

# Hoe kan ik oude verzuimtaken verwijderen?

Een beschrijving hoe oude verzuimtaken verwijderd kunnen worden.

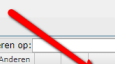
Het komt wel eens voor dat er bij een gebruiker nog oude verzuimtaken op de takenlijst staan die niet meer nodig zijn. U kunt er dan voor kiezen om deze taken te verwijderen. Of een taak te verwijderen is afhankelijk van de inrichting. Per taakdefinitie kunt u aangeven of de taak verwijderd mag worden of niet. Dit wordt aangegeven in Verzuim - Onderhoud - Taken. Hier selecteert u de taak en zet u een vinkje bij 'Verwijderen toegestaan'. U kunt dit doen voor:

- Coördinatormachtigingen;
- Standaardmachtigingen.

Inclusief overleden werknemers:

<b>Coördinatormachtigingen</b>	<input type="checkbox"/> Herplannen toegestaan	<input type="checkbox"/> Toevoegen toegestaan	<input type="checkbox"/> Verwijderen toegestaan
<b>Standaardmachtigingen</b>	<input type="checkbox"/> Herplannen toegestaan	<input type="checkbox"/> Toevoegen toegestaan	<input type="checkbox"/> Verwijderen toegestaan

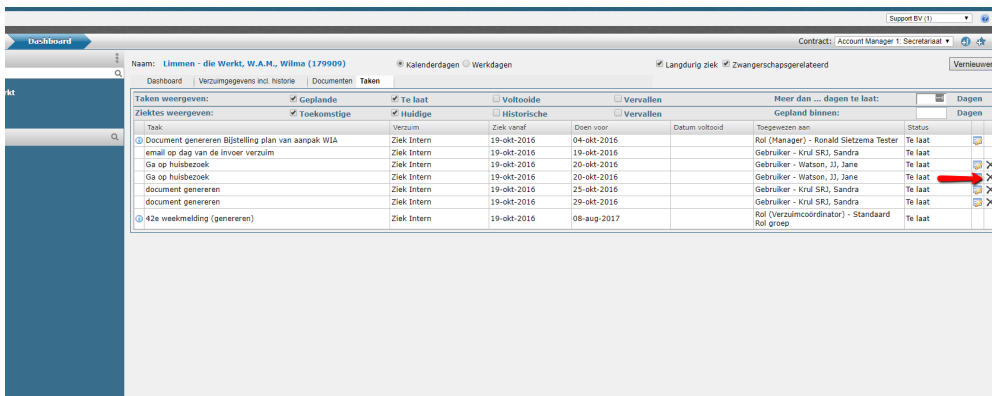
Als u een vinkje zet bij 'Coördinatormachtigingen' dan kan alleen de taak verwijderd worden door de gebruiker die de rol 'Verzuimcoördinator' vervult voor de medewerker. Zet u een vinkje bij 'Standaardmachtigingen', dan kunnen alle gebruikers de taak verwijderen.

Let wel op! Naast dat u in de taak aangeeft dat de taak te verwijderen is, zullen de gebruikers ook geautoriseerd moeten zijn voor verwijderen 'Verzuimdashboard (PAY.30289+)'. 

Functienaam	ID	Autorisatie	Zelf inzien	Wijz.	Toev.	Verw.	Extra	Anderen inzien	Wijz.	Toev.	Verw.
Verzuimdashboard	PAY.30289.+		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inzien verzuim alle contracten. (ook andere afd.)	PAY.30289		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dashboard documenten	PAY.31095		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afwezigheidskleur weergeven	PAY.31091		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afwezigheidsdetails weergeven	PAY.31092		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taken weergeven	PAY.30192		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een taak inplannen	PAY.31084		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een taak uitvoeren	PAY.31085		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afgesloten taken corrigeren	PAY.31097		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Het advies is wel om hier zorgvuldig mee om te gaan en goed te controleren wie u deze mogelijkheid geeft. Niet dat taken die wel uitgevoerd moeten worden simpelweg worden verwijderd, omdat het bijvoorbeeld even niet uitkomt.

Zodra de autorisatie geregeld is en de taak te verwijderen is dan kunt u in het verzuimdashboard de taak verwijderen. Ga hiervoor naar Verzuim - Dashboard en selecteer de medewerker. Selecteer hierna het tabblad taken en u zult zien dat er nu een kruis achter de taak staat. Om de taak definitief te verwijderen klikt u op het kruisje.



The screenshot shows a web application interface for managing tasks. The top navigation bar includes 'Dashboard' and 'Verzuimgegevens incl. historie'. The main content area is titled 'Taken' and displays a table of tasks. The table has columns for 'Taak', 'Verzuim', 'Ziek vanaf', 'Doen voor', 'Datum voltooid', 'Toegewezen aan', and 'Status'. A red arrow points to a cross icon in the 'Status' column of the task 'Ga op huisbezoek'.

Taken weergegeven:	<input checked="" type="checkbox"/> Geplande	<input checked="" type="checkbox"/> Te laat	<input type="checkbox"/> Voltooide	<input type="checkbox"/> Vervallen	Meer dan ... dagen te laat:	Dagen
Ziektes weergegeven:	<input checked="" type="checkbox"/> Toekomstige	<input checked="" type="checkbox"/> Huidige	<input type="checkbox"/> Historische	<input type="checkbox"/> Vervallen	Gepland binnen:	Dagen
Taak	Verzuim	Ziek vanaf	Doen voor	Datum voltooid	Toegewezen aan	Status
Document genereren Bijstelling plan van aanpak WIA	Ziek Intern	19-okt-2016	04-okt-2016		Rol (Manager) - Ronald Sietzema Tester	Te laat
email op dag van de invoer verzuim	Ziek Intern	19-okt-2016	19-okt-2016		Gebruiker - Krul SRJ, Sandra	Te laat
Ga op huisbezoek	Ziek Intern	19-okt-2016	20-okt-2016		Gebruiker - Watson, JJ, Jane	Te laat
Ga op huisbezoek	Ziek Intern	19-okt-2016	20-okt-2016		Gebruiker - Watson, JJ, Jane	Te laat
document genereren	Ziek Intern	19-okt-2016	25-okt-2016		Gebruiker - Krul SRJ, Sandra	Te laat
document genereren	Ziek Intern	19-okt-2016	29-okt-2016		Gebruiker - Krul SRJ, Sandra	Te laat
42e weekmelding (genereren)	Ziek Intern	19-okt-2016	08-aug-2017		Rol (Verzuimcoördinator) - Standaard Rol groep	Te laat