

Salarisspecificatie
Januari 2022

Volgnummer: 73
Bedrijfscode TBJVM
Medewerkercode 21

Testbedrijf, Postbus 1495, 3800 BL Amersfoort

De heer
V. Visma-YouServe
Teststraat 2
1111 VV Amsterdam

Geboortedatum 01-01-1978
Loonheffingskorting Ja
Loonheffingstabel Wit
Datum indienst 01-01-2010
Nummer inkomstenverh. 1.001
Jaarloon bijz. bel. 30.507
Minimumloon 1.725,00
Deeltijdfactor 1
Uren per week 40
Tariefpercentage 40,47
Bijz. tarief toegepast Ja
Contr. onbep./bep. tijd Onbepaalde tijd
Schriftelijke arbeidsovk Ja
Oproepovereenkomst Nee
Salaris uurloon 15,58

Rekeningnummer	Omschrijving	Bedrag
NL13TEST0123456789	Salarisrekening	2.396,10

Berekening			
Looncomponent	Bruto	Loonheff.	Netto
Salaris	2.700,00	-469,75	2.230,25
Pensioenpremie	-185,48	76,42	-109,06
Bonus	100,00	-40,47	59,53
Overuren 150%	233,70	-94,57	139,13
Reiskosten Woon/Werk	80,00		80,00
Personeelsver contributie	-3,75		-3,75
Totaal periode	2.924,47	-528,37	2.396,10

Aantallen			Bedragen		
Omschrijving	Deze periode	T/m deze periode	Omschrijving	Deze periode	T/m deze periode
Overuren 150%	10	10	Fiscaal loon	2.848,22	2.848,22
SV dagen periode	21	21	Loonheffing	528,37	528,37
			Arbeidskorting	340,83	340,83
			SV loon	2.848,22	2.848,22
			Salaris	2.700,00	2.700,00

Je werkgever heeft de salarisadministratie geautomatiseerd via Visma | YouServe. In deze uitleg van de salarisspecificatie zie je een voorbeeldspecificatie met bedragen en termen die op jouw specificatie kunnen voorkomen. Dit voorbeeld is gebaseerd op de wet- en regelgeving van januari 2022. Als je wilt doorrekenen wat het effect is op je netto salaris, als je bruto salaris wijzigt, ga dan naar www.vismaraet.nl en kies onderin het scherm Bruto/Netto > Salaris Berekenen of download de app in een van de app stores. Aan de inhoud van deze uitleg zijn geen rechten te ontleen.

1 - Bovenste gedeelte

1a - Salarisspecificatie

Rechtsboven staat het **Volgnummer** dat per specificatie wordt opgehoogd. Links zie je het **logo** van Visma | YouServe of dat van je werkgever. Daarnaast de periode en het jaar waarop de berekening van de specificatie betrekking heeft. Rechts staan administratieve gegevens zoals de **Bedrijfscode** waaronder je werkgever bij Visma | YouServe bekend is en de **Medewerkercode**: het personeelsnummer waaronder je bekend bent bij je werkgever.

1b - NAW- en algemene gegevens

Links staan je naam en het verzendadres en de naam en het adres van je werkgever. Rechts staan gegevens over jou en je dienstbetrekking. Niet elk gegeven zal echter op je eigen salarisspecificatie voorkomen. Naast je geboortedatum en de datum waarop je bij je werkgever in dienst bent getreden, staan in dit voorbeeld de volgende gegevens.

Loonheffingskorting: bij het berekenen van de loonheffing wordt rekening gehouden met loonheffingskorting. Dit is een korting op de loonbelasting/premies volksverzekeringen die je betaalt. **Loonheffingstabel**: hier is aangegeven volgens welke belastingtabel de loonheffing is berekend. De witte tabel geldt voor loon uit tegenwoordige dienstbetrekking.

Nummer inkomstenverhouding: uniek nummer waarmee de inkomstenverhouding in combinatie met het Burgerservicenummer (BSN) of personeelsnummer wordt geïdentificeerd.

Jaarloon bijz. bel.: het jaarloon bijzondere beloningen is het loon waarover je in het vorige kalenderjaar loonheffing hebt betaald.

Minimumloon: het voor jou geldende wettelijke minimumloon. **Deeltijdfactor**: je deeltijdfactor. Werk je 100% dan is de deeltijdfactor 1. Werk je 80% dan is de deeltijdfactor 0,8.

Uren per week: het aantal uren dat je per week werkt.

Tariefpercentage: met dit percentage wordt de loonheffing berekend over bijzondere beloningen, zoals vakantietoeslag, een bonus, eindejaarsuitkering of overwerk. Het tariefpercentage is van het jaarloon bijzondere beloningen afgeleid en kan inclusief het verrekeningspercentage loonheffingskorting zijn. **Bijzonder tarief toegepast**: in dit voorbeeld is het bijzonder tarief toegepast.

Contr. onbep./bep. tijd: heb je een vast contract, dan staat hier Onbepaalde tijd; voor een tijdelijk contract staat hier Bepaalde tijd.

Schriftelijke arbeidsovk: geeft aan hoe je arbeidsovereenkomst is vastgelegd. Is dit schriftelijk, dan staat hier Ja, anders staat hier Nee.

Oproepovereenkomst: als het aantal uren, dat je per periode (week of maand) werkt **niet** is vastgelegd in je arbeidsovereenkomst, dan is er sprake van een oproepovereenkomst en staat hier Ja. Anders staat hier Nee.

Salaris uurloon: je uurloon.

1c - Overboekingsgegevens

Bij overboekingsgegevens kunnen meerdere rekeningnummers staan, bijvoorbeeld een bankrekening en een spaarrekening waarnaar een deel van het netto salaris wordt overgemaakt. In dit voorbeeld laat de medewerker iedere periode het volledige bedrag overmaken naar zijn salarisrekening.

2 - Middengedeelte - Berekening en Totaal periode

2a

Berekening

Looncomponent	Bruto	Loonheff.	Netto
Salaris	2.700,00	-469,75	2.230,25
Pensioenpremie	-185,48	76,42	-109,06
Bonus	100,00	-40,47	59,53
Overuren 150%	233,70	-94,57	139,13
Reiskosten Woon/Werk	80,00		80,00
Personeelsver contributie	-3,75		-3,75

2a - Berekening

Hier zie je hoe het netto salaris tot stand is gekomen.

- In de kolom **Looncomponent** staan de componenten die een rol spelen in de Bruto-Netto berekening.
- In de kolom **Bruto** staan de bruto looncomponenten, beginnend met het Salaris en eindigend met netto looncomponenten, in dit voorbeeld de componenten Reiskosten Woon/Werk en Personeelsver contributie.
- In de kolom **Loonheffing** staan de bedragen die voor de loonheffing worden ingehouden. Deze verlagen of verhogen de bruto bedragen in de kolom **Bruto**.
- In de kolom **Netto** staan de netto bedragen.

Staat er een * sterretje voor een looncomponent, dan is het een wijziging die heeft plaatsgevonden met Terugwerkende kracht. Dit kan komen door wijzigingen in jouw persoonlijke gegevens, door gewijzigde wet- en regelgeving of door een CAO-wijziging.

- Salaris:** bruto periodesalaris.
- Pensioenpremie:** de premie voor je ouderdoms- en partnerpensioen.
- Bonus:** eenmalige vergoeding voor een bijzondere prestatie.
- Overuren 150%:** eenmalige vergoeding over je gewerkte overuren, uitgedrukt als percentage van je salaris uurloon.
- Reiskosten Woon/Werk:** onbelaste vergoeding.
- Personeelsver contributie:** netto inhouding, bedrag dat je betaalt voor je lidmaatschap van de personeelsvereniging.

2b - Salarisberekening totaal periode

Totaal periode	2b	2.924,47	-528,37	2.396,10
----------------	----	----------	---------	----------

Bij **Totaal periode** zie je de totalen van de diverse kolommen die leiden tot je netto salaris van deze periode.

- In de kolom **Bruto** zie je het totaal van de bruto looncomponenten.
- In de kolom **Loonheffing** zie je het totale bedrag aan loonheffing dat je moet betalen.
- In de kolom **Netto** zie je het netto bedrag dat je krijgt uitbetaald. Dit bedrag zie je ook bij *1c Overboekingsgegevens*.

3 - Onderste gedeelte

3a

Aantallen

Omschrijving	Deze periode	T/m deze periode
Overuren 150%	10	10
SV dagen periode	21	21

3b

Bedragen

Omschrijving	Deze periode	T/m deze periode
Fiscaal loon	2.848,22	2.848,22
Loonheffing	528,37	528,37
Arbeidskorting	340,83	340,83
SV loon	2.848,22	2.848,22
Salaris	2.700,00	2.700,00

3a - Aantallen

Onder **Deze periode** zie je het aantal overuren en SV-dagen (sociale verzekeringsdagen) van deze periode.

Onder **T/m deze periode** staan het totaal aantal overuren en SV-dagen T/m deze periode, hier alleen van januari.

Je werkgever kan ervoor kiezen om hier verschillende dagen of uren te tonen, in dit geval overuren en SV dagen. Dit kunnen bijvoorbeeld ook uitbetaalde verlofdagen zijn of ziektedagen, etc.

3b - Bedragen

Bij Bedragen zie je:

- Het Fiscaal loon en de loonheffing.
- Het **SV loon** en de arbeidskorting.
- Het salaris.

Dit zijn zowel de bedragen van Deze Periode, als de cumulatieven (T/m deze periode), hier alleen van januari.

SV loon: hierover betaalt je werkgever premies werknemersverzekeringen: WIA, WW en ZW.

3c - Technisch informatienummer

	
Blad 1 van 1	3c 23300019/27564319/02938240

Rechtsonder staat een cijferreeks die de specificatie kenmerkt. Dit zijn technische nummers waarmee Visma | YouServe de specificatie kan identificeren.

Verklaring afkortingen

ANW = Algemene nabestaandenwet
 AOW = Algemene ouderdomswet
 WLZ = Wet langdurige zorg
 WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
 WW = Werkloosheidswet
 ZVW = Zorgverzekeringswet
 ZW = Ziektewet