



Visma EasyCruit

Groepsbeoordeling Gebruikershandleiding

Juli 2021 - Nederlands

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Introductie	3
Ontworpen met gegevensbeveiliging als basis	3
Twee versies: hoe moet ik te werk gaan?	4
Hoe werkt de nieuwe Groepsbeoordeling?	4
Kandidaten selecteren voor beoordeling	5
Kandidaten beoordelen als recruiter in het systeem	10
Voltooide beoordelingen bekijken en de vervolgstap opstarten	14

Introductie

Wij zijn verheugd om de nieuwe Groepsbeoordeling te introduceren. Een volledig nieuw ontworpen functionaliteit op basis van jouw input en feedback. In dit document vind je alles wat je erover moet weten. Mocht je opmerkingen of suggesties hebben over deze nieuwe functionaliteit, dan raden wij je aan om ons feedback te geven door gebruik te maken van het duim omhoog/omlaag icoon in de menubalk.



Ontworpen met gegevensbeveiliging als basis

De nieuwe Groepsbeoordeling is ontworpen met het oog op gegevensbeveiliging. Alle beoordelaars hebben, buiten het systeem om, op een veilige manier toegang tot het Groepsbeoordeling platform door middel van een tweefactorauthenticatie (2FA) inlog met behulp van Visma Connect. Dit vereist dat beoordelaars het 2FA Visma Connect-registratieproces doorlopen bij hun eerste beoordeling.

Let op:

- **Indien de beoordelaar niet binnen zes maanden na het versturen van de eerste review is uitgenodigd voor nieuwe reviews, wordt de initiële registratie verwijderd. De beoordelaar zal het registratieproces dan opnieuw moeten doorlopen.**

Beoordelaars hebben geen toegang tot het Visma EasyCruit-systeem, maar hebben toegang tot de kandidaatgegevens via het Groepsbeoordeling platform. Zoals eerder vermeld, gebruikt het Groepsbeoordeling platform een 2FA-login met Visma Connect. Enkel het e-mailadres van de beoordelaar zal in Visma EasyCruit worden geregistreerd.

Interne en externe beoordelaars

Door gebruik te maken van het Groepsbeoordeling platform kun je zowel internen (beoordelaar binnen uw organisatie) als externen (beoordelaars buiten uw organisatie) uitnodigen. Ze kunnen allemaal op een veilige en gebruiksvriendelijke manier de kandidaten beoordelen.

Let op:

- **De nieuwe Groepsbeoordeling, inclusief de bijbehorende functies, is alleen beschikbaar in de 'Nieuwe versie'. Klik op de schakelaar om naar de nieuwe versie te gaan.**

Twee versies: hoe moet ik te werk gaan?

Na het activeren van de nieuwe Groepsbeoordeling functionaliteit heb je nog steeds toegang tot de 'oude' groepsbeoordeling. We raden je aan om openstaande beoordelingen voor reeds bestaande vacatures in de oude groepsbeoordeling in te vullen en de nieuwe Groepsbeoordeling te gaan gebruiken voor nieuwe vacatures. Op die manier zul je langzaam de oude groepsbeoordeling uitfaseren.

Op een gegeven moment zul je dan alleen nog met de nieuwe Groepsbeoordeling functionaliteit moeten werken, in dat geval is het misschien een goed moment om de oude groepsbeoordeling te deactiveren. Ons supportteam kan je helpen met de deactivering.

Let op:

- **Als de oude groepsbeoordeling gedeactiveerd is, heb je geen toegang meer tot feedback die in de oude functie is toegevoegd! Zorg ervoor dat je eventuele openstaande beoordelingen hebt voltooid en zorg ervoor dat je geen toegang meer nodig hebt tot de oude versie.**

Hoe werkt de nieuwe Groepsbeoordeling?

In de volgende hoofdstukken leggen we uit hoe je het beste kunt werken met de nieuwe Groepsbeoordeling. We zullen de volgende onderwerpen behandelen:

Kandidaten selecteren voor beoordeling

Hoe selecteer je één of meerdere kandidaten die je wilt laten beoordelen.

Kandidaten beoordelen als recruiter in het systeem

Als recruiter wil je misschien eerst je eigen beoordeling geven voordat je de kandidaten door anderen wilt laten beoordelen.

Afgeronde beoordelingen en de volgende stappen

Waar kan ik de afgeronde beoordelingen vinden zodat ik een beslissing kan nemen over de volgende stap?

Te vinden in aparte snelstartgidsen:

Kandidaten beoordelen via het groepsbeoordeling platform

Hoe werkt het proces vanuit het oogpunt van de beoordelaars, hoe kunnen ze toegang krijgen tot en navigeren door het groepsbeoordeling platform.

Groepsbeoordeling platform 1e registratie

Zoals vermeld is het groepsbeoordeling platform toegankelijk via tweefactorauthenticatie. Wanneer een beoordelaar wordt uitgenodigd voor zijn/haar eerste review, dient deze zich eerst te registreren.

Kandidaten selecteren voor beoordeling

Je kunt de Groepsbeoordeling op twee manieren starten.

- Vanaf het kandidatenoverzicht.
- Vanaf de kandidaatprofiel pagina.

Startpunt: kandidatenoverzicht (meerdere kandidaten tegelijk)

1a. Selecteer één of meerdere kandidaten die je wilt laten beoordelen en klik op 'Delen voor groepsbeoordeling' onderaan het scherm.

The screenshot displays the 'Customer Success Manager EasyCruit' interface. At the top, it shows project details: Project owner: Lex Heldens, Reference number: 354232723, Status: Publishing, and Publication period: 18 Jul 2019 - 31 Dec 2021. Below this, there are tabs for 'All applications' and 'Team review'. The main section is titled 'Applications' and shows a summary: Total: 7, New: 2, with status indicators (2 green, 0 yellow, 1 red). A search bar is present on the right. The candidate list is as follows:

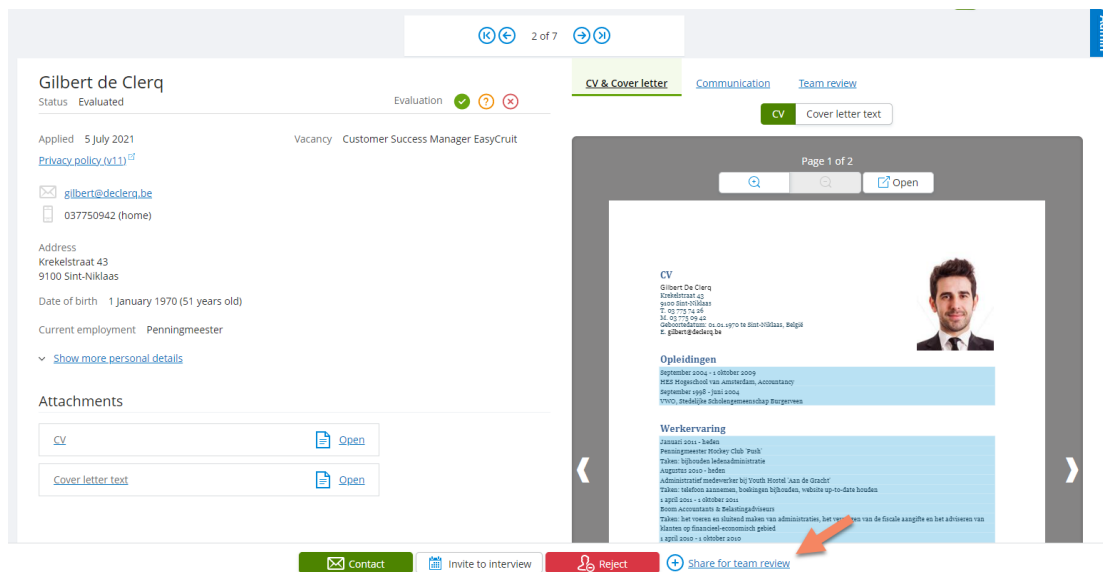
Name	Contact	Attachments	Evaluation	Last Updated	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Luuk van den Boomen New	luukvandenboomen@claes1.com 0612457895			a day ago	New
<input checked="" type="checkbox"/> Gilbert de Clerq New	gilbert@declerq.be			a day ago	New
<input type="checkbox"/> Cathy van Dam	Cathyvandam@testmail1.com		✓	a day ago	Evaluated
<input type="checkbox"/> Arnoud van beek	lex.heldens@visma.com			a day ago	Invited to initial meeting/L...
<input type="checkbox"/> Luuk Claes	luuk@claes1.com 06-12457895		✗	6 months ago	Invited to first interview
<input type="checkbox"/> Marinella Rovigatti	marinella.rovigatti@testmail1.com +39 325 89376234		✓	21 days ago	Rejected
<input type="checkbox"/> Angèle Deregnacourt	AngeleDeregn@testmail1.com		✓	21 days ago	Offer letter sent

7 of 7 candidates

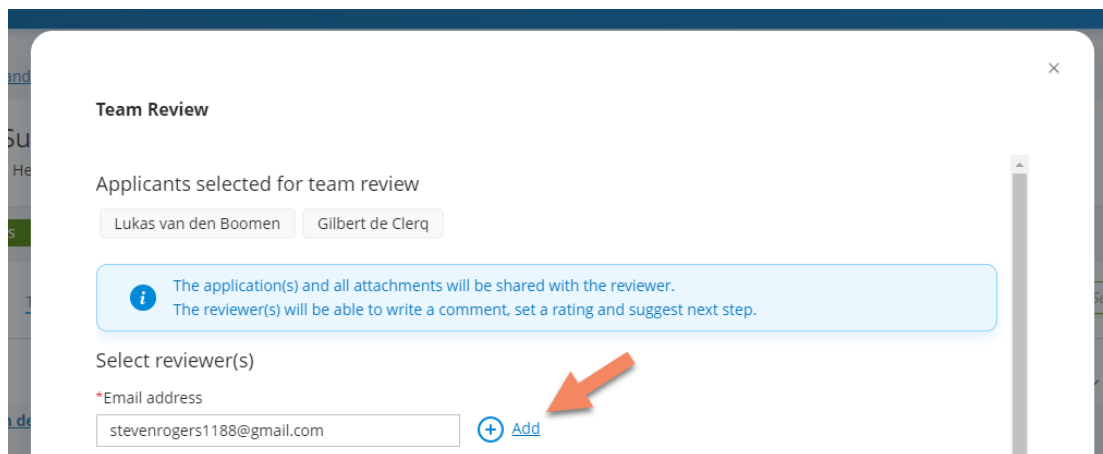
At the bottom, there are action buttons: '2 of 7 selected.', 'Contact', 'Invite to interview', 'Reject', and 'Share for team review'. A red arrow points to the 'Share for team review' button.

Startpunt: kandidatenprofiel pagina (één kandidaat per keer)

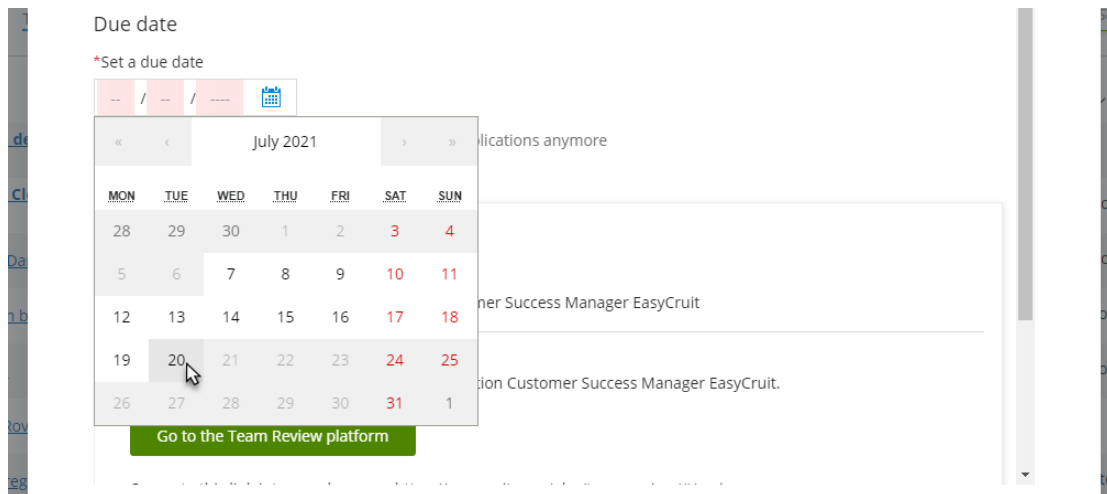
1b. Klik onderaan het scherm op 'Delen voor groepsbeoordeling'.



2. In het volgende scherm voeg je de beoordelaars toe. Bovenaan het scherm kun je zien welke kandidaten je hebt geselecteerd om beoordeeld te worden. De volgende stap is het toevoegen van de reviewers. Je kunt ze toevoegen door hun e-mailadres in te voeren en op 'Toevoegen' te klikken.



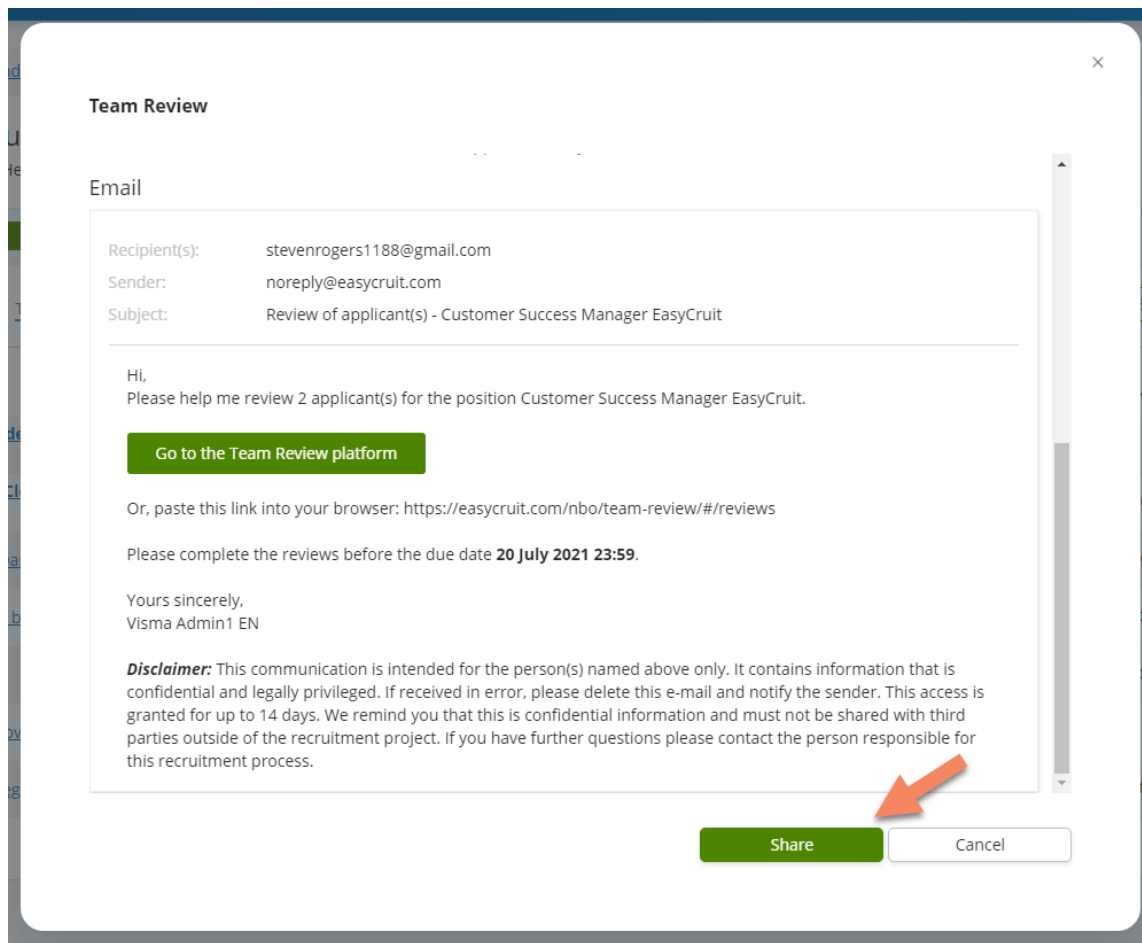
3. Voeg vervolgens een vervaldatum toe (op welke datum moet de beoordeling zijn voltooid).



Let op:

- Je kunt een datum selecteren die maximaal twee weken verwijderd is van de datum van vandaag.
- Na het indienen van hun beoordeling kunnen beoordelaars de kandidaatgegevens nog steeds zien, maar ze kunnen de beoordeling zelf niet meer aanpassen.
- Na de vervaldatum hebben beoordelaars geen toegang meer tot de kandidaten.
- Het systeem zal geen herinneringen sturen wanneer de vervaldatum nadert, dat zal in een later stadium worden toegevoegd.

4. Zodra de beoordelaars zijn toegevoegd en de deadline is ingesteld, klik je op 'Delen' om de beoordelaars op de hoogte te stellen.

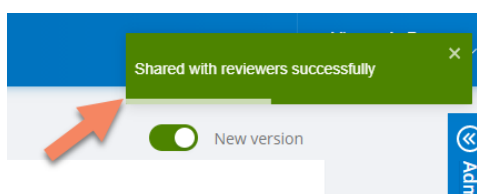


Let op:

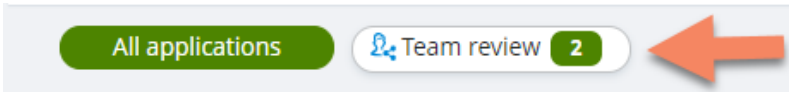
- U kunt het e-mailsjabloon op dit moment niet aanpassen. Een bewerkbaar e-mailsjabloon zal in een later stadium worden toegevoegd.

5. Nadat je op delen hebt geklikt, wordt het overlay venster gesloten en keer je terug naar het vorige scherm (ofwel het kandidatenoverzicht of de kandidatenprofiel pagina)

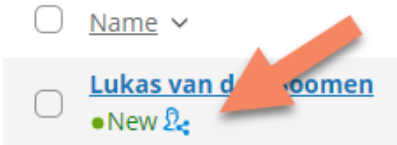
Rechtsboven in het scherm zie je een groen bevestigingsbericht dat aangeeft dat de kandidaten succesvol zijn gedeeld met de beoordelaars.



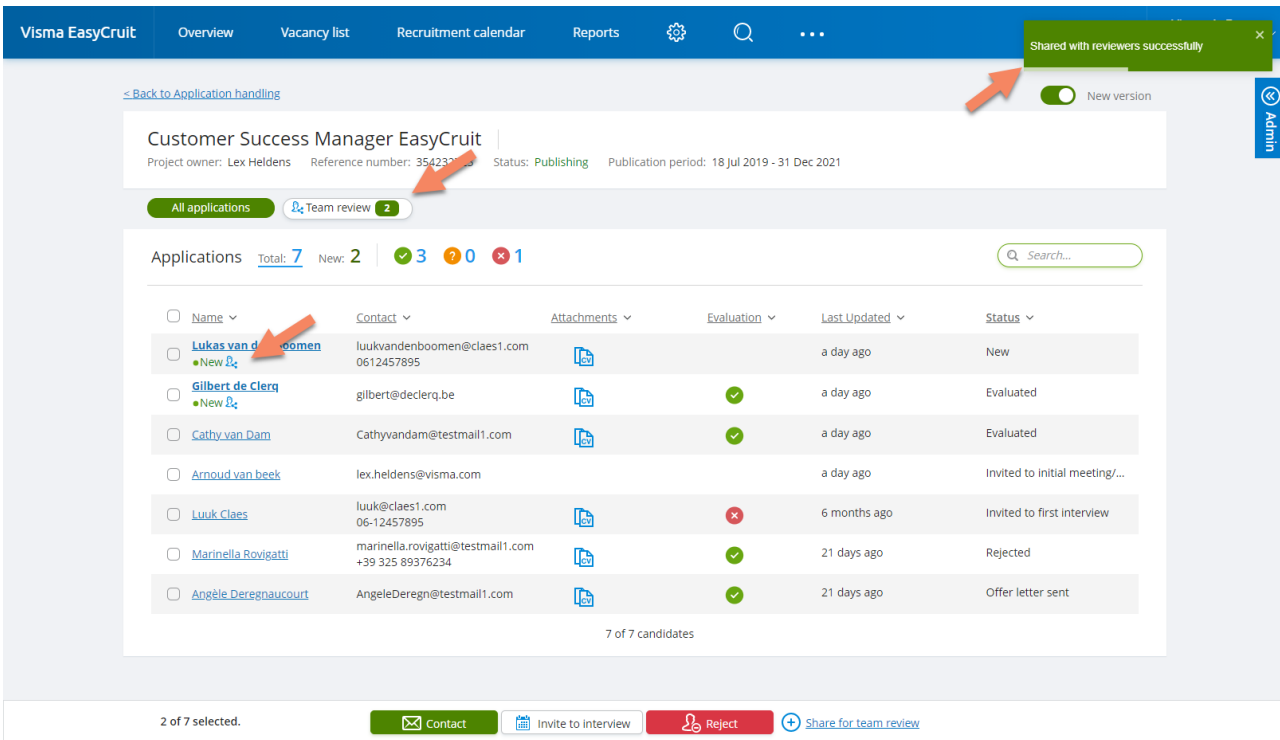
Je hebt direct toegang tot kandidaten die worden beoordeeld door op het pictogram 'Groepsbeoordeling' te klikken.



Elke kandidaat die gedeeld is, is te herkennen aan het blauwe 'delen' icoon.



Voorbeeld van het kandidatenoverzicht na het uitsturen van de te beoordelen kandidaten:



Customer Success Manager EasyCruit
Project owner: Lex Heldens Reference number: 3542337 Status: Publishing Publication period: 18 Jul 2019 - 31 Dec 2021

All applications Team review 2

Applications Total: 7 New: 2 3 0 1

Name	Contact	Attachments	Evaluation	Last Updated	Status
Lukas van d...oomen New	luukvandenboomen@claes1.com 0612457895			a day ago	New
Gilbert de Clerq New	gilbert@declerq.be		✓	a day ago	Evaluated
Cathy van Dam	Cathyvandam@testmail1.com		✓	a day ago	Evaluated
Arnoud van Beek	lex.heldens@visma.com			a day ago	Invited to initial meeting/...
Luuk Claes	luuk@claes1.com 06-12457895		✗	6 months ago	Invited to first interview
Marinella Rovigatti	marinella.rovigatti@testmail1.com +39 325 89376234		✓	21 days ago	Rejected
Angèle Deregnaucourt	AngeleDeregn@testmail1.com		✓	21 days ago	Offer letter sent

7 of 7 candidates

2 of 7 selected. Contact Invite to interview Reject Share for team review

Kandidaten beoordelen als recruiter in het systeem

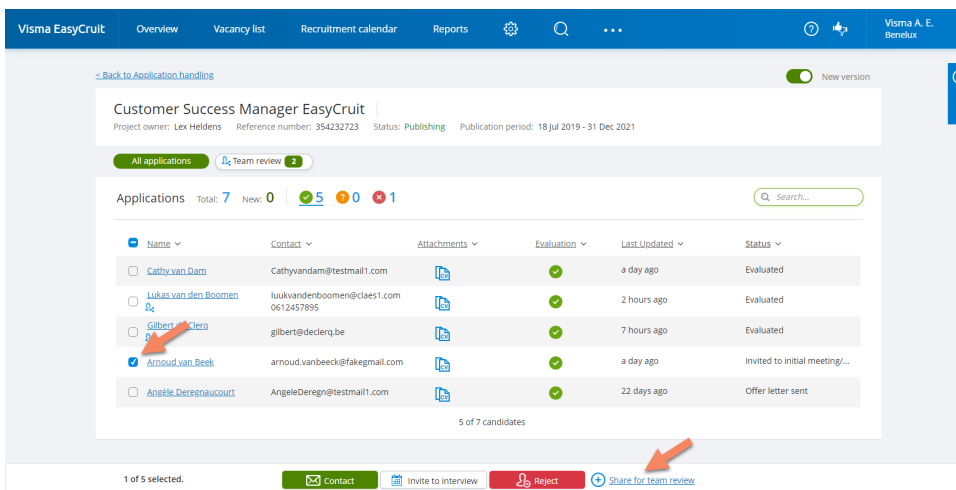
Als recruiter wil je misschien ook eerst je kandidaten zelf beoordelen voordat je ze naar anderen stuurt om te worden beoordeeld.

Let op:

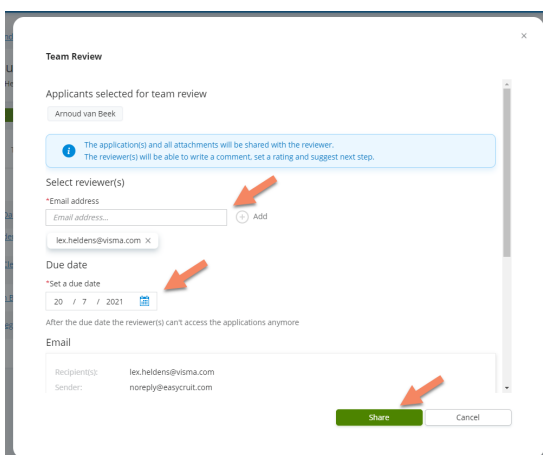
- **Om je eigen beoordeling toe te voegen voordat je kandidaten uitstuurt om door anderen te worden beoordeeld, moet je op dit moment de beoordeling eerst naar jezelf sturen. Dit wordt in de toekomst aangepast zodat je direct je eigen review kunt toevoegen.**

Je eigen beoordeling toevoegen als je deze nog niet naar anderen hebt verzonden

1. Navigeer naar de kandidatenoverzicht pagina, vink de kandidaat aan die je wilt beoordelen en klik onderaan de pagina op 'Delen voor groepsbeoordeling'.



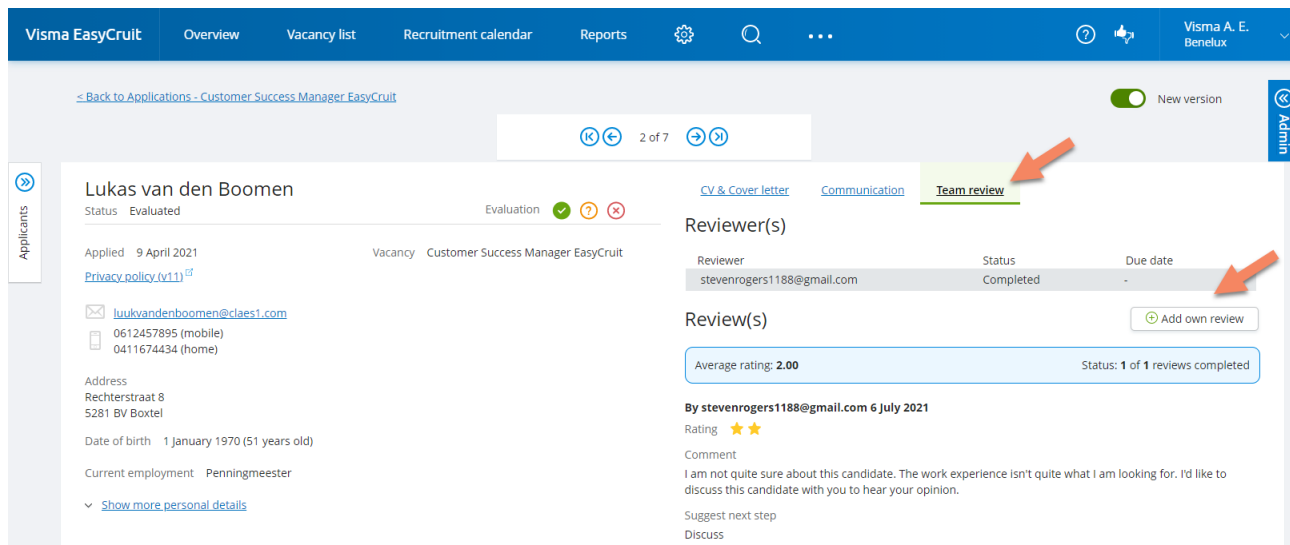
2. Vul je eigen e-mailadres in, klik op 'Toevoegen', selecteer een vervaldatum en klik op 'Delen'.



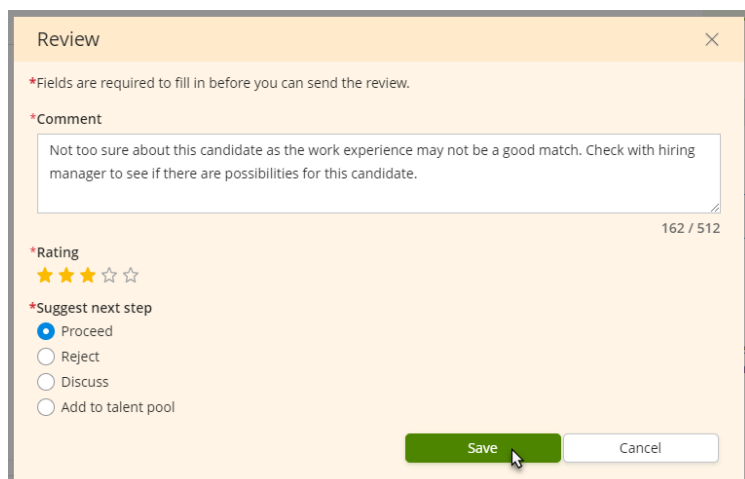
3. Klik op de naam van de kandidaat om naar de profielpagina van de kandidaat te gaan.



4. Klik op het tabje 'Groepsbeoordeling' en klik op 'Eigen beoordeling toevoegen'



3. Er verschijnt een overlayvenster en je kunt jouw beoordeling invoeren. Klik op 'Opslaan' om je beoordeling toe te voegen.



4. Je beoordeling is toegevoegd aan de lijst. Alle beoordelingen worden op deze plek verzameld in één overzicht.

[CV & Cover letter](#) [Communication](#) **[Team review](#)**

Reviewer(s)

Reviewer	Status	Due date
Visma Admin1 EN	Completed	-
stevenrogers1188@gmail.com	Completed	-

Review(s) [Add own review](#)


Average rating: **2.50** Status: 2 of 2 reviews completed

By **Visma Admin1 EN** 6 July 2021

Rating ★★☆☆

Comment
Not too sure about this candidate as the work experience may not be a good match. Check with hiring manager to see if there are possibilities for this candidate.

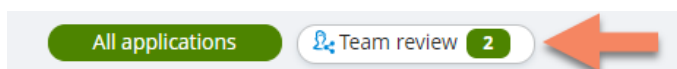
Suggest next step
Proceed



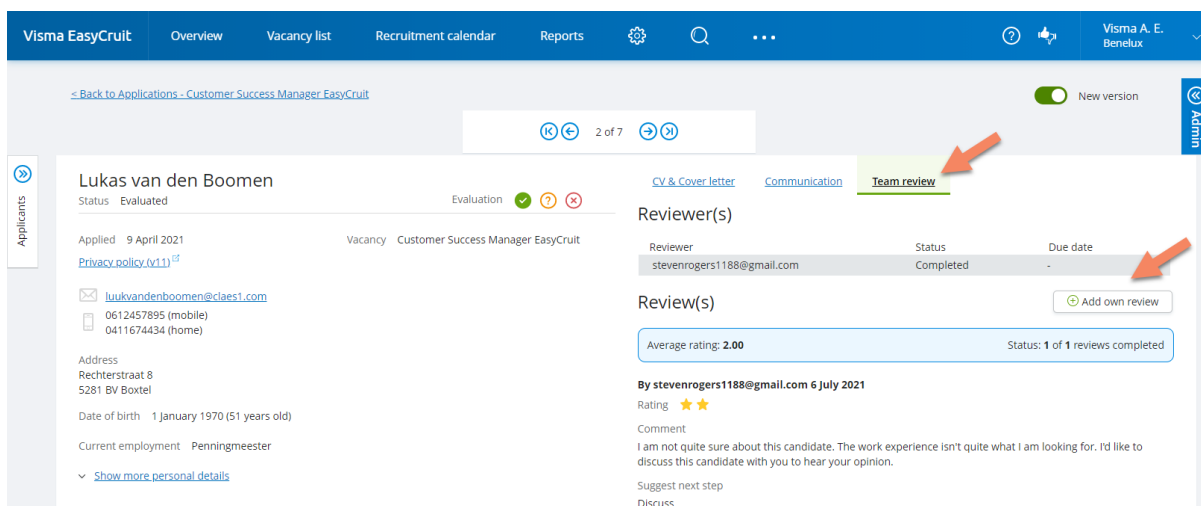
Je eigen beoordeling toevoegen als je deze al wel naar anderen hebt verzonden

1. Navigeer naar de kandidatenoverzicht pagina en klik op de naam van de kandidaat.

Als je een lange lijst met kandidaten hebt, kan het moeilijk zijn om te zien welke kandidaten al beoordeeld zijn / gaan worden. Aan het icoontje bij de kandidaatnaam kun je zien of een kandidaat een beoordeling heeft. Ook kun je ook op het 'pil-icoon' 'Groepsbeoordeling' klikken om het overzicht te zien van alle kandidaten die worden beoordeeld. Je kunt vervolgens op de naam van de kandidaat klikken om naar de profielpagina van de kandidaat te gaan.



2. Klik op het tabje 'Groepsbeoordeling' en klik op 'Eigen beoordeling toevoegen'



Visma EasyCruit Overview Vacancy list Recruitment calendar Reports ? Visme A. E. Benelux

< Back to Applications - Customer Success Manager EasyCruit New version

2 of 7

Lukas van den Boomen Evaluation ✓ ? ✗

[CV & Cover letter](#) [Communication](#) **[Team review](#)**

Reviewer(s)

Reviewer	Status	Due date
stevenrogers1188@gmail.com	Completed	-

Review(s) [Add own review](#)

Average rating: **2.00** Status: 1 of 1 reviews completed

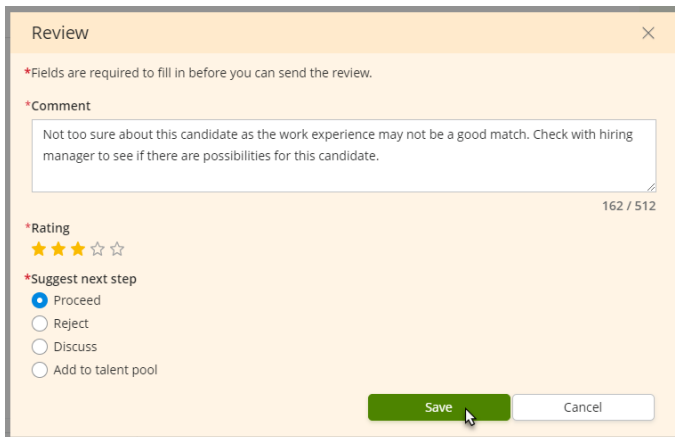
By **stevenrogers1188@gmail.com** 6 July 2021

Rating ★★☆☆

Comment
I am not quite sure about this candidate. The work experience isn't quite what I am looking for. I'd like to discuss this candidate with you to hear your opinion.

Suggest next step
Discuss

3. Er verschijnt een overlayvenster en je kunt jouw beoordeling invoeren. Klik op 'Opslaan' om je beoordeling toe te voegen.



Review

*Fields are required to fill in before you can send the review.

*Comment

Not too sure about this candidate as the work experience may not be a good match. Check with hiring manager to see if there are possibilities for this candidate.

162 / 512

*Rating

★★★★☆

*Suggest next step

Proceed

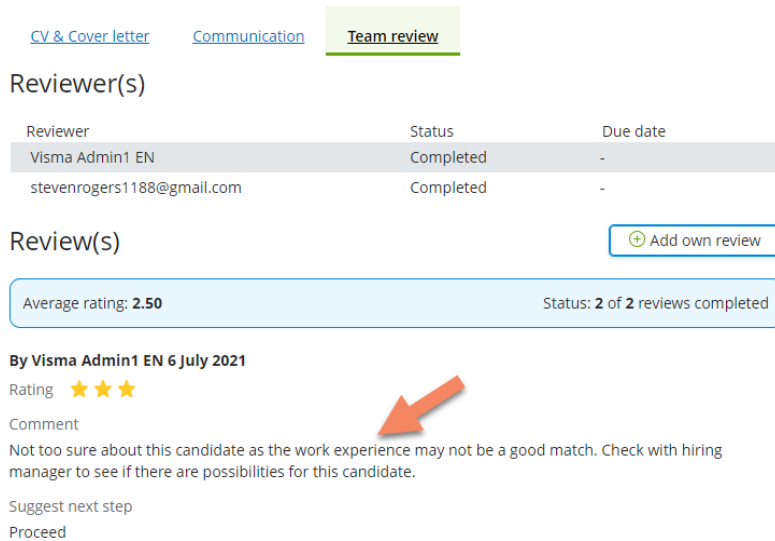
Reject

Discuss

Add to talent pool

Save Cancel

4. Je beoordeling is toegevoegd aan de lijst. Alle beoordelingen worden op deze plek verzameld in één overzicht.



[CV & Cover letter](#) [Communication](#) [Team review](#)

Reviewer(s)

Reviewer	Status	Due date
Visma Admin1 EN	Completed	-
stevenrogers1188@gmail.com	Completed	-

Review(s) [+ Add own review](#)

Average rating: **2.50** Status: **2 of 2** reviews completed

By **Visma Admin1 EN** 6 July 2021

Rating ★★★★★

Comment

Not too sure about this candidate as the work experience may not be a good match. Check with hiring manager to see if there are possibilities for this candidate.

Suggest next step

Proceed

Voltooid beoordelingen bekijken en de vervolgstap opstarten

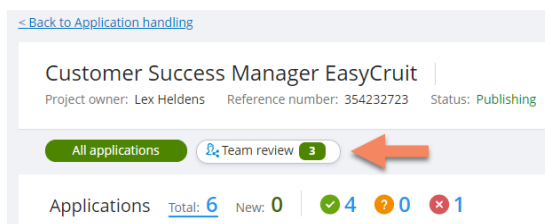
Zodra alle beoordelaars hun beoordeling hebben voltooid, is het tijd om de feedback te bekijken en te beslissen over de volgende stap voor de kandidaat.

De beoordelingen zijn op twee manieren te bekijken:

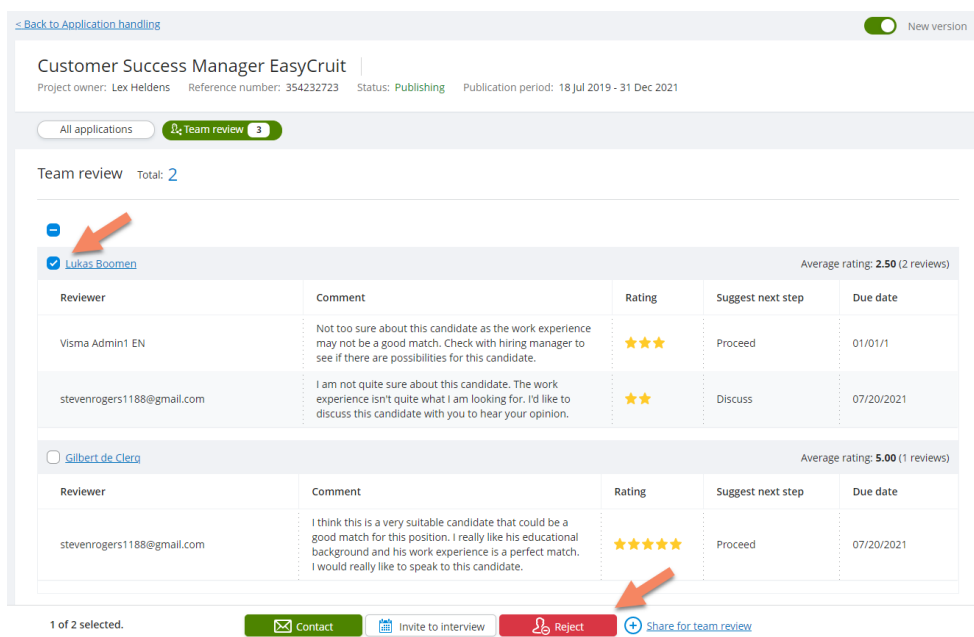
- Op de kandidatenoverzicht pagina (beoordelingen voor meerdere kandidaten in één overzicht)
- Op de profielpagina van de kandidaat (alleen de beoordelingen voor één specifieke kandidaat)

Beoordelingen bekijken op de kandidatenoverzicht pagina

1. Klik op de vacaturetitel om naar de overzichtspagina van de kandidaten te gaan en klik op het pil-icoon 'Groepsbeoordeling'.



2. Je hebt nu een overzicht van alle beoordeling die voor deze vacature zijn uitgevoerd. Je kunt de opmerkingen, score en voorgestelde volgende stap zien.



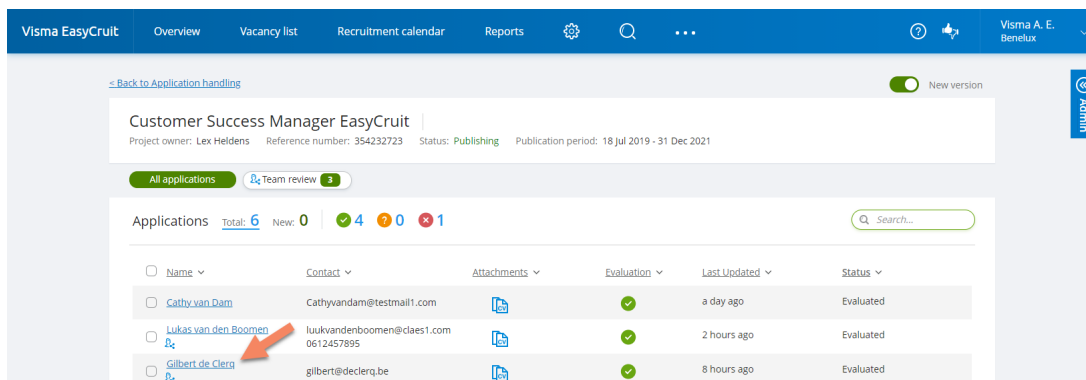
3. Door een kandidaat aan te vinken kun je bepaalde selectiestappen uitvoeren, bijvoorbeeld: de kandidaat afwijzen.

Door op de kandidaatnaam te klikken, ga je naar de profielpagina van de kandidaat.

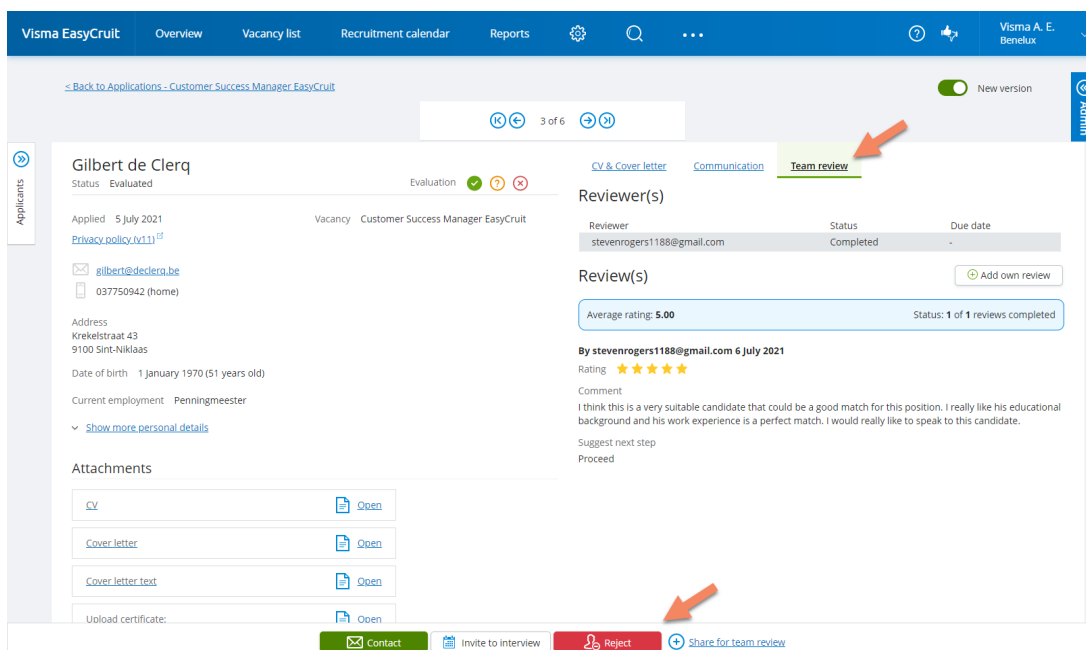
Beoordelingen bekijken op de kandidatenprofiel pagina

1. Klik op de vacaturetitel om naar de overzichtspagina van de kandidaten te gaan.

2. Klik op de kandidaatnaam om naar de profielpagina van de kandidaat te gaan.



3. Klik op het tabblad 'Groepsbeoordeling' om toegang te krijgen tot de beoordelingen.



4. Je kunt nu alle beoordelingen zien die voor deze specifieke kandidaat zijn ingevoerd. Op basis van jouw oordeel kun je een van de stappen selecteren (bijvoorbeeld uitnodigen voor een gesprek of afwijzen) om door te gaan naar de volgende stap in het selectieproces.