](#) en [Onderhoud inpassingstabel](#). Deze lijst

In de lijst staan nog steeds een aantal keuzelijsten die niet meer nodig zijn in HRM Talent. Deze hebben in de beschrijving in de Help een roze achtergrondkleur.

4.6 Onderhoud algemene schalen

In Onderhoud algemene schalen voegen wij nu voor enkel cao's (in de sector Onderwijs) standaard-schalen toe, die door Visma zullen worden onderhouden. Het programma staat niet toe dat u deze standaardschalen wijzigt. Onder het kopje **Eigen schalen** kunt u zelf schalen toevoegen en wijzigen, zoals dat ook in de vorige versies van HRM Talent kon. Wanneer u een standaardschaal kopieert, maakt HRM Talent er een kopie van onder de **Eigen schalen**.

Het toevoegen van een salarisschaal is eenvoudiger gemaakt. U doet dat nu direct in Onderhoud algemene schalen. In vorige versies moest u de naam van de schaal eerst aanmaken in Onderhoud keuzelijsten. (Zie ook paragraaf 4.5). Door met de rechtermuisknop te klikken en dan **+ Nieuwe salarisschaal toevoegen** of **Soort salarisschaal bewerken** te kiezen, komt u in Onderhoud keuzelijsten. U kunt daar een nieuwe schaal toevoegen of namen wijzigen.



Het is ook mogelijk een schaaldefinitie te kopiëren. Dit maakt een een-op-een-kopie.

4.7 Rolnummer in Onderhoud roldefinities

In de tabel met rollen wordt nu het rolnummer getoond:

Rol	Naam	Omschrijving	Standaard
-7	Bedrijfsarts	Bedrijfsarts, gereserveerd voor toekomstig gebruik door de module Interne arboDienst.	
-9	Bedrijfshulpverlener	Bedrijfshulpverlener, gereserveerd voor toekomstig gebruik.	
-13	Casemanager verzuim	De Casemanager verzuim is verantwoordelijk voor het verwerken van individuele ziektegevallen. Taken zullen aan deze rol worden	Carola van Rammelen

4.8 Onderhoud exporten – SIVI

Vanaf deze versie kan partnerinformatie worden opgenomen in de SIVI-berichten naar de arbodienst.

Applicatiebeheer > Exporten > Onderhoud exporten

Systemen Standaard foutafhandeling

Extern systeem:

Rapportagegroepen soort aanstelling: Niet ingesteld Selecteren

Werknemersgroepen: Niet ingesteld Selecteren

Persoonsgegevens: In gebruik

Gegevens toevoegen: Contactpersoon Partner

Uren: Contracturen Normuren

In onderhoud exporten kunt u het vakje **Partner** aanvinken. Standaard is dit niet aangevinkt. Als dit wel is aangevinkt en bij de Persoonlijke gegevens in Persoonsgegevens is een partner geselecteerd, dan wordt de achternaam van deze partner opgenomen in de SIVI-export.


5 Gewijzigde functionaliteit

5.1 Maximale lengtes afdelingsnr. en functie-id

Zoals aangekondigd in de releasenotes voor versie 1.126 zijn in deze versie van HRM Talent de velden voor de maximale lengte van afdelingsnummer en functie-id verdwenen. Deze velden werden alleen gebruikt voor de Caress-koppeling in T&S client.

6 Afgehandelde cases

Case	Omschrijving
00134279	CR – In Organisatie > Onderhoud functies graag functienummers tonen. Zie paragraaf 4.1.
00331578	Wanneer Inclusief onderafdelingen was aangevinkt in de afdelingskalender in de module Verlof kwam <i>Onverwachte fout: [ucDeptCalendar.getSubDepartments HRMCompanyBL.BLOrgUnit.GetOrgUnitSubDepts: rValue=RetNotOK]</i> . Dat was als het overzicht werd opgeroepen in het hoofdmenu Mijn Talent . Nu is de optie Inclusief onderafdelingen alleen zichtbaar in Talent.
00369372	Bij het aanmaken van een nieuwe virtuele map in het Elektronisch dossier werd door HRM Talent bij de machtiging voor wijzigen soms Maker/Laatste wijziger toegevoegd om ervoor te zorgen dat er ten minste één iemand gemachtigd is. Men kon vergeten om dit weg te halen als dit niet gewenst was. Daarom is vanaf 1.127 de machtiging standaard [<i>leeg</i>] (=niemand). U kunt zelf gebruikersgroepen of rollen toevoegen. Wanneer er ook geen leesmachtiging is, komt de foutmelding: <i>Het is niet toegestaan om geen enkele machtiging op te geven omdat dan niemand de documenten in de map zou kunnen bekijken. U moet iets kiezen bij de "Machtigingen voor inzien" of bij de "Machtigingen voor wijzigen"</i> .
00664502	Wanneer men in Onderhoud functies een te lange tekst invoerde in het veld Omschrijving , was niet zichtbaar dat deze werd afgekapt wanneer men op Toepassen klikte. Zie paragraaf 4.1.
00756700, 00759523, 00884755	Er waren diverse problemen met het automatisch overboeken/uitbetalen van verlof na einde contract/dienstverband.
00778588, 00893473	Transactieregels voor verlof werden niet goed verwerkt bij importeren wanneer er aanvullende conversiewaarden (categorieregels) waren.
00818260	De salarisstrook in Payroll en in het E-dossier van HRM waren verschillend. De loonstrook was niet werkelijk verminkt in het E-dossier, maar werd niet goed getoond door het TX Text Control besturingselement. Na downloaden en bekijken in bijvoorbeeld Adobe Reader ziet de strook er goed uit. Met de nieuwe versie van TX Text Control (zie paragraaf 3.1) gaat het beter. Het probleem dat sommige velden helemaal niet getoond werden, kunnen wij niet reproduceren. Graag een nieuwe case indienen als u dit nog steeds ziet.

Case	Omschrijving
00834695	Een verlofaanvraag via een boekingsgroep werd afgewezen wanneer er op een van de verlofdefinities geen aanspraken meer over waren en ongeldige aanvragen niet waren toegestaan voor deze definitie. Er werd niet meer gecontroleerd of in de andere definitie(s) nog aanspraken beschikbaar waren. 
00860422	De tegel Loonstroken op de startpagina Mijn Talent gaf een foutmelding.
00862858	De rekentool van Aedes gaf een andere uitkomst dan de berekening in HRM Talent. Zie paragraaf 1.3.
00902788	Omzetten van een tijdelijk contract naar een contract met onbepaalde duur gaf de foutmelding " <i>Kan contract niet heropenen. Het loonheffingnummer van het dienstverband (x) is ongelijk aan het loonheffingnummer van de werknemersgroep (nnnnnnnnL01).</i> ". Dat was bij werknemers die door de wizard Kopieer werknemers overgezet waren naar een bedrijf met een ander loonheffingnummer.
00911491	In het Geïntegreerd workflowoverzicht in de module Persoonsgegevens werden de kolommen Toegewezen aan (leeg), Datum (30-dec-1899) en Dagen (ca. 43500) getoond met vreemde waarden. Dat was bijvoorbeeld bij voltooide taken die in de module Taken waren verwijderd uit de database (na een jaar).
00920148	Een werknemer had twee posities in Talent met identieke begindatum. Hierdoor waren de gegevens in Payroll niet in overeenstemming met die in Talent. Dit was bij een werknemer die door de wizard Kopieer werknemers was gekopieerd. We hebben dit opgelost in de wizard door alleen de positie te kopiëren die geldig is op de referentiedatum. Historische en toekomstige posities worden niet meer gekopieerd. De bedoeling is om dat in een toekomstige versie wel weer te gaan doen.
00920305	In de sectie Contract – Algemeen in Persoonsgegevens kwam soms de foutmelding "Onverwachte fout: [EmpData.saveData: BLEmpContractGeneral.Update failed #3]". Dit had te maken met het veld Cao-code (Ext) . Nu geeft het systeem de melding " <i>De wijziging kan niet worden opgeslagen. De datum Effectief vanaf valt in een afgesloten loonjaar.</i> ".
00924883	Wanneer de optie Inclusief historisch was aangevinkt in het zoekvenster "Werknemer zoeken", werd de huidige positie van de werknemer soms niet geheel onderaan getoond bij de gevonden resultaten. De sorteervolgorde is nu Bedrijf, Naam, Werknemernummer, Dienstverbandnummer, Contractnummer, Positienummer (meestal 1) en dan Begindatum positie.

Case	Omschrijving
00932022	<p>In een Workflow Plus-taak voor het genereren van een document op basis van een sjabloon, werd het samenvoegveld VOLLEDIGE_NAAM_VAN_GEBRUIKER gevuld met degene waaraan de taak was toegewezen. Dat is ongewenst als de taak niet is toegewezen aan een gebruiker, maar aan bijvoorbeeld een rol.</p>
00938873	<p>Wanneer bij een zieke medewerker een taak werd ingepland met als actie <i>Document genereren</i>, gaf het systeem de foutmelding "Kan de sjabloon met objectnaam Web ziekte en ID nn niet vinden. Selecteer een andere sjabloon." De naam van de sjabloon (die getoond wordt wanneer men op Details weergeven klikt) kon niet worden gevonden. Dit was alleen een weergaveprobleem. De taak werd wel correct ingepland.</p>
00942608	<p>Bij het goedkeuren van declaraties in de app kwam soms de foutmelding WFRetrieveToDolistExRole anyError: Column 'delegatedBy' does not belong to table. Dit was als er een taak op de takenlijst stond die gedelegeerd was door een andere gebruiker (bijvoorbeeld i.v.m. vakantie). Mogelijk heeft het te maken met update 1.126.01 (24 maart 2020). In andere gevallen werden taken dubbel getoond: op de normale wijze en nogmaals als gedelegeerde taak met het icoontje  (gedelegeerd).</p>

Case	Omschrijving
00951957	<p>In Onderhoud gebruikers was bij ‘superusers’ de knop Servicegebruiker maken zichtbaar. Nadat op deze knop was geklikt, verscheen bij deze gebruikers de tekst “This is a Service User” en kon de gebruiker niet meer inloggen. Alleen Visma kon er weer een gewone gebruiker van maken. In HRM Talent zijn de volgende soorten gebruikers:</p> <p>Servicegebruiker Dit is een speciale gebruiker die gebruik wordt voor gegevensuitwisseling met externe systemen. Na 1.127 kan alleen Visma Support een servicegebruiker maken. De servicegebruiker wordt door Visma Support geautoriseerd voor API’s en microservices en moet geen toegang hebben tot de gewone programmafuncties.</p> <p>App-gebruiker Kan alleen via de mobiele app van HRM Talent gebruik maken. In Onderhoud gebruikers is Visma.net-gebruiker niet aangevinkt en er is geen ODP-id ingevuld (het nummer achter het vakje).</p> <p>Gewone gebruiker In Onderhoud gebruikers is Visma.net-gebruiker wél aangevinkt. Deze gebruikers zijn bekend in Visma Admin.</p> <p>Superuser In Onderhoud gebruikers is Superuser aangevinkt. Superusers hebben toegang tot alle normale programmafuncties, ongeacht of ze daarvoor via Onderhoud functiegroepen zijn geautoriseerd.</p> <p>Rootuser Dit is voor Visma Support. Niet zichtbaar voor andere gebruikers.</p> <p>Alle bovenstaande gebruikers zijn beschikbaar ongeacht of ‘Talent leidend’ is of niet. Wanneer Talent leidend is, kunt u een ‘Admin User’ instellen in Onderhoud bedrijf (Applicatiebeheer > Systeeminstellingen > Bedrijf).</p> <p>Admin User ‘Talent leidend’ wil zeggen dat Talent de e-mailadressen voor inloggen beheert. De Admin User wordt door Talent gebruikt voor het wijzigen van de e-mailadressen voor inloggen van de gebruikers op ODP/Connect. Dit is een Visma.net gebruikersaccount dat Customer Administrator rechten heeft in Visma Connect.</p>
00952654	<p>De waarde van het veld % loonheffing b.t. (in de sectie Werknemer fiscaal) werd niet getoond op Eigen overzichten.</p>

Case	Omschrijving
<p>00953682</p>	<p>Het werking van de functie “Verwijder werknemers” was niet geheel duidelijk. Na het klikken op de knop Zoeken starten op het tabblad Verwijderen gegevens werd het percentage voltooid van de scan getoond als Wordt uitgevoerd xx%. Dit wekte de indruk dat het verwijderen al gestart was. Dat is niet zo. Voordat u definitief kunt verwijderen, wordt eerst een overzicht getoond met de gegevens die verwijderd gaan worden. Ook kon de Help alleen opgeroepen worden via de inhoudsopgave.</p> <p>We hebben de labels aangepast. De knop is nu Zoeken en de status is Bezig met zoeken. Via  kan de Help opgeroepen worden.</p>  <p>The screenshot shows a breadcrumb trail: Applicatiebeheer > Verwijder gegevens > Verwijder werknemers. Below it, there are two tabs: Verwijderen gegevens (active) and Uitsluitingen. A status box displays: Status: Bezig met zoeken 6% and Laatste run gestart op 30-mei-2020 22:12 door Dam, Helena Marenisia.</p>
<p>00966783</p>	<p>Sjablonen en documenten openen als XML. Zie paragraaf 2.3.</p> <p>In een toekomstige versie van HRM Talent willen wij dit verder verbeteren door alle Word .xml-documenten automatisch te converteren naar de .docx-indeling</p>