

Werknemergroepen binnen Visma.net Payroll

Beschrijving van het gebruik van
werknemergroepen binnen Visma.net Payroll

Inhoud

Werknemergruppen binnen Visma.net Payroll	3
Aanmaken arbeidsvoorwaarde	5
Niveau inrichten	6
Inrichten tabellen / salariscomponenten	7

Werknemergroepen binnen Visma.net Payroll

In Visma.net Payroll is het mogelijk om regelingen of instellingen verschillend in te richten voor verschillende werknemergroepen (dit zijn in Visma.net HRM de arbeidsvoorwaarden Payroll, wordt nog toegelicht). Zo kan de pensioenregeling bijvoorbeeld verschillen tussen twee werknemergroepen. Deze werknemergroepen moeten dan eerst worden aangemaakt en ingericht. Hieronder wordt het gebruik van werknemergroepen toegelicht.

Werknemergroepen (Visma.net Payroll) vs. arbeidsvoorwaarden Payroll (Visma.net HRM)

Allereerst is het goed om de verschillende termen op een rijtje te zetten:

- **Werknemergroepen in Visma.net HRM:** Deze worden gebruikt om een aantal basisgegevens vast te leggen welke worden overgenomen bij het aanmaken van een nieuwe medewerker (bijvoorbeeld heffingskorting toepassen ja/nee of de cao-code). Het toepassen van regelingen (pensioen, vakantiegeld ed.) wordt niet meer via de werknemergroep in Visma.net HRM geregeld. Dit wordt geregeld via de werknemergroep in Visma.net Payroll.
- **Werknemergroepen in Visma.net Payroll:** Het toepassen van bijvoorbeeld de pensioenregeling of een bepaalde vakantiegeldregeling wordt aangestuurd via de werknemergroep in Visma.net Payroll. Regelingen en instellingen kunnen afwijkend worden ingericht per werknemergroep. Om de regeling voor een werknemer toe te passen moet de werknemergroep aan een werknemer worden gekoppeld. Dit gebeurt via een nieuwe arbeidsvoorwaarde in Visma.net HRM, de arbeidsvoorwaarde Payroll (zie hieronder).
- **Arbeidsvoorwaarden Payroll in Visma.net HRM:** Om werknemergroepen in Visma.net Payroll aan werknemers te koppelen, moet er een arbeidsvoorwaarde Payroll in Visma.net HRM worden aangemaakt. De arbeidsvoorwaarde Payroll die in Visma.net HRM wordt aangemaakt, wordt namelijk naar Visma.net Payroll geëxporteerd en wordt daar een werknemergroep genoemd. Op basis van deze werknemergroep (in Visma.net Payroll) kunnen regelingen of instellingen worden aangepast zodat in de salarisberekening voor een werknemergroep de juiste inrichting wordt toegepast. Een werknemer kan aan een werknemergroep (in Visma.net Payroll) worden gekoppeld door in Visma.net HRM, in de module Persoonsgegevens, de arbeidsvoorwaarde van het type 'salaris' toe te wijzen.



Aanmaken arbeidsvoorwaarde

Zoals hierboven uitgelegd moet in Visma.net HRM een *arbeidsvoorwaarde Payroll* worden aangemaakt om op basis hiervan af te kunnen wijken in de inrichting van regelingen en instellingen. Deze arbeidsvoorwaarde Payroll wordt in Visma.net HRM aangemaakt in de module Applicatiebeheer – Algemene definities – Arbeidsvoorwaarden Payroll.

The screenshot shows the Visma.Net HRM interface. At the top, there are tabs for 'Visma.Net HRM', 'Talent', and 'Mijn instellingen'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Applicatiebeheer > Algemene definities > Arbeidsvoorwaarden Payroll'. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Arbeidsvoorwaarden' containing the following items: 'CAO Technische Installatiebedrijven', 'Geen WIA', 'Stagiair', 'Vakantiewerker', and 'WIA 62 maand voor AOW'. The main content area displays the title 'Arbeidsvoorwaarden Payroll - Starthulp' and a section titled 'Doel' with the text: 'Het onderhouden van de arbeidsvoorwaarden voor Salaris/Payroll. Naast deze'.

Met een rechter muisklik op de knop *Arbeidsvoorwaarden* in de linker kolom kan een nieuwe arbeidsvoorwaardedefinitie worden gemaakt. Bij het aanmaken moet de naam worden geregistreerd. Er kan een omschrijving worden ingegeven en er kan worden aangegeven of de nieuwe definitie actief is of niet. Als laatste moet het niveau worden aangegeven waarop de arbeidsvoorwaarde van toepassing is.

Stelregel is dat arbeidsvoorwaarden zoveel mogelijk op niveau Werknemer worden ingericht. Als een medewerker meerdere gelijktijdige contracten heeft, dan zal een arbeidsvoorwaarde die op werknemerniveau is aangemaakt op alle contracten worden toegepast. In bepaalde gevallen is het echter noodzakelijk een arbeidsvoorwaarde aan te maken op niveau Contract. Dit is bijvoorbeeld noodzakelijk voor een arbeidsvoorwaarde voor stagiaires. Daardoor zal als een stagiair in een zelfde periode zowel een stagecontract als een regulier contract heeft op het reguliere contract niet de arbeidsvoorwaarde behorende bij het stagecontract worden toegepast.

Als op de knop *Akkoord* wordt geklikt, wordt de nieuwe definitie opgeslagen en zal deze binnen enkele momenten ook in Visma.net Payroll te zien zijn.

Niveau inrichten

Navigeer hiervoor naar Visma.net Payroll en open het menu Configuratie - Organisatie configuratie - Werknemergroepen. Het volgende scherm zal worden getoond:

Naam	Beschrijving	Erft van
Netherlands		Root
Cao Woondiensten	Cao Woondiensten	Netherlands
Cao Woondiensten - geboren vóór 1950	Cao Woondiensten - geboren vóór 1950	Cao Woondiensten
Cao Woondiensten voor 1950 AV	Cao Woondiensten voor 1950 AV	Cao Woondiensten - geboren vóór 1950
Cao Woondiensten AV	Cao Woondiensten AV	Cao Woondiensten
Cao Woondiensten Oproepkrachten AV	Cao Woondiensten Oproepkrachten AV	Cao Woondiensten
Kopie van RvT AV	RvT AV	Netherlands
RvT AV	RvT AV	Netherlands
Stagiair AV	Stagiair AV	Netherlands

De werknemergroep *Netherlands* betreft de standaard werknemergroep. Als er geen andere werknemergroepen worden aangemaakt, zal de salarisberekening worden gedaan met alle (standaard) regelingen en (standaard) instellingen uit deze werknemergroep. In bovenstaand voorbeeld is een werknemergroep aangemaakt om het percentage vakantiegeld anders in te richten, maar de rest van de regelingen en instellingen moeten gewoon op basis van de standaard worden toegepast. Daarom heeft de kolom *Erft van* de waarde *Netherlands*.

Om een afwijkend niveau in te richten dient te worden geklik op de knop *Wijzigen*, rechts onderin het scherm. Vervolgens kan worden aangegeven dat de nieuwe werknemergroep zijn standaard waardes *Erft van* een andere werknemergroep.

Let op: Het niveau waarop een werknemergroep is ingericht kan niet meer worden gewijzigd als deze groep eenmaal in gebruik is. Afhankelijk van de bedrijfsspecifieke inrichting kan het complex zijn om de inrichting op het juiste niveau te verzorgen. Mocht verdere hulp gewenst zijn bij het bepalen van het niveau of bij de overige stappen van de inrichting dan kan daarvoor een consultant worden ingepland.

Inrichten tabellen / salariscomponenten

Zie voor een algemene beschrijving van het afwijkend inrichten van tabellen voor een specifieke arbeidsvoorwaarde [het volgende artikel](#). Op een vergelijkbare wijze kunnen salariscomponenten afwijkend worden ingericht voor deze nieuwe arbeidsvoorwaarde.