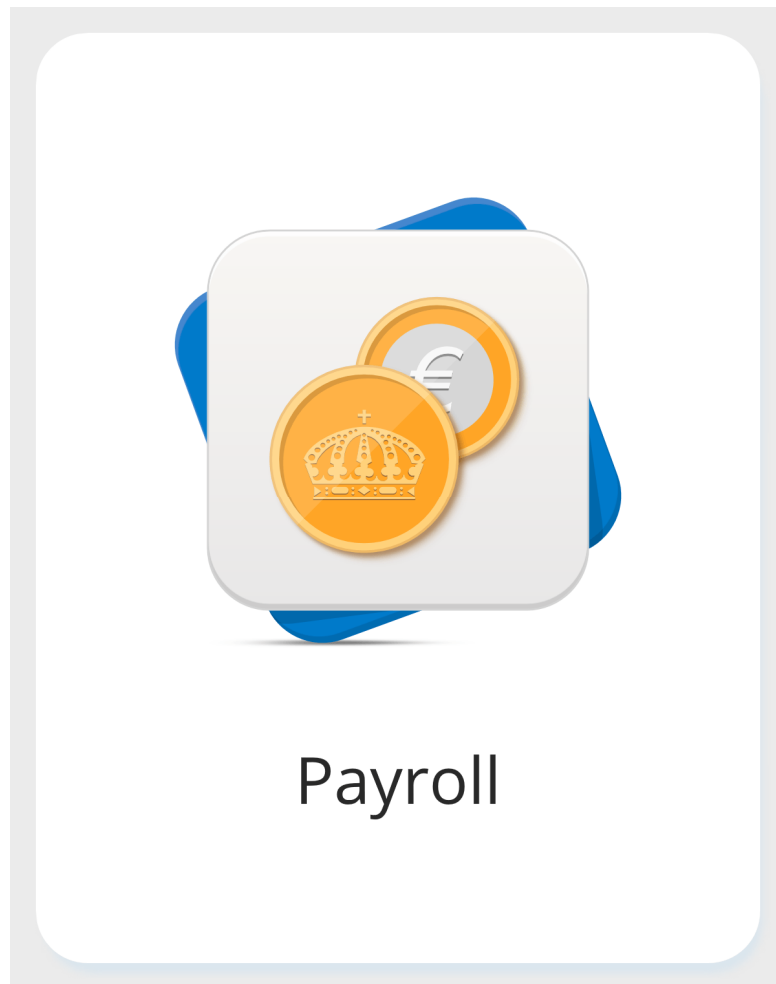




Releasenotes

Visma.net Payroll

Update 111.1.2



Copyright © Visma Software B.V.
Postbus 747
3800 AS Amersfoort

Alle rechten voorbehouden.
Verveelvoudiging of openbaarmaking, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.

Inhoudsopgave

1	Installatie releases.....	3
2	Waarom release 111.1.2?	3
3	Nieuwe functionaliteit	3
	3.1 Private Aanvulling WW en loongerelateerde WGA ( PAWW).....	3
	3.1.1Wijzigingen in tabellen m.b.t. PAWW.....	3
	3.1.2Wijzigingen in salariscomponenten m.b.t. PAWW	4
	3.1.3Nieuwe rapportages m.b.t. PAWW	5
4	Wijzigingen in bestaande inrichting.....	9
	4.1 Nieuwe cao Woondiensten 2017-2018	9
	4.1.1Eenmalige uitkering juni 2018	9
	4.1.1.1 Werknemers die op of na 1 januari 2017 in dienst zijn getreden.....	9
	4.1.1.2 Werknemers die werken op basis van een oproepcontract of min-maxcontract .	10

1 Installatie releases

Update 111.1.2 zal op dinsdag 12 juni 2018 voor u worden geïnstalleerd.

2 Waarom release 111.1.2?

Er wordt in deze update nieuwe en gewijzigde functionaliteit geleverd. Deze staat beschreven in hoofdstuk 3 en 4.

3 Nieuwe functionaliteit

3.1 Private Aanvulling WW en loongerelateerde WGA (PAWW)

De PAWW is de private uitkering die ingaat na afloop van uw wettelijke WW- of loongerelateerde WGA-uitkering. De hoogte van de PAWW-uitkering komt overeen met de wettelijke WW- en loongerelateerde WGA-uitkering. De duur van deze uitkering is maximaal 14 maanden. De uitkering is aan voorwaarden verbonden.

De keuze voor deelname aan de PAWW is vrijwillig per cao. Werknemers en werkgevers besluiten in het cao-overleg tot deelname aan de PAWW. In het PAWW-reglement zijn de rechten en plichten van werknemers en werkgevers vastgelegd.

De werknemer betaalt de PAWW-bijdrage. De werkgever houdt de PAWW-bijdrage in op het brutoloon en draagt deze af aan Stichting PAWW. In geval van werkloosheid vraagt de werknemer de PAWW-uitkering aan een maand voorafgaand aan de beëindiging van de wettelijke uitkering. Stichting PAWW verzorgt de uitkering aan rechthebbende.

Met ingang van deze release hebben wij de mogelijkheid ingebouwd om de bijdrage PAWW in te kunnen houden op de werknemers die verzekerd zijn voor de WW en vallende onder de werkgevers die behoren tot de verzamel-cao van de deelnamegroep voor PAWW. Voor de werkgevers zijn overzichten aangemaakt op basis waarvan zij, via de site van PAWW, de aangifte kunnen verantwoorden. Alle informatie hierover is te vinden op: <https://www.spaww.nl/over-paww/>.

Hiervoor hebben wij de volgende wijzigingen gedaan:

1. Wijzigingen in tabellen m.b.t. PAWW
2. Nieuwe salariscomponenten m.b.t. PAWW
3. Nieuwe standaard rapportages m.b.t. PAWW

3.1.1 Wijzigingen in tabellen m.b.t. PAWW

Tabel	Parameter	Toelichting
30100 Klantinstelling prorata	–	In de nieuwe tabel 30100 (Klant instelling prorata) is een parameter toegevoegd om aan te geven of een bijdrage voor PAWW berekend moet worden. Deze tabel wordt pro-rata uitgevoerd. De pro rata werkwijze wordt toegepast als de ingangsdatum van een versie van de tabel niet gelijk is aan de eerste dag van de periode. De berekeningen die vanuit de tabel worden aangestuurd worden in dat geval pro rata toegepast. Dit geldt met name voor de 4-wekelijkse periodiciteit waarbij de ingang van de PAWW op de eerste van de maand ligt volgend op de ingangsdatum van de algemeen verbindendverklaring van de verzamel-cao.

	Moet er voor deze werkgever bijdrage aan PAWW berekend worden?	Standaard staat de waarde "Nee" ingevuld. Als u als werkgever valt onder de verzamel-cao die tot de deelnamegroep behoort, dan dient u deze waarde om te zetten naar "Ja". De ingangsdatum dient ingevuld te worden op de eerste van de maand ligt volgend op de ingangsdatum van de algemeen verbindendverklaring van de verzamel-cao.
30500 PAWW	–	Een nieuwe tabel is aangemaakt om de bedragen en percentages van PAWW vast te kunnen leggen. Bij start van de berekening van PAWW hebben beide tabellen 30100 (Klant instelling prorata) en 30500 (PAWW) dezelfde ingangsdatum. Let op: Er is sprake van een maximum grondslag. Maar dit maximum is gelijk aan het maximumbijdrageloon werknemersverzekering. Dit bedrag wordt overgenomen uit de bestaande tabel 11210 (Maximum premieloon). Dus er is geen noodzaak om dit bedrag ook vast te leggen in deze nieuwe tabel.
	PercEmployee	Bijdrage werknemer percentage
	PercRemittance	Afdrachtpercentage dat aan de stichting PAWW afgedragen moet worden
	MinYearBase	Minimum grondslag ten behoeve van de berekening voor PAWW

3.1.2 Wijzigingen in salariscomponenten m.b.t. PAWW

Component	Naam	Toelichting
49560	Ongemaximeerd premieloon PAWW	Deze salariscomponent bevat het ongemaximeerd premieloon voor de berekening van PAWW. Hierin zijn verwerkt alle salariscomponenten die een bijdrage leveren voor het loon in geld (kolom 3 van de loonstaat). In deze component is het maximum premieloon niet inbegrepen. Deze salariscomponent wordt berekend op werknemerniveau.
49600	Cum premieloon PAWW	Het minimum bedrag van het cumulatief premieloon en het cumulatief maximum premieloon SV. Dus het is een (gemaximeerd) cumulatief premiegrondslag PAWW op basis van WW-verzekerd.
49620	Premieloon PAWW	Deze salariscomponent bevat het gemaximeerd premieloon voor de berekening van PAWW. Hierin is verwerkt alle salariscomponenten die een bijdrage leveren voor het loon in geld (kolom 3 van de loonstaat). In deze component is het maximum premieloon wel inbegrepen. Deze salariscomponent wordt berekend op werknemerniveau.
49630	Afdracht PAWW	Deze salariscomponent bevat de afdracht die aan Stichting PAWW afgedragen moet worden voor de werknemer. De afdracht is gelijk aan het ingericht afdrachtpercentage in tabel 30500 vermenigvuldigd met het premieloon PAWW dat via salariscomponent 49620 is berekend.
49640	Premie PAWW	Deze salariscomponent bevat de premie wat gelijk is aan de negatieve waarde van de afdracht (salariscomponent 49630) die aan Stichting PAWW afgedragen moet worden voor de werknemer.
49660	Premie PAWW wnr	Deze salariscomponent bevat het gedeelte van de werknemer afdracht voor PAWW. De afdracht is gelijk aan het ingericht werknemerspercentage in tabel 30500 vermenigvuldigd met het negatieve bedrag premieloon PAWW dat via salariscomponent 49620 is berekend.
49670	Deelnemende werknemers(s) PAWW	Voor elke werknemer voor wie een premieloon PAWW is berekend, wordt de waarde 1 vastgelegd in deze salariscomponent. Voor werknemers die niet voor de WW zijn verzekerd of werknemers die al de AOW-leeftijd hebben bereikt wordt er geen premieloon PAWW vastgelegd. Deze salariscomponent wordt berekend op werknemerniveau.

Component	Naam	Toelichting								
49690	Bijdrage PAWW (info:www.spaww.nl)	<p>De bijdrage aan PAWW die een werknemer moet betalen voor de PAWW. Deze bijdrage wordt ingehouden op het brutoloon en wordt getoond als een bruto inhouding op de salarisstroom. De berekening vindt plaats op contract niveau.</p> <p>Opmerking: Volgens de regels van PAWW moet de naam van de salariscomponent de tekst "info:www.spaww.nl" bevatten. Dus mocht u als werkgever een andere naam geven aan deze salariscomponent gelieve de tekst "info:www.spaww.nl" ook op te nemen in de naam. De indicatie "Splitsing gebaseerd op cumulatief" is aangevinkt voor cumulatief "03-Loon in geld" (10230) in tabblad "Journaalpost".</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Netherlands</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Algemene informatie Verschijning Journaalpost Geavanceerde informatie</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Journaalpost</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Debet</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>Credit</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Splitsing gebaseerd op cumulatief</p> <p>Cumulatief 10230 - 03-Loon in geld</p> </div> </div> <p>Dit betekent als u deze component journaliseert, worden de bedragen die op deze component geboekt zijn, verdeeld naar kostenplaats. Wilt u dit niet, dan dient u dit zelf aan te passen in de inrichting van deze component door het vinkje "Splitsing gebaseerd op cumulatief" uit te zetten.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Netherlands</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Algemene informatie Verschijning Journaalpost Geavanceerde informatie Extra</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Journaalpost</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Debet</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> <tr> <td>Credit</td> <td style="text-align: right;">-</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> Splitsing gebaseerd op cumulatief</p> </div> </div>	Debet	-	Credit	-	Debet	-	Credit	-
Debet	-									
Credit	-									
Debet	-									
Credit	-									

3.1.3 Nieuwe rapportages m.b.t. PAWW

Ten behoeve van de PAWW worden twee nieuwe rapportages aangemaakt:

1. PAWW - Afdracht
2. PAWW – Aangifte

Rapportage PAWW - Afdracht

Wat er afgedragen moet worden aan de Stichting PAWW, wordt vermeld op een nieuw standaard rapportage "PAWW - Afdracht".

- Standaard wordt het bedrag van de laatste afgesloten periode gemeld

- In deze nieuwe rapportage worden onderstaande bedragen vermeld voor elk loonheffingsnummer dat behoort tot de werkgever:

Component	Naam	Toelichting
49630	Afdracht PAWW	Het bedrag dat afgedragen moet worden aan de stichting PAWW is het totaal bedrag dat gemeld is bij salariscomponent 49630 op het overzicht. De totale afdracht PAWW die berekend is in de laatste berekende periode. Terugwerkende kracht mutaties worden gemeld in de TWK periodes. Correcties over voorgaand jaar worden ook verantwoord in de periode waarin de correctie is aangebracht.

Rapportage PAWW - Aangifte

Wat er aangegeven moet worden aan de Stichting PAWW, wordt vermeld op een nieuw standaard rapportage "PAWW - Aangifte".

- Standaard worden de bedragen van de laatste afgesloten periode gemeld
- In deze nieuwe rapportage worden onderstaande bedragen vermeld voor elk loonheffingsnummer die behoort tot de werkgever:

Component	Naam	Toelichting
49620	Premieloon PAWW	Het totaal premieloon PAWW dat berekend is in de laatste berekende periode.
49630	Afdracht PAWW	De totale afdracht PAWW die berekend is in de laatste berekende periode.
49670	Deelnemende werknemers PAWW	Het totaal aantal werknemers die deelnemen aan PAWW in de laatste berekende periode.

Let op:

- Bij mutaties met terugwerkende kracht dienen de gewijzigde voorgaande periodes opnieuw te worden aangeleverd. Naast de aangifte over de laatste afgesloten periode dient dus ook een aangifte plaats te vinden over voorgaande periodes waarin sprake is van een gewijzigd premieloon, gewijzigde afdracht en/of een gewijzigd aantal deelnemers. Bij het genereren van het overzicht is het daarom aan te raden bij de vanaf periode te kiezen voor de eerste periode van het loonjaar. Voor de laatste afgesloten periode dient de aangifte te worden verricht. Controleer daarnaast of er sprake is van wijzigingen in de voorliggende periodes. Als sprake is van een wijziging in een voorliggende periode dient over die periode een correctie te worden aangeleverd bij PAWW.:

[PAWW - Aangifte](#)

Filter
Voorbeeld
Downloaden

Werkgevers Q

Periodiciteit

Vanaf periode

Tot en met periode

Rapportage datum

- Het bedrag dat afgedragen moet worden aan de stichting PAWW is het totaal bedrag dat gemeld is bij salariscomponent 49630 op het overzicht "Afdracht PAWW". De eventuele terugwerkende mutaties zijn hierin verwerkt.
- Voor elke TWK periode dient u de correctie los aan te geven bij PAWW

Vooraankondiging:

In de toekomst gaan wij een vaste rapportage maken om de TWK mutaties beter en overzichtelijk in beeld te brengen waardoor bovenstaande omslachtige werkwijze verbeterd wordt: VHER-2964

Een voorbeeld: Afdracht percentage = 0,20%

Werkgever heeft 20 werknemers. Alle werknemers hebben hetzelfde salaris van € 2000. Er zijn geen andere componenten die ook meetellen in loon in geld

Wat in de periodes januari en februari wordt gemeld, is het volgende

Rapportage PAWW - Afdracht:

		Januari	Februari
123456789L01	49630 Afdracht PAWW	80	80

Rapportage PAWW - Aangifte:

		Januari	Februari
123456789L01	49620 Premieloon PAWW	40000	40000
	49630 Afdracht PAWW	80	80
	49670 Deelnemende werknemer(s) PAWW	20	20

In maart is een werknemer met terugwerkende kracht opgevoerd vanaf de eerste dag van januari. Deze werknemer heeft hetzelfde salaris als de overige werknemers. Wat in de afgesloten periode van maart gerapporteerd wordt, is het volgende:

Rapportage PAWW - Afdracht:

		Januari	Februari	Maart	
123456789L01	49630 Afdracht PAWW	80	80	92	92 = 4 (periode 1) + 4 (periode 2) + 84 (periode 3)

Rapportage PAWW - Aangifte:

		Januari	Februari	Maart
123456789L01	49620 Premieloon PAWW	42000	42000	42000
	49630 Afdracht PAWW	84	84	84
	49670 Deelnemende werknemer(s) PAWW	21	21	21

4 Wijzigingen in bestaande inrichting

4.1 Nieuwe cao Woondiensten 2017-2018

De cao Woondiensten is vernieuwd. De nieuwe cao heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2018. Voor de ondersteuning in Payroll heeft dit de volgende gevolgen:

Salariscomponent	Naam	Wijziging	Ingangsdatum
42000	Bereikbaarheidsdienst MA-VR	€ 16,84	1-8-2018
42010	Bereikbaarheidsdienst ZA/ZO	€ 42,04	1-8-2018
42020	Bereikbaarheidsdienst volle week	€ 168,28	1-8-2018
44200	Korting kortdurend zorgverlof	15%	1-8-2018

Vooraankondiging toekomstige functionaliteit

Momenteel zijn er enkele zaken uit dit akkoord die Visma.net Payroll nog niet ondersteunt. Wij werken eraan om ook deze zaken zo spoedig mogelijk te ondersteunen:

- Met ingang van 1 augustus 2018 betaalt de werkgever het werkgeversdeel van de pensioenpremie door gedurende een periode van ouderschapsverlof.
- Met ingang van 1 januari 2019 wordt er een generatiepact geïntroduceerd.

4.1.1 Eenmalige uitkering juni 2018

In de maand juni 2018 vindt er een eenmalige uitkering plaats ter hoogte van 1,5% van het bruto jaarsalaris. Deze uitkering geldt voor alle werknemers die op 1 april 2018 in dienst waren en is gebaseerd op het fulltime salaris en de deeltijdfactor geldend op 1 april 2018. In feite bedraagt de uitkering $12 * 1,5\% = 18\%$ van het salaris van april 2018. Deze eenmalige uitkering is ingericht in tabel 50550. De eenmalige uitkering kent echter een van deze tabel afwijkende berekening voor

- werknemers die op of na 2 januari 2017 in dienst zijn getreden
- werknemers die werken op basis van een oproepcontract of min-maxcontract

Voor deze groepen gelden de werkwijzes beschreven in de hierna volgende paragrafen.

4.1.1.1 Werknemers die op of na 1 januari 2017 in dienst zijn getreden

Voor werknemers die na 1 januari 2017 in dienst zijn getreden geldt deze uitkering naar rato van het aantal gehele maanden dat zij in 2017 in dienst zijn geweest. De inrichting in Payroll berekent de volledige uitkering (naar rato van de deeltijdfactor op 1 april 2018). Zonder verdere actie zal de volledige uitkering worden betaald. Om de eenmalige uitkering naar rato van het aantal maanden in dienst in 2017 te berekenen, moet voor deze werknemers het uitkeringspercentage worden aangepast. Voor deze groep werknemers hebben wij een importbestand voorbereid.

Voorbeeld: Een werknemer die op 20 augustus 2017 in dienst is getreden is in 2017 vier volledige maanden in dienst geweest (september tot en met december 2017) en ontvangt derhalve $4/12$ deel van deze uitkering.

1. Maak een overzicht van de indienstdata van de werknemers. Hiervoor kan in HRM een eigen overzicht gemaakt worden, waarin het werknemernummer, het dienstverbandnummer, het contractnummer, de naam en de datum in dienst opgenomen worden.
2. Exporteer dit overzicht naar Excel.
3. Kopieer de kolommen Werknemernummer, dienstverbandnummer, contractnummer, naam en indienstdatum en plak deze in de eerste vijf kolommen van het importbestand. Vervolgens zal Excel uitrekenen hoeveel gehele maanden de werknemers in dienst zijn geweest en zal aan de hand daarvan het percentage van de uitkering berekenen. Voor de werknemer uit het voorbeeld zal in de kolom "bedrag" het getal 6 verschijnen. Anders dan de naam van de kolom doet vermoeden, betreft het hier geen bedrag, maar een afwijkend percentage voor deze uitkering. De werknemer heeft namelijk recht op 4/12 van de uitkering van 18%, dus recht op een uitkering van 6% van het salaris van april.
4. Open een nieuw Excelbestand
5. Kopieer de verkregen resultaten, rechtsklik in het nieuwe bestand en kies voor Waarden plakken (Opmaak van waarden en getallen (A))
6. Verwijder de kolommen met Naam, datum in dienst en Gehele maanden in dienst 2017.
7. Sla het op deze wijze verkregen importbestand op.
8. In Talent kiest u voor Actie > Massamutaties > Importeren en importeert u het zojuist opgeslagen bestand naar salariscomponent 47000 HM percentage eenmalige uitkering
9. Controleer via Persoonsgegevens - overzichten - importstatus of het bestand inderdaad geïmporteerd is.

Let op! Werknemers die in 2017 bij een andere werkgever onder de cao Woondiensten in dienst zijn geweest hebben ook voor dat aantal gehele maanden recht op de uitkering.

N.B. Werknemers die na 1 december 2017 in dienst zijn getreden ontvangen geen eenmalige uitkering.

4.1.1.2 Werknemers die werken op basis van een oproepcontract of min-maxcontract

Ook werknemers die in dienst zijn op basis van een oproepcontract of een min-maxcontract hebben recht op deze uitkering. Werkgeversvereniging Aedes geeft aan, dat de hoogte van de uitkering voor hen gebaseerd moet worden op de verloonde uren in de maanden februari 2018 tot en met april 2018, eventueel verminderd naar rato van het aantal gehele maanden dat de werknemer in dienst is geweest in 2017. De inrichting in Payroll berekent de eenmalige uitkering aan de hand van de deeltijdfactor op 1 april 2018. Voor een oproeper zal het resultaat derhalve 0 zijn. Het uit te keren bedrag kunt u als volgt berekenen en als handmatige uitbetaling opvoeren op salariscomponent 47110 HM uitbetaling eenmalige uitkering.

Eerst checkt u voor welke werknemers dit van toepassing is:

1. Ga naar Payroll > Rapportages > Rapportages en open de rapportage 'Verloonde uren (loonaangifte)
2. Kies bij 'Vanaf periode' voor 2018 2 en bij 'Tot en met periode' voor 2018 4
3. Verwijder bij 'Individuele cumulatieven' de cumulatieven 470, 1000, 1200, 1400 en 1550, zodat alleen cumulatief '1100 – Betaalde uren urloners' nog zichtbaar is
4. Klik vervolgens op 'Voorbeeld' om de rapportage te openen, indien gewenst kan de rapportage worden gedownload.

Vervolgens berekenen we de hoogte van de uitkering als volgt

1. Deel het totaal aantal verloonde uren uit de periode van februari tot en met april 2018 door 468 (dit is het aantal uren dat een fulltimer gemiddeld in 3 maanden werkt)
2. Vermenigvuldig de verkregen deeltijdfactor met 18%
3. Vermenigvuldig met het fulltimesalaris. Het op deze wijze verkregen bedrag is de hoogte van de eenmalige uitkering.
4. Indien de werknemer niet het gehele jaar 2017 in dienst is geweest, dient de uitkering naar rato van het volledige aantal maanden in dienst in 2017 berekend te worden.
 - a. Tel het aantal gehele maanden in dienst in 2017
 - b. Deel dit aantal door 12
 - c. Vermenigvuldig met het bij stap 3 verkregen bedrag.
5. Het uit te keren bedrag voert u in op salariscomponent 47110 HM uitbetaling eenmalige uitkering