

Productinformatie

Werving en Selectie

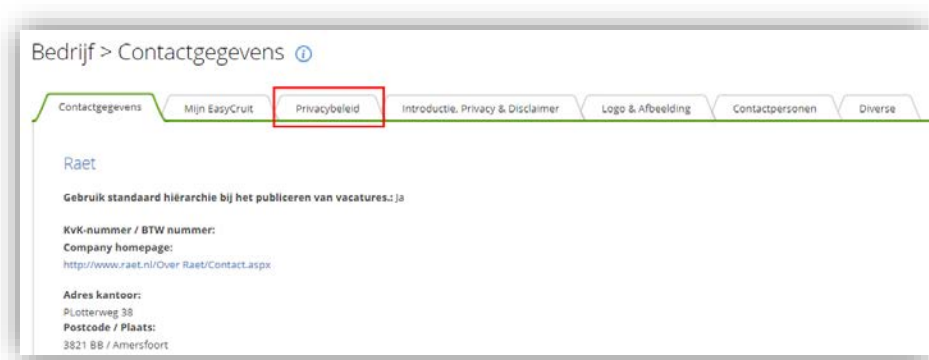
Toestemmingsafhandeling (Privacy beleid in het kader van de AVG)

1 mei 2018

Dit document verstrekt informatie over de toestemmingsafhandeling (privacybeleid) van Werving en Selectie. U leest hier ook hoe u de oude tekst opnieuw kunt activeren voor tijdelijk gebruik (tot 25 mei).

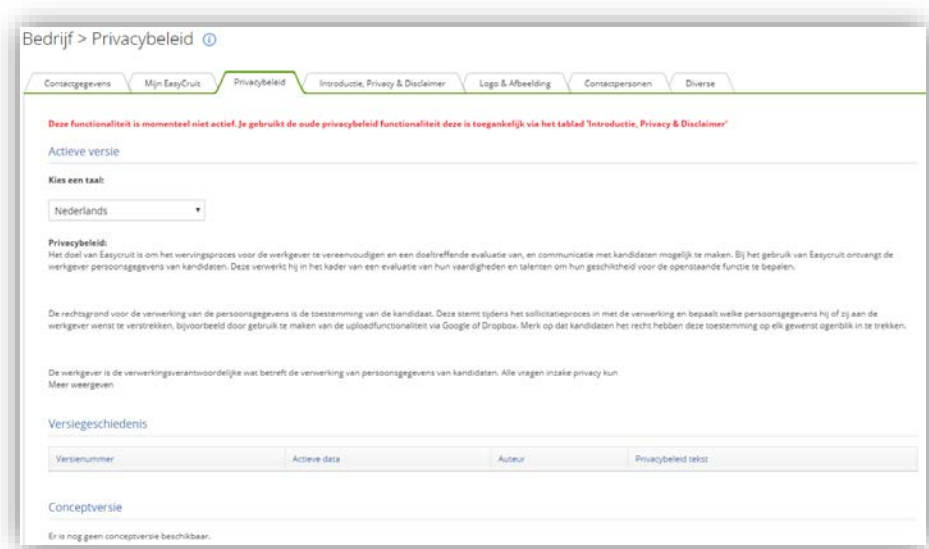
Privacy tekst

De nieuwe *Toestemmingsafhandeling* (Privacybeleid) vindt u door bij Instellingen naar de tegel *Bedrijf* te gaan.

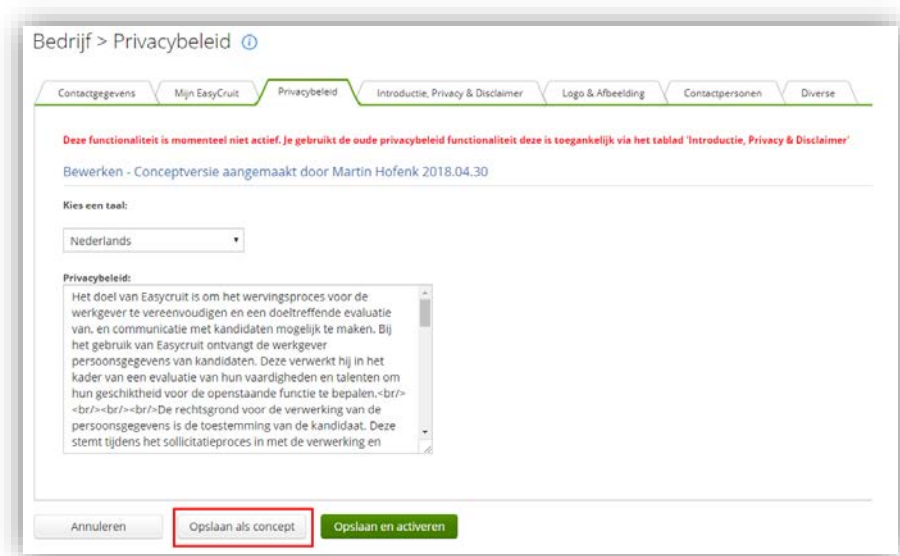


Vanaf 2 mei 2018 maakt Werving en Selectie gebruik van een eenduidig privacybeleid, te vinden onder het gelijknamige tabblad.

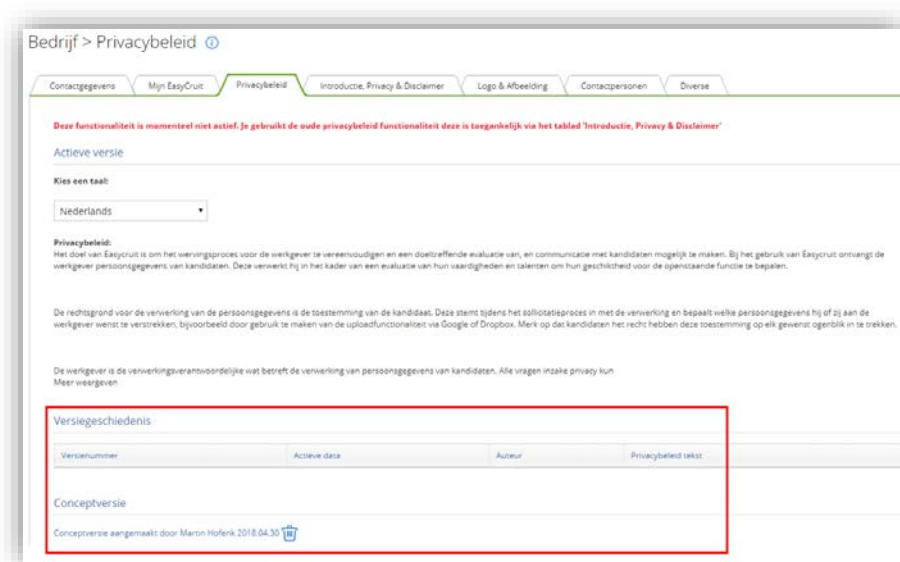
Deze versie van het privacybeleid vervangt de optie *Privacy* in het tabblad *Introductie, Privacy & Disclaimer*. Dit betekent dat dit niet meer op afdelingsniveau is vast te leggen.



In het scherm zijn, in een aantal talen waaronder het Nederlands, de standaard privacy teksten vermeld die u kunt afstemmen op uw organisatie-specifieke wensen.



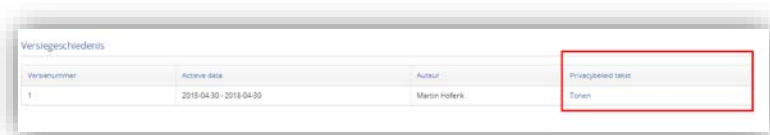
Wij raden u aan om de eerste organisatie-specifieke versie op te slaan als **Concept**.



U ziet meteen dat de applicatie logt wie de wijzigingen aanbrengt in de teksten van uw privacybeleid.



Als de concept versie voldoet aan uw wensen, kunt u deze opslaan als definitieve privacybeleid tekst. Klik op **Bevestigen**.



Versienummer	Actieve data	Auteur	Privacybeleid tekst
1	2019-04-30 - 2019-04-30	Martin Hofstra	Tonen

Na het bevestigen, ziet u dat uw versie is opgenomen in de versiegeschiedenis inclusief de datum van wijziging en de naam van de auteur.

In de kolom *Privacybeleid tekst* kunt u op **Tonen** klikken om de inhoud van de wijziging in te zien.

Uw privacybeleid tekst is nu definitief en zichtbaar voor uw kandidaten.

Privacy tekst – oude stijl

De tekst van dit nieuwe algemene privacybeleid kunt u aanpassen in een nieuw tabblad. Dat tabblad staat onder *Instellingen > Bedrijf > Privacybeleid*.

Het privacybeleid is niet meer op afdelingsniveau in te stellen. Het is noodzakelijk om één privacybeleid voor uw organisatie in te stellen onder het nieuwe tabblad.

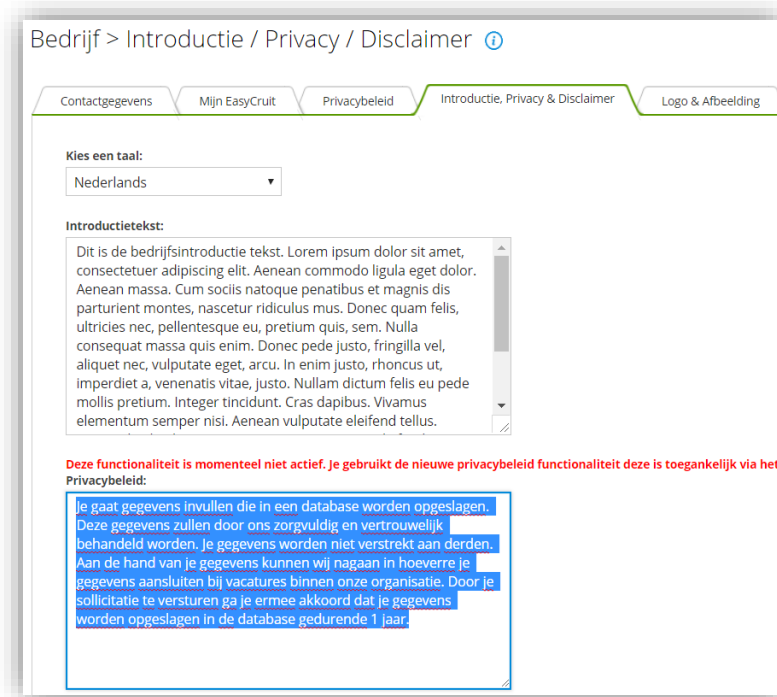
Door een willekeurig sollicitatieformulier te openen van een lopende vacature bij uw organisatie, kunt u zien welke tekst actief is.



Klik op **Ons privacybeleid** om te controleren welke tekst actief is.

Wilt u in dit stadium nog geen gebruik maken van de algemene privacy tekst? Dan is het mogelijk om de privacytekst die actief was vóór de overzetting weer actief maken.

1. Ga naar *Instellingen > Bedrijf > Introductie, Privacy & Disclaimer*.
2. Klik op **Bewerken**.



3. Selecteer de tekst die in gebruik was voordat de algemene tekst actief werd.
4. Kopieer deze tekst.



5. Ga naar het tabblad *Privacybeleid* en verwijder de standaard tekst.

