



# Salarisrun Wizard

---

Beschrijving salarisrun Payroll

## Inhoud

Inhoud	2
Maak een salarisrun aan	3
Salarisrun-wizard uitvoeren	5
Validatie – Totaaloverzicht	6
Validatie – Salarisstroken	8
Berekende resultaten	9
Rapportages en betalen – Betaalbestand	10
Rapportages en betalen – Salarisstroken	12
Rapportages en betalen – Journaalpost	14
Rapportages en betalen – Loonaangifte	15
Rapportages en betalen – Overige rapportages	16
Checklist	17

## Maak een salarisrun aan

Ga hiervoor naar Configuratie – Organisatie configuratie – Salarisrun definities en klik op de knop “Nieuwe salarisrun”. Een éénmalige salarisrun kan ook worden aangemaakt door naar Salaris-Wizard te gaan en linksonder te klikken op “Nieuwe salarisrun”.

Salarisrun
✕

Journaliseringsrun

Naam

Periodiciteit Maandelijks

Salarisstrook bericht

---

Schema

Terugkerende salarisrun

Betaaldatum

Verzenddatum betalingen

Sluitingsdatum transacties  [Huidige datum / tijd](#)

Periode

---

Salariscomponent selectie

Alle salariscomponenten

Alleen geselecteerde component types

---

Werknemer selectie

Alle werknemers

Alleen geselecteerde werknemergroepen

Uitgesloten werknemergroep

Geen uitgesloten werknemers

Subselectie van uitgesloten werknemergroepen in periodiciteit

---

Rapportages

**Journaliseringsrun:** Als is aangevinkt dat sprake is van een journaliseringsrun dan wordt in deze run, indien van toepassing, een correctie journaalpostbestand gegenereerd. Er zullen geen salarissen worden (her)berekend en een journaliseringsrun kan niet worden gebruikt om een betaalbestand, loonaangifte of pensioenaangifte te genereren.

**Naam:** Geef hier een naam voor de salarisrun in. Eventueel kunt u deze per periode hernoemen naar de naam van de maand.

**Terugkerende salarisrun:** Hiermee geeft u aan dat u de run elke periode in wilt plannen. Voor een extra run zet u dit vinkje dus uit.

**(Eerste) betaaldatum:** Geef hier de betaaldatum in voor de eerste periode. Voor volgende runs wordt deze datum onthouden en automatisch ingepland.

**Verzenddatum betalingen:** De datum dat het betaalbestand verzonden moet worden.

Sluitingsdatum transacties: Mutaties worden in HRM ingegeven en automatisch meegenomen in de berekening van de openstaande periode. Met deze datum sluit u uit dat bijvoorbeeld declaraties van na de 18<sup>e</sup> van de maand nog meegenomen worden in de salarisberekening.

Einddatum: Dit veld is alleen beschikbaar als sprake is van een terugkerende salarisrun. Voer de einddatum in van de laatste periode van de serie salarisruns die moeten worden aangemaakt. Als u bijvoorbeeld 31-12-2020 invoert, dan worden salarisruns aangemaakt t/m december / periode 13 van 2020.

Periode:

Indien sprake is van salarisrun serie: Kies hier voor huidig(e) of vorig(e). Normaliter kiest u hier huidige periode. De optie voor vorige periode is geïntroduceerd om het mogelijk te maken om bijvoorbeeld in Juli de runs voor Januari tot en met Juni af te sluiten. Dit maakt het mogelijk om halverwege het loonjaar Payroll in te zetten. Als u een enkele run aanmaakt, dus geen terugkerende salarisrun, dan kan u hier een keuze maken uit alle beschikbare periodes. Zo kan u bijvoorbeeld in april een correctierun voor januari aanmaken.

Indien géén sprake is van salarisrun serie: Selecteer de periode van de salarisrun. De periode mag niet liggen vóór de periode van de laatst afgesloten salarisrun.

Salariscomponent selectie: Kies hier voor alle salariscomponenten of een selectie. Het laatste kunt u bijvoorbeeld kiezen wanneer u een run draait waarin alleen declaratiecomponenten uitbetaald moeten worden.

Werknemersselectie: Hier selecteert u welke werknemers/werknemersgroepen in de run moeten worden opgenomen. Kies hier voor alle werknemers of alleen geselecteerde werknemersgroepen. Met behulp van de optie 'individuele werknemers' kan een selectie worden gemaakt van specifieke medewerkers die in deze run worden opgenomen.

Uitgesloten werknemersgroep: Hier selecteert u welke werknemers/werknemersgroepen van de run moeten worden uitgesloten. U kunt een selectie maken van uitgesloten werknemersgroepen door deze groepen aan te vinken. Met behulp van de optie 'uitgesloten individuele werknemers' kan een selectie worden gemaakt van specifieke medewerkers die van deze run worden uitgesloten.

Uitgesloten werknemersgroep

---

- Geen uitgesloten werknemers
- Subselectie van uitgesloten werknemersgroepen in periodiciteit
  - Netherlands
    - 44 uur werken
    - Branche Metaal en Techniek
      - Cao Metaalbewerkingsbedrijf


## Salarisrun-wizard uitvoeren







Wanneer u op de knop Salaris-Wizard klikt komt u in het overzicht met de actuele, berekende salarisruns. In dit overzicht zijn zowel de huidige als de gesloten salarisruns terug te zien.



Door op de regel met daarin het icoon te klikken, stapt u in feite in de salarisrun en kunt u controles doen en salarisrun output genereren. Hierbij kunt u denken aan het betaalbestand, de loonstroken en de loonaangifte richting de Belastingdienst.

2019 juni - Juni 2019 [Wijzig Salarisrun](#)


Betaaldatum 25 <sup>ste</sup> Jun	Laatst berekend Sluitingsdatum mutaties Verzenddatum betalingen Salarisstroken	25-6-2019 14:47 25-6-2019 14:47 25-6-2019 16	Component types Alle	Werknemers Alle	
--------------------------------------	---	---	-------------------------	--------------------	---


<b>Salarisrun</b>  Rapportage	<b>Betaalbestand</b>  Bevestigd	<b>Salarisstroken</b>  Gegeneerd	<b>Journalpost</b>  Gegeneerd	<b>Loonaangifte</b>  Gegeneerd	<b>Pensioenfonds Zorg en Wetzijn</b>  Gegeneerd
--	--	---	--	---	--

Alle van toepassing zijnde leveringen/rapportages zijn beschikbaar in de stap Rapportages en betalen.

---

2019 juli - Juli 2019 [Wijzig Salarisrun](#)

Betaaldatum 19 <sup>e</sup> Jul	Laatst berekend Sluitingsdatum mutaties Verzenddatum betalingen Salarisstroken	25-6-2019 14:48 18-7-2019 0:00 19-7-2019 16	Component types Alle	Werknemers Alle	
------------------------------------	---	--	-------------------------	--------------------	---

<b>Salarisrun</b>  Prognose
--

Salarisrun toont een prognose. Wijzigingen op werknemers of configuratie zullen automatisch leiden tot herberekening.

Als sprake is van een openstaande salarisrun, dit is het geval als de 'sluitingsdatum mutaties' is ingesteld op een toekomstig tijdstip, dan worden de salarisberekeningen automatisch bijgewerkt bij eventuele wijzigingen bij bijvoorbeeld medewerkers in Visma.net Talent of bij wijzigingen in de inrichting in Payroll. De salarisberekening draait dus constant door. De salarisrun van augustus kan in juni al zichtbaar zijn als er in augustus een nieuwe werknemer in dienst treedt. De werknemers die nog niet verloond zijn in juni hebben geen openstaande berekening in de maand augustus.

## Validatie – Totaaloverzicht



Het validatie-overzicht laat zien welke componenten berekend zijn. Dit overzicht gebruikt u voor de controle op werknemer- of componentniveau voor o.a. verschillen en twk's.

2019 juni - Juni 2019 - Sluitedatum op 25-6-2019 om 14:47 - Prognose berekend op 25-6-2019 om 14:47 - Rapportage

Validatie ↻ Berekende resultaten ➤ Rapportages en betalen ➤ Checklist

⚠ U bevindt zich in de testmodus (het bedrijf heeft een "TestCompany" -optie ingesteld)

Alleen componenten op de strook  
 Toon verborgen salariscomponenten  
 Vergelijk periode resultaten  
 Inclusief TWK in vergelijking

Verschild ten opzichte van  
 2019 5

Salariscomponenten  
 Salariscomponenten

Werknemers  
 Werknemers

Alleen waarschuwingen  
 Verschild drempel  
 0 %


Component types (18/18)  
 Werknemergroepen (37/37)

Reset instellingen

[Download als Excel](#)

Werknemer...	Opgemaakte naam	Contract	Nummer comp...	Naam component	Waarde	Vergelijkingswaarde	Verschild %	Verschild
1	Boersma, M.C., Marc	21	10010	Periode salaris	1.900,00	1.900,00	0 %	0,00
1	Boersma, M.C., Marc	21	50720	OP premie	-135,18	-135,18	0 %	0,00
1	Boersma, M.C., Marc	21	50920	AP premie	-1,32	-1,32	0 %	0,00
1	Boersma, M.C., Marc		70360	Loonheffing	-159,08	-159,08	0 %	0,00
<b>1</b>	<b>Boersma, M.C., Marc</b>		<b>86000</b>	<b>Netto</b>	<b>1.604,42</b>	<b>2.298,68</b>	<b>-31 %</b>	<b>-694,26</b>
<b>1</b>	<b>Boersma, M.C., Marc</b>		<b>79800</b>	<b>Totaal bruto bedragen</b>	<b>1.900,00</b>	<b>3.268,00</b>	<b>-42 %</b>	<b>-1.368,00</b>
<b>1</b>	<b>Boersma, M.C., Marc</b>		<b>79900</b>	<b>Totaal LH en premies</b>	<b>-295,58</b>	<b>-969,32</b>	<b>-70 %</b>	<b>673,74</b>
<b>1</b>	<b>Boersma, M.C., Marc</b>		<b>85900</b>	<b>Totaal netto bedragen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0 %</b>	<b>0,00</b>
1	Boersma, M.C., Marc	21	45200	Uitbetaling vakantiegeld	0,00	1.368,00	-100 %	-1.368,00
1	Boersma, M.C., Marc		70460	Loonheffing bijzondere beloning	0,00	-673,74	-100 %	673,74
2	Presley, E.A., Elvis	1	10010	Periode salaris	9.500,00	9.500,00	0 %	0,00
2	Presley, E.A., Elvis	1	40570	Reiskostenvergoeding	203,30	203,30	0 %	0,00



Met de knop  kunt u deze gegevens in MS Excel openen.

Op de regel kunt u doorklikken tot op componentniveau per werknemer.

Totaal overzicht > 64 - Tom Tim

Tom Tim

Contract	Nummer component	Naam component	Aantal	Waarde	TWK
1	10010	Periode salaris		0,00	1.551,60
					27.461,40

Wanneer u in deze stap fouten ontdekt, kunt u deze nog aanpassen. Afhankelijk van wat de fout is, past u bijv. een regeling aan of wijzigt u een mutatie in Visma.net Talent.

In de inrichting van het component bepaalt u in de basis wat op het totaaloverzicht terecht kom

Links in het scherm kunt u aanvinken wat u op dit scherm wilt zien. Er zijn een groot aantal filteropties beschikbaar, waarmee u het voor u gewenste overzicht kunt creëren.

Met de optie "alleen waarschuwingen" kunt u aangeven dat u alleen verschillen van salariscomponenten wilt zien, waarvoor u in de inrichting van de salariscomponenten heeft aangegeven dat u een waarschuwing wilt wanneer er een verschil is.

Bij de inrichting van de salariscomponent (tabblad "verschijning") heeft u de volgende mogelijkheden:

## Salarisrun validatie

---

### Waarschuwingen

- Altijd
- Bij verschil van **0%** (gedefinieerd op bedrijfsniveau)
- Indien waarde groter dan
- Indien waarde kleiner dan

Bijvoorbeeld: Bij het component periode salaris wilt u alleen de waardes groter dan 2500 laten zien. De medewerkers die een lager periode salaris hebben komen niet op het overzicht; de regels die wel getoond worden zijn nu rood.

Daarnaast kan worden aangegeven dat er alleen verschillen vanaf een bepaald percentage worden weergegeven. Bijvoorbeeld; verschildrempel is 5%. Alleen de verschillen t.o.v. de vorige maand vanaf 5% worden nu weergegeven op het validatie overzicht.

## Validatie – Salarisstroken

☰ Totaal overzicht
Salarisstroken

Totaal overzicht > 1 - Boersma, M.C., Marc Presley, E.A., Elvis

Boersma, M.C., Marc Kasbetaling **1.604,42**


[Download salarisstrook](#)
[Download als Excel](#)


Contract	Nummer comp...	Naam component	Aantal	Waarde	Vergelijkingswaarde	Vershil %	Vershil
21	10010	Periode salaris		0,00	1.900,00		
	<b>79800</b>	<b>Totaal bruto bedragen</b>		<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>		
21	50720	OP premie		0,00	-135,18		
21	50920	AP premie		0,00	-1,32		
	70360	Loonheffing		0,00	-159,08		
	<b>79900</b>	<b>Totaal LH en premies</b>		<b>0,00</b>	<b>-295,58</b>		
	<b>85900</b>	<b>Totaal netto bedragen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>86000</b>	<b>Netto</b>		<b>0,00</b>	<b>1.604,42</b>		

Dit scherm toont de salarisstrook in tabelvorm per werknemer. Rechtsboven vindt u in het groen het netto uit te betalen bedrag en het bankrekeningnummer waarop de uitbetaling op basis van de huidige inrichting plaats zal vinden. Ook hier kunt u gebruik maken van de filteropties links en kunt u doorklikken op de componentregels.

Door op een andere naam te klikken rechtsboven in het scherm, kunt u gemakkelijk naar de volgende werknemer navigeren.



Met de knop  [Download als Excel](#) kunt u deze gegevens in MS Excel openen.

Met de knop  [Download salarisstrook](#) downloadt u de salarisstrook in PDF. Deze knop is alleen beschikbaar als u een werknemer geselecteerd heeft.



## Berekende resultaten

Visma.net Payroll - Salaris-Wizard - Rapportages - Configuratie - Oude gebruikersinterface

2019 mei - Maandelijks run - Sluitingsdatum op 22-5-2019 om 0:00 - Prognose berekend op 22-5-2019 om 0:00 - Wacht op bevestiging

Validatie ✓ Berekende resultaten Rapporages en betalen Checklist

⚠ U bevindt zich in de testmodus (het bedrijf heeft een "TestCompany" -optie ingesteld)

Salariscomponenten

Verzameld per  
Salariscomponent

Alleen componenten op de strook  
 Toon verborgen salariscomponenten  
 Vergelijk periode resultaten  
 Inclusief TWK in vergelijking

Vershil ten opzichte van  
2019 4

Zoeken

Reset instellingen

Salariscomponenten [Download als Excel](#)

#	Numm...^	Naam component	Aantal	TWK aantal	Waarde	TWK waarde	Vergelijkings...	Vershil %	Vershil
1	10010	Periode salaris (bruto)	0,00		332.964,48		325.312,31	3 %	7.652,17
2	12000	Netto-Bruto	0,00		500,00		500,00	0 %	0,00
3	12003	Netto periode salaris	0,00		7.861,63		7.861,63	0 %	0,00
4	30000	Stagevergoeding	0,00		100,00		100,00	0 %	0,00
5	31720	Fiscale waarde auto 7%	35.000,00		204,17		204,17	0 %	0,00
6	31730	Fiscale waarde auto 1...	72.914,87		850,67		850,67	0 %	0,00
7	31740	Fiscale waarde auto 2...	83.650,00		1.394,17		1.394,17	0 %	0,00
8	31791	Salaris buitenland	0,00		9.286,65		9.286,65	0 %	0,00


Dit overzicht laat per salariscomponent de berekende resultaten zien. Ook hier kunnen de verschillen t.o.v. een vorige salarisrun worden getoond. U kunt weer gebruik maken van de filteropties links op de pagina. In dit overzicht kan niet worden gefilterd op "Verschillen vanaf X %". Het overzicht "Berekende resultaten" is bedoeld om alle berekende resultaten te zien en niet alleen de verschillen, daar is juist de stap "Validatie" voor bedoeld.

Links bovenin het scherm kan de groepering van de berekende resultaten worden aangepast. Dit kan via het veld "Verzameld per". Standaard staat deze op Salariscomponent, maar dit kan ook worden aangepast naar bijvoorbeeld Werknemer. De berekende cijfers die in het overzicht te zien zijn, zijn hetzelfde alleen vanuit een andere invalshoek. Namelijk vanuit de werknemer in plaats van vanuit de salariscomponenten. Ook dit overzicht is als MS Excel-bestand te downloaden.



## Rapportages en betalen – Betaalbestand

Wanneer de berekende resultaten en/of de concept salarisstroken zijn gecontroleerd en akkoord bevonden kan het betaalbestand worden gegenereerd. Klik hiervoor op de knop “Genereer bankbestand”:



Betaalbestand

 Niet gegenereerd

---

**Overzicht betalingen**  

71 bankbetalingen / 187 contante betalingen

Met de knoppen   kunt u een pdf-bestand of MS Excel-bestand genereren met daarin een overzicht van alle in het betaalbestand opgenomen betalingen.

<b>Betalingsoverzicht</b>						Datum: 21-11-2014
<b>Demo Talent Payroll Support</b>						Salaris-run: 2 Februari
<b>Bankbetalingen</b>						
Werknemernr	Naam	Betaling omschrijving	Rekeningnummer	Omschrijving bankrekening	Bedrag	
2	Krul, A.P., Arjen	Salaris 2014-02 Februari	<input type="text"/>	Krul, A.P., Arjen	2.397,82	
13	Krul, S., Sigrid	Salaris 2014-02 Februari	<input type="text"/>	Krul, S., Sigrid	2.139,92	

### Voorbeeld PDF Betalingsoverzicht

Mocht u een rechtstreekse koppeling hebben ingericht met de bank, dan kan vanuit de salarisrun het betaalbestand rechtstreeks naar de bank worden verzonden.

Nadat het betaalbestand is gegenereerd is het in principe niet meer mogelijk wijzigingen door te voeren in deze salarisrun. Wilt u dit toch dan kunt u, mits de salarisrun nog niet is bevestigd, het gegenereerde betaalbestand annuleren door te klikken op “Annuleer betaling”. Vervolgens is het weer mogelijk de sluitingsdatum mutaties van de salarisrun aan te passen.

Het betaalbestand kan worden gedownload door te klikken op “Bestand downloaden”. Dit bestand kan met behulp van de bijbehorende SHA256-code worden geïmporteerd in het bankprogramma.

Niet bevestigd op 30-7-2019 om 15:18

[Bestand downloaden \(Bankrekening: NL52ABNA000 \)](#)

SHA256: 668F40A342E2EAB0A3489F545FA24D93901F83921B7ADB2B2CC86D2A9BB34C4B

Betaalbestand moet handmatig ge-upload worden naar de betaalinstelling

#### Overzicht betalingen

71 bankbetalingen / 187 contante betalingen



Bevestig levering

Annuleer betaling


Indien de berekeningen en het betaalbestand akkoord zijn bevonden kunt u klikken op "Bevestig levering".

LET OP: Zodra het betaalbestand is bevestigd kunnen er geen wijzigingen meer worden gedaan voor de betreffende salarisrun. Ook is het dan niet meer mogelijk de sluitingsdatum voor mutaties aan te passen. Mochten er toch nog wijzigingen moeten worden gedaan, dan zal hiervoor een extra correctie salarisrun moeten worden aangemaakt.

## Rapportages en betalen – Salarisstroken

Salarisstroken

---



**Versturen salarisstroken**

Loonstroken versturen

Niet verstuurd Salarisstroken zijn nog niet verzonden.

---

**Salarisstroken**

Niet gegenereerd

U kunt de salarisstroken al genereren vóórdat het betaalbestand bevestigd is. Hiervoor klikt u op “Genereren”. De salarisstroken kunnen vervolgens bijvoorbeeld als pdf-bestand worden gedownload ten behoeve van controles:

Salarisstroken

---



**Versturen salarisstroken**

Loonstroken versturen

Gegenereerd Salarisstroken zijn nog niet verzonden.

---

**Salarisstroken**

Salarisstroken gegenereerd op 25-6-2019 om 15:15. Het generatieproces is gestart vóór de sluitingsdatum mutatie van 18-7-2019 0:00 en daardoor is het mogelijk dat de salarisstroken niet de meest actuele resultaten bevatten.

- Alle salarisstroken
- Alleen werknemers die de salarisstrook op papier willen ontvangen
- Alleen geselecteerde werknemers

Voor het maken van een PDF-bestand heeft u de keuze tussen:

- Alle stroken
- Alleen werknemers die de salarisstrook op papier willen ontvangen
- Alleen geselecteerde werknemers.

Wanneer u een correctie heeft uitgevoerd, kunt u de knop “salarisstrook opnieuw aanmaken” gebruiken om een nieuwe strook te genereren. U krijgt dan een nieuw PDF-bestand.

**Demo Talent Payroll Support**  
test 1, 1234 AA test

Krul, A.P., Arjen  
Straat 111  
4477AA STAD

Loon-run 2014-02 Februari  
Betaaldatum 25-2-2014  
Periode Maandelijks  
Geboortedatum 21-9-1971  
BSN 12  
Werknemernr 2

Datum in dienst	1-1-2012	Volftijd salaris	3.570,00	Tabel	Wit
Datum uit dienst		Uurloon	20,60	Jaarinkomen	43.557,00
Afdeling	Accountancy	Deeltijdpercentage	100,00	%Bijz.tarief	42,00
Functie	Accountant	Uren per week	40,00	Minimumloon	1.485,60
				Minimum uurloon	8,57

C	Omschrijving	Aantal/Prijs/Factor	Bedrag	TWK	Al betaald	TWK bet.	Belast
1	Periode salaris	3.570,00 * 100,00%	3.570,00				3.570,00
	<b>Totaal bruto bedragen</b>		<b>3.570,00</b>				
1	Pensioen premie		-109,39				-109,39
1	Premie gediff. Whk		-3,46				
	Loonheffing		-1.059,33				
	<b>Totaal LH en premies</b>		<b>-1.172,18</b>				
	<b>Totaal netto bedragen</b>		<b>0,00</b>				
	<b>Netto</b>		<b>2.397,82</b>				

Omschrijving bankrekening	Rekeningnummer	Bedrag
Krul, A.P., Arjen		2.397,82
		<b>2.397,82</b>


Omschrijving	Periode	Cumulatief
Vakantiegeldreservering	285,60	571,20
SV inkomen	3.460,61	6.921,22
Arbeidskorting	161,00	322,00
SV premies betaald door WG	366,82	733,64

### Voorbeeld Salarisstrook

Wanneer de controles zijn uitgevoerd kunt u de salarisstroken aanmaken en versturen. Aangeraden wordt om de salarisstroken pas te versturen nadat de salarisrun is bevestigd, hierdoor bent u er zeker van dat de definitieve versie van de salarisstroken wordt verzonden. Door te kiezen voor "Genereren en verzenden" worden de salarisstroken direct naar alle werknemers verzonden en in het E-Dossier geplaatst. Afhankelijk van de voorkeursinstelling bij de medewerkers in Visma.net HRM (of eigenlijk Talent) zal de strook mee verzonden worden in de email, of wordt de strook alleen in het E-Dossier geplaatst.

## Rapportages en betalen – Journaalpost

Journaalpost




Niet  
gegenereerd

**Journaalpost is nog niet gegenereerd**

Boekjaar:


Boekstuknummer:

Boekingsperiode:

Boekdatum:  

Nadat de betalingen verzonden zijn kunt u het exportbestand van de journaalposten genereren. De knop “Genereren” is beschikbaar nadat u een boekstuknummer heeft ingevoerd.

Journaalpost




Gegenereerd

**Journaalpost gegenereerd op 25-6-2019 om 14:48**

Boekjaar:

Boekstuknummer:

Boekingsperiode:

Boekdatum:  

[FMS.1.201906.20190625.xlsx](#)

Klik op de bestandsnaam om het bestand te downloaden. Dit bestand kunt u inlezen in uw financiële pakket.

## Rapportages en betalen – Loonaangifte

Loonaangifte

---



Loonaangifte informatie is niet beschikbaar voordat de salarisrun betaalbestand is bevestigd

Niet gegenereerd


Nadat de levering van het betaalbestand is bevestigd maakt het systeem de loonaangifte en ,indien van toepassing, de pensioenaangifte aan. De aangiftes zullen alleen worden aangemaakt als geen sprake meer is van een openstaande salarisrun over de huidige periode en als alle medewerkers in een salarisrun van de huidige periode zijn verwerkt.

Dus mocht u meerdere salarisruns hebben voor één periode, dan zal pas in de laatste salarisrun van die periode de loonaangifte en eventueel de pensioenaangifte worden aangemaakt.

Loonaangifte

---

### Huidige periode




Gegenereerd

Loonaangifte is gegenereerd op 25-6-2019 om 14:48 maar is nog niet verzonden

Loonheffingnummer: **853577080L01**

Loonaangifte periode: **2019 6**

[Inzien basis loonaangifte](#)
















XML

---

 [Afdracht loonaangifte](#)


De aangiften kunnen naar de Belastingdienst en/of pensioenfondsen worden verzonden. Het is raadzaam de aangiften direct nadat deze gegenereerd zijn te controleren en te verzenden. Mochten er inhoudelijke fouten in een aangifte voorkomen of mocht bijvoorbeeld sprake zijn van een probleem in het maken van verbinding met de verwerker van de aangiften, dan dienen deze problemen zo snel mogelijk te worden opgelost. De salarisruns van de volgende periode kunnen namelijk niet worden bevestigd alvorens alle aangiften van de daaraan voorafgaande perioden de status “Geaccepteerd” hebben.

## Rapportages en betalen – Overige rapportages

Overige rapportages	
Achterstallige saldo	  <a href="#">PDF</a>
Premiekortingen	   <a href="#">PDF</a> <a href="#">Excel</a>
Journalpost	   <a href="#">PDF</a> <a href="#">Excel</a>
PAWW - Aangifte	   <a href="#">PDF</a> <a href="#">Excel</a>
Loonstaat	   <a href="#">PDF</a> <a href="#">Excel</a>
Jaarstaat	   <a href="#">PDF</a> <a href="#">Excel</a>

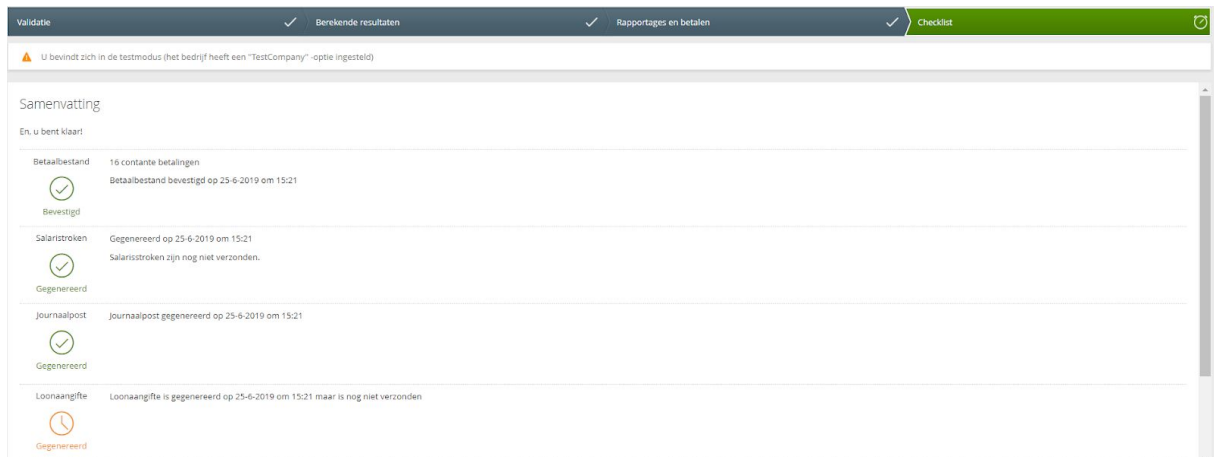
Binnen de sectie overige rapportages vindt u bovenstaande rapporten terug. Deze kunt u allemaal opslaan en eventueel naar MS Excel exporteren. Naar wens kunt hier inrichten welke overzichten u wilt laten zien. U kunt rapportages toevoegen met de knop

Selecteer rapport ▼

En u kunt ze verwijderen door op dit overzicht op het  te klikken achter het rapport. Ook in de inrichting van de salarisrun (Configuratie – Organisatie configuratie – Salarisrun definities) kunt u aangeven welke rapporten hier standaard weergegeven moeten worden.



# Checklist



In de laatste stap, checklist, controleert u de status van de verzending van de loonstroken, het betaalbestand, de loonjournaalpost en de loonaangifte. Deze checklist pagina is altijd beschikbaar. Halverwege de maand kunt u dit overzicht ook raadplegen wanneer u de status van de salarisrun in wilt zien.

## Afsluiten



U bent klaar met de salarisrun! Nu kunt u afsluiten.

Wanneer u de run heeft afgesloten verdwijnt de huidige run in het overzicht van de huidige salarisruns op pagina Salaris – Wizard. De gesloten salarisruns staan onder de button “Gesloten salarisruns”.



Betaaldatum	Laatst berekend	Sluitingsdatum mutaties	Verzenddatum betalingen	Salarisstroken	Component types	Werknemers
25 <sup>ste</sup> Jun	25-6-2019 14:47	25-6-2019 14:47	25-6-2019	16	Alle	Alle

Salarisrun	Betaalbestand	Salarisstroken	Journaalpost	Loonaangifte	Pensioenfonds Zorg en Welzijn
Beëindigd	Bevestigd	Gegeneerd	Gegeneerd	Gegeneerd	Gegeneerd

Alle leveringen zijn gedaan en salarisrun is voltooid