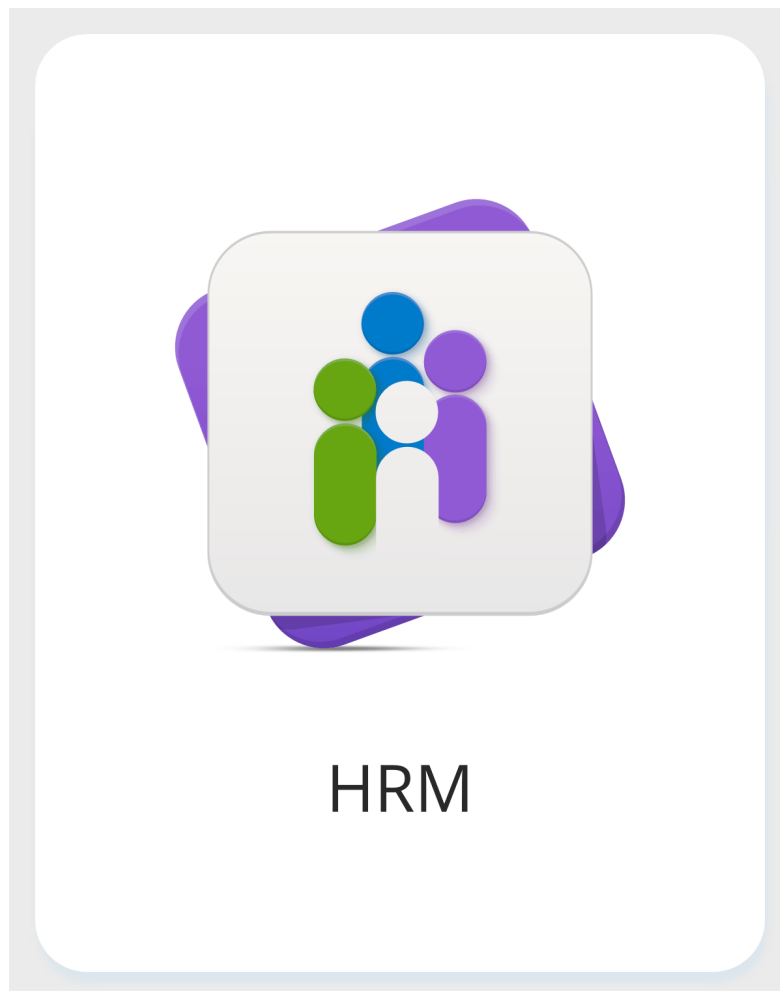


Releasenotes  
HRM Talent  
versie 1.129.11 (2 maart 2021)



Copyright © Visma  
Postbus 747  
3800 AS Amersfoort

Alle rechten voorbehouden.

Verveelvoudiging of openbaarmaking, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

## Inhoud

1.	Selectie van workflows.....	3
2.	Selectie van taken .....	4
3.	Voer deze actie uit voor actieve taken .....	4
4.	Herstel afgebroken workflows (individuele procedures) .....	5
5.	Klik op Workflow vernieuwen .....	5


Deze hotfix bevat aanpassingen en verbeteringen van de Workflow vernieuwen functionaliteit in Workflow Plus. Hiertoe zijn nieuwe opties toegevoegd aan het Workflow vernieuwen scherm.


Ga naar HRM>Talent>WorkflowPlus>Onderhoud>Procedures. Klik op de betreffende procedure en klik rechtsonder in op Workflow vernieuwen.

Het scherm ververscht zich en toont de nieuwe opties.

Naam procedure: **(10013)**

**Opties voor vernieuwen**

Selectie van workflows:  Alle actieve workflows  
 Alle actieve workflows gestart op of na  

Selectie van taken:  Inclusief taken die gepland zijn in de laatste  \* dag(en). (05-mrt-2020 en later)  
Nul betekent inclusief taken die gepland zijn voor vandaag  
 Inclusief taken die zijn ingepland op of na  

Voer deze actie uit voor actieve taken: Actieve taken zijn taken die zijn gestart maar niet zijn afgerond. Een taak opnieuw inplannen zet de taak opnieuw in de Takenlijst.  
**⚠ Alle wijzigingen in een actieve taak zullen ongedaan worden gemaakt bij het opnieuw inplannen**  
 Geen actie. Taken blijven actief en toegewezen aan dezelfde gebruiker  
 Plan alle actieve taken opnieuw in  
 Plan taken opnieuw in die langer open staan dan  dagen

Herstel afgebroken workflows

**Samenvatting van de gevolgen**  
Aantal actieve procedures waarop van toepassing: **0**  
Aantal werknemers waarop van toepassing: **0**  
Aantal taken die niet kunnen worden verwijderd: **0**

## 1. Selectie van workflows

Hier kunt u aangeven welke betreffende (individuele) procedures in de “vernieuw”actie meegenomen moeten worden.

### Alle actieve workflows

Alle open, actieve (individuele) procedures gaan mee in de “vernieuw”actie.

### Alle actieve workflows gestart op of sinds <datum>

Alle open, actieve (individuele) workflows die gestart zijn op of of vanaf deze specifieke aangegeven datum gaan mee in de “vernieuw”actie.

## 2. Selectie van taken

Hier geeft u het moment/datum aan van welke taken in de geselecteerde individuele procedures meegenomen moeten worden. Als de laatste geplande taak in de individuele procedure vóór deze datum valt, dan zal deze individuele procedure afgebroken worden.

### **Includeer taken gepland in de voorgaande <aantal> dagen**

Specificeer het moment/datum door een aantal dagen in te voeren tov. van vandaag (vandaag wilt u de workflow vernieuwen)

### **Includeer taken gepland sinds <datum>**

Voer de gewenste relevante datum in

## 3. Voer deze actie uit voor actieve taken

Hier geeft u aan wat de “vernieuw”actie moet doen met actieve taken.

Actieve taken zijn taken die zijn gestart maar niet zijn afgerond. Een taak opnieuw inplannen zet de taak opnieuw in de Takenlijst.

**LET OP! Alle wijzigingen in een actieve taak zullen ongedaan worden gemaakt bij het opnieuw inplannen.**

### **Geen actie. Taken blijven actief en toegewezen aan dezelfde gebruiker**

Als een taak gestart is door een gebruik dan zal de “vernieuw”actie geen aanpassingen in de taak aanbrengen.

### **Plan alle actieve taken opnieuw in**

Alle actieve taken zullen verwijderd worden van de takenlijst van de gebruiker die de taak gestart had. Daarna zullen ze opnieuw ingepland worden.

### **Plan taken opnieuw in die langer openstaan dan <aantal> dagen**

Als een taak gedurende het aangegeven aantal dagen in behandeling is (dus nog niet voltooid) dan zal de taak verwijderd worden van de takenlijst van de betreffende gebruiker en opnieuw ingepland worden (op de takenlijst).

## 4. Herstel afgebroken workflows (individuele procedures)

Als dit aangevinkt is, dan zal de “vernieuw” actie alle afgebroken individuele procedures herstellen, conform de instellingen/in het bereik aangegeven in 1) Selectie van workflows

## 5. Klik op Workflow vernieuwen