

Handleiding ouderschapsverlof

HRYou

01-12-2022

Versie 1.0

Inhoud

Inleiding	4
Verlofmodule inrichten	4
Verlofsoorten vastleggen	4
Scherm inrichten Verlofsoorten	5
HR Stuurgegevens ouderschapsverlof inrichten	6
Medewerker - Kindgegevens vastleggen	7
Verlofsaldo	8
Verlof opnemen - automatisch	9
Inrichting verlofregeling	9
Ouderschapsverlof overhevelen	10
Korten basisrecht bij opname onbetaald verlof	11
Inrichten korten verlof	12
Voorbeeld berekening korten verlofuren	13
Verlofsaldo op basis van voorbeeld berekening	14
Contracturen wijzigen en ouderschapsverlof	14
Rapport - Overzicht HR inrichting	16
Veelgestelde vragen	17
1. Het Verlofsaldo wordt niet berekend	17
2. Onbetaald ouderschapsverlof wordt berekend o.b.v. 26 weken i.p.v. 17 weken	17
3. Opnemen overgeheveld verlof lukt niet	17
4. Onbetaald verlof wordt berekend maar geen uren, waarom?	18
5. Ik kan Ouderschapsverlof automatisch niet vinden	18
6. De verlofkorting heeft een andere einddatum dan de verlofsoort	18
Ouderschapsverlof - saldo oud naar nieuw	19
Situatieschets	19
Stappenplan	19
Stappen overhevelen oud ouderschapsverlof naar nieuw	19
Stappen Importeer excelbestand (Consultant)	21
Informatie Rijksoverheid	22
9 weken betaald ouderschapsverlof in 1e levensjaar kind	22
Werkgever vraagt uitkering aan bij UWV	22
Betaald ouderschapsverlof voor kinderen die geboren zijn vóór 2 augustus 2022	22
Wanneer heb ik recht op betaald ouderschapsverlof?	23

Maximum ouderschapsverlof	24
Werkgever mag ouderschapsverlof niet weigeren	24
Ouderschapsverlof en werkloosheid	24
Maximum dagloon	24
Heeft het ouderschapsverlof invloed op mijn vakantiedagen?	24

Inleiding

Op 2 augustus 2022 is de nieuwe regeling betaald ouderschapsverlof ingegaan, waarbij ouders recht hebben om een deel van het ouderschapsverlof betaald op te nemen en een deel onbetaald. Voor het betaalde deel ontvangen zij een uitkering de UWV. In het kort komt dat hierop neer:

Een medewerker kan na de geboorte van een kind in totaal 26 weken ouderschapsverlof opnemen. Dit geldt voor elk kind. Hiervan is:

- 9 weken betaald
- 17 weken onbetaald

Het aantal uur dat een medewerker verlof kan opnemen hangt af van het aantal contracturen per week dat met de medewerker is afgesproken.

In het kort

- Leeftijd kind tot 1 jaar, 9 weken betaald ouderschapsverlof - tot 70% uitkering UWV
- Leeftijd kind tot 8 jaar, 26 weken in totaal onbetaald ouderschapsverlof - met aftrek van de 9 weken betaald = 17 weken.

HRYou ondersteunt het proces voor het opnemen van ouderschapsverlof. Om dit goed te laten verlopen moet je op klant- of bedrijfsniveau de juiste inrichting vastleggen en een aantal gegevens vastleggen bij de medewerker.

Verlofmodule inrichten

Voor het inrichten van ouderschapsverlof gebruik je in HRYou (HR Core Business) de Verlofmodule voor vaste medewerkers. Hiervoor is in de verlofregeling, naast de twee soorten ouderschapsverlof die wettelijk zijn voorgeschreven, één extra betaalde verlofsoort aangemaakt. Voor het automatisch laten afboeken van ouderschapsverlof is er de verlofsoort *Ouderschapsverlof (automatisch)*.

Verlofsoorten vastleggen

Binnen een verlofregeling heb je voor ouderschapsverlof minimaal twee verlofsoorten nodig:

- Ouderschapsverlof (onbetaald)
- Ouderschapsverlof (betaald 1)

Elke verlofsoort geeft aan over welk type verlof het gaat.

Scherm inrichten Verlofsoorten

Instellingen > Verlof > Verlofregeling > Verlofsoorten: in het scherm hieronder zie je een voorbeeld van de inrichting voor de verlofsoort *Ouderschapsverlof (onbetaald)*.

Verlofsoorten (uren)

Basisrechten

Bijzondere rechten

Verlofsoort	Ouderschapsverlof (onbetaald)		
Verlofrecht per jaar (in eenheden)		0,00	
Max. over te hevelen eenheden			
Geldigheidsduur (in maanden)			
Prioriteit		99	
Peildatum 1 leeftijd			
Peildatum 2 leeftijd			
Peildatum 1 dienstjaren			
Peildatum 2 dienstjaren			
Peildatum 1 obv AOW leeftijd			
Peildatum 2 obv AOW leeftijd			
Combinatie leeftijd/dienstjaren *		Alle	▼
Afrondingsmethode *		Geen afronding	▼
Begindatum		1-7-2022	📅
Einddatum		31-12-9999	📅
Automatische afboeking		<input type="checkbox"/>	
Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind *		Onbetaald	▼
Gevolgen voor opbouw verlof		<input checked="" type="checkbox"/>	
Maximum negatief		0,00	
Label overzicht		O	
Kleur overzicht		Roze	▼
Minimale duur dienstverband		0,0	
Maximale urenfactor o.b.v. contracturen/week			
Maximale eenheden vast			

In de tabel hieronder zie je de inrichting die gebruikelijk is bij Ouderschapsverlof op basis van de wettelijke regels. Alleen de velden die je moet invullen, zijn benoemd. Daarnaast zie je de verlofsoort voor het automatisch afboeken van verlof bij een verlofaanvraag.

veld	Onbetaald	Betaald	Automatisch **
Verlofsoort	Ouderschapsverlof (Onbetaald)	Ouderschapsverlof (betaald 1)	Ouderschapsverlof (automatisch)
Verlofrecht per jaar*	0	0	0
Prioriteit *	2	1	99
Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind	Onbetaald	Betaald 1	Automatisch (osv)
Maximum negatief *	0	0	0
Label overzicht	Letter voor in overzicht	Letter voor in overzicht	n.v.t.
Label kleur	Kleur voor in overzicht	Kleur voor in overzicht	n.v.t.
* - Velden met een Sterretje moeten ingevuld worden			
** - Wordt alleen gebruikt bij automatisch toekennen verlof bij een verlofaanvraag			

Het verlofrecht voor ouderschapsverlof wordt niet van te voren vastgelegd, maar wordt pas berekend bij het invoeren van een kind in HRYou. Als er meerdere verlofsoorten voor betaald ouderschapsverlof zijn, geef dan via het veld *Prioriteit* aan welk verlof het eerst vervalt.

Het ouderschapsverlof dat het eerst vervalt, krijgt het hoogste prioriteitnummer.

Eigen verlofsoort Onbetaald verlof

Als je in het verleden een eigen verlofsoort Onbetaald verlof in gebruik hebt genomen en die is via het veld *Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind* gekoppeld aan het type **Onbetaald**, dan raden we aan om deze te blijven gebruiken. Let er dan wel op dat in de *HR Stuurgegevens* de juiste peildatum wordt ingevuld.

HR Stuurgegevens ouderschapsverlof inrichten

HRYou bepaalt de rechten voor ouderschapsverlof op basis van de *OSV factor* en de *Leeftijdsgrens ouderschapsverlof* die zijn vastgelegd in de *HR Stuurgegevens*.

Instellingen > Algemeen > HR Stuurgegevens

Verlofregeling [7600]	Verlofregeling de Boomgaard [10002973]	
Startjaar verlofrechten [7567]	2020	
Beginmaand verlofjaar [7566]	Januari [01]	
Werkpatroon [7502]	Fulltime 40 uur (8888800) [10011331]	
Werkrooster methode [7518]	Eerste dag van het jaar [1]	
Verlofrechten obv aflooptdatum contract [7015]	Nee	
Verlofsoort aanv. geboorteverlof [10525369]	Aanvullend geboorteverlof [10006870]	
Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (Onbetaald) [7048]	8	OSV Factor (Onbetaald) [7044] 17,00
Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (betaald 1) [10527386]	1	OSV Factor (betaald 1) [10527387] 9,00
Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (betaald 2) [10527388]		OSV Factor (betaald 2) [10527389]

voorbeeldscherm HR Stuurgegevens

In dit voorbeeldscherm gaat het voor de wettelijke inrichting om:

- Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (Onbetaald) [7048]
- OSV Factor (Onbetaald) [7044]
- Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (betaald 1) [10527386]
- OSV Factor (betaald 1) [10527387]

In deze uitleg is het uitgangspunt dat *Onbetaald* en *Betaald 1* worden gebruikt, dit kan natuurlijk ook *Betaald 2* zijn. Het principe blijft gelijk.

Het gaat bij ouderschapsverlof om 26 weken in totaal, hiervan is een deel betaald en een deel onbetaald. Bij de inrichting is het uitgangspunt dat elke verlofsoort maximaal benut kan worden.

veld	Waarde
Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (Onbetaald)	8
OSV Factor (Onbetaald)	17
Leeftijdsgrens ouderschapsverlof (betaald 1)	1
OSV Factor (betaald 1)	9

In totaal 26 weken ouderschapsverlof

Medewerker - Kindgegevens vastleggen

In deze uitleg gaan we ervan uit dat de medewerker- en contactgegevens al zijn ingevoerd in HRYou. Het is wel handig om alvast te weten wat de contracturen van de medewerker zijn. De contracturen per week/periode vind je in het scherm *Arbeidscontract*.

Geboortedatum kind - Voor het berekenen van ouderschapsverlof is de geboortedatum van het kind bepalend. Daarom moet je voor het toepassen en opnemen van ouderschapsverlof de kinderen in HRYou vastleggen.

Medewerker > Medewerker > Kindgegevens

Achternaam kind [7260] *	<input type="text" value="Tromp"/>	Tussenvoegsels kind [7266]	<input type="text"/>
Voorletters kind [7267]	<input type="text" value="C"/>	Voornamen kind [7268]	<input type="text"/>
Roepnaam kind [7265] *	<input type="text" value="Karlijn"/>	Geboortedatum kind [7261] *	<input type="text" value="17-8-2022"/>
Geslacht [36]	<input type="text" value="Vrouw [2]"/>	Datum overlijden kind [7264]	<input type="text"/>
Memo [7304]	<input type="text"/>	Aanvraag aanv. geb.verlof (weken) [10525367]	<input type="text"/>
Ouderschapsverlof opnemen [10527700]	<input type="text" value="Ja"/>	Extern opgenomen ouderschapsverlof (betaald 2) [10527391]	<input type="text"/>
Extern opgenomen ouderschapsverlof (onbetaald) [7043]	<input type="text"/>		
Extern opgenomen ouderschapsverlof (betaald 1) [10527390]	<input type="text"/>		
Pasfoto [7146]	<input type="text"/>		

Voorbeeldscherm Kindgegevens

Voor het berekenen van ouderschapsverlof zijn minimaal onderstaande velden nodig:

- Achternaam [7260]
- Roepnaam kind [7265]
- Geboortedatum [7261]

Als een medewerker nieuw in dienst komt en bij een vorige werkgever op basis van het ingevoerde kind al ouderschapsverlof heeft gehad, kan je het aantal uren verlof dat reeds is opgenomen vastleggen in de velden:

- Extern opgenomen ouderschapsverlof (onbetaald) [7043]
- Extern opgenomen ouderschapsverlof (betaald 1) [10527390]
- Extern opgenomen ouderschapsverlof (betaald 2) [10527391]

Bij een medewerker die ervoor kiest ouderschapsverlof op te nemen, moet je het veld *Ouderschapsverlof opnemen [10527700]* op **Ja** zetten. Hierdoor berekent HRYou de ouderschapsverlofrechten bij de medewerker voor zover deze verlofrechten in de verlofregeling zijn opgenomen en toegekend als Extra individueel verlofrecht. Dit verlofrecht zie je in het scherm *Verlofsaldo*.

Zet je de waarde op **Nee**, dan berekent HRYou geen individuele verlofrechten. Als er al ouderschapsverlofrecht aanwezig is, verwijdert HRYou dit. Op deze manier kun je fouten eenvoudig corrigeren.

Als je handmatig individueel verlofrecht voor ouderschapsverlof verwijdert dat eerder was aangemaakt door het veld *Ouderschapsverlof opnemen [10527700]* op **Ja** te zetten, dan maakt HRYou dit Ja/Nee veld leeg. Bij bestaande ouderschapsverlofrechten is het veld na het ingebruiknemen van deze functionaliteit leeg. Hiermee blijft de optie open om zelf alsnog Ja of Nee te kiezen.

Verlofsaldo

Als een kind is vastgelegd en het veld *Ouderschapsverlof opnemen* staat op **Ja**, dan kun je in het scherm *Verlofsaldo* zien wat het berekende verlofrecht is.

Medewerker > Verlof > Verlofsaldo

Verlofjaar	2022
Verlof periode	01-01-2022 / 31-12-2022
Medewerker	11110 Tromp, J
Contract	1 Basiscontract
Geboortedatum	15-05-1975
Verlofregeling	De boomgaard bijzondere verlofregeling

Verlofsoort	Basisrecht	Leeftijd verlof	Dienstjaren verlof	Extra individueel recht	Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof		Vervallen verlof	Saldo	Eerstvolgende vervaldatum	Te vervallen verlof
							Verrekend	Niet verrekend				
Ouderschapsverlof (onbetaald)	0,00	0,00	0,00	680,00	0,00	680,00	0,00	(0,00)	0,00	680,00	17-8-2030	680,00
Ouderschapsverlof (betaald 1)	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	360,00	0,00	(0,00)	0,00	360,00	17-8-2023	360,00
Wettelijk verlof	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	(0,00)	0,00	160,00	1-1-2027	160,00
Bovenwettelijk verlof	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	(0,00)	0,00	48,00	1-7-2023	48,00
Totaal										1248,00		

Verlofsoort	Vervaldatum	(Te) vervallen verlof
Ouderschapsverlof (onbetaald)	17-8-2030	680,00
Ouderschapsverlof (betaald 1)	17-8-2023	360,00
Wettelijk verlof	1-1-2027	160,00
Bovenwettelijk verlof	1-7-2023	48,00

Extra individueel verlofrecht

Type recht	Boekingsdatum	Verlofsoort	Verlofeenheden	Omschrijving	vervaldatum
Enmalig	12-8-2022	Ouderschapsverlof (betaald 1)	360,00	Catoetje Tromp 2022/08/17	17-8-2023
Enmalig	12-8-2022	Ouderschapsverlof (onbetaald)	680,00	Catoetje Tromp 2022/08/17	17-8-2030

Verlofaanvragen

Verlofsoort	Begindatum	Einddatum	Aantal verlofeenheden	Status	Reden
-------------	------------	-----------	-----------------------	--------	-------

Test voorbeeld medewerker J. Tromp met kind Catoetje

Medewerker Tromp heeft 1 kind: geboortedatum 17-08-2022.

Medewerker werkt volgens contractuele afspraak 40 uur per week.

OSV factor Betaald = 9

OSV factor (Onbetaald) = 17

- Berekend ouderschapsverlof recht betaald: $9 * 40$ (uren per week) = 360
- Berekend ouderschapsverlof recht (Onbetaald): $17 * 40$ (uren per week) = 680
- Totaal ouderschapsverlof recht is dan: $26 * 40$ (uren per week) = 1040 weken

Vervaldatum

Daarnaast wordt meteen de vervaldatum bepaald, bij onbetaald ouderschapsverlof is dit 8 jaar na de geboortedatum van het kind en bij betaald ouderschapsverlof is dat 1 jaar na de geboortedatum van het kind.

- Betaald ouderschapsverlof vervaldatum: 17-8-2022 + 8 jaar = 17-8-2030
- Onbetaald ouderschapsverlof vervaldatum: 17-8-2022 + 1 jaar = 17-8-2023

Deze waarden zie je terug in het verlofsaldo bij *Extra individueel verlofrecht*, zie het voorbeeld hierboven.

Verlof opnemen - automatisch

Je kunt ouderschapsverlof, evenals wettelijk- en bovenwettelijk verlof, automatisch laten afboeken. Als organisatie hoef je dan niet meer zelf te berekenen hoeveel ouderschapsverlof er moet worden opgenomen en van welke ouderschapsverlofsoort.

Inrichting verlofregeling

Zie ook het voorgaande hoofdstuk *Verlofmodule inrichten*.

Prioriteit: leg bij de verlofsoorten die gebruikt worden voor ouderschapsverlof *Ouderschapsverlof (betaald 1 en 2)* en *Ouderschapsverlof (onbetaald)* de Prioriteit vast.

Bij een verlofaanvraag wordt er als eerste afgeboekt van de verlofsoort met de hoogste prioriteit.

Verlofaanvraag automatisch: maak in de *Verlofregeling* de verlofsoort *Ouderschapsverlof (automatisch)* aan en richt deze als volgt in:

- Verlofrecht = 0 uur
- Prioriteit = 99 - is voor deze verlofsoort niet van belang
- Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind = OSV Automatisch
- Maximum negatief = 0

Als een verlofaanvraag loopt via de verlofsoort *Ouderschapsverlof (automatisch)*, vindt het verdelen van de betaalde en onbetaalde ouderschapsverlofuren automatisch plaats.

Op dat moment kan je bij een verlofaanvraag kiezen voor **Ouderschapsverlof automatisch** en bepaalt HRYou op basis van Prioriteit en Vervaldatum van welk verlof als eerste afgeboekt moet worden.

Verlofsaldo Uren												
Verlofjaar 2022												
Verlofsoort	Basisrecht	Leeftijd verlof	Dienstjaren verlof	Extra individueel recht	Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof		Vervallen verlof	Saldo	Eerstvolgende vervaldatum	Te vervallen verlof
							Verrekend	Niet verrekend				
Ouderschapsverlof (onbetaald)	0,00	0,00	0,00	680,00	0,00	680,00	328,00	(0,00)	0,00	352,00	7-8-2030	352,00
Ouderschapsverlof (betaald 1)	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	360,00	360,00	(0,00)	0,00	0,00		
Wettelijk verlof	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	(0,00)	0,00	160,00	1-7-2023	160,00
Bovenwettelijk verlof	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	(0,00)	0,00	48,00	1-1-2027	48,00
Baaldag	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	(0,00)	0,00	16,00		
Totaal										576,00		

Details			
Datum aanvraag	30-9-2022	Verlofsoort++	Ouderschapsverlof (automatisch)
Begindatum	1-9-2022	Reden verlof	
Einddatum	31-12-2022	Soort verrekening	Verrekenen
Verlof(eenheden)	688,00	Status verlofaanvraag *	Goedgekeurd
		Memo	

Verlof(eenheden)																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September 2022	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Oktober 2022	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
November 2022	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00
December 2022	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00

Voorbeeldscrem Verlofaanvraag

In het voorbeeldscrem *Verlofaanvraag* hierboven, wordt verlof geboekt met de verlofsoort *Ouderschapsverlof (automatisch)*. Aantal uur verlofaanvraag = 688. In het bovenste blok zie je dat de uren zijn afgeboekt van *Ouderschapsverlof (betaald 1)* dat prioriteit 1 heeft en dat de resterende uren zijn afgeboekt van *Ouderschapsverlof (onbetaald)*.

Ouderschapsverlof overhevelen

Bij regulier verlof vervallen de verlofuren zodra de vervaldatum verstrijkt. Dit geldt echter niet voor ouderschapsverlof. Wettelijk gezien zijn er twee soorten ouderschapsverlof:

- 1 Betaald
- 2 Onbetaald

Betaald ouderschapsverlof is maximaal één jaar geldig na de geboortedatum van het kind en Onbetaald ouderschapsverlof maximaal 8 jaar. Als een medewerker niet alle uren betaald ouderschapsverlof opneemt, blijven deze uren als onderdeel van het ouderschapsverlof wel bestaan.

Voorbeeld

Binnen een organisatie is voor Ouderschapsverlof de volgende inrichting vastgelegd:

Betaald verlof, geldig 1 jaar na geboortedatum van kind

Onbetaald verlof, geldig 8 jaar na geboortedatum van het kind

Stel het kind van een medewerker is geboren op 15-5-xxxx.

Vervaldatum Betaald ouderschapsverlof = 15-5-xxxx (+1 jaar)

Vervaldatum Onbetaald ouderschapsverlof = 15-5-xxxx (+8 jaar)

Een medewerker heeft nog 10 uur over van het deel dat voor Betaald ouderschapsverlof is berekend. Vanaf de vervaldatum is het niet meer mogelijk dit verlof op te nemen als betaald ouderschapsverlof, maar de uren kunnen als onbetaald ouderschapsverlof worden opgenomen.

In totaal heeft de medewerker namelijk recht op alle (26 * wekelijkse werktijd) uren. Daarom is het mogelijk de 10 uur over te hevelen naar Onbetaald ouderschapsverlof.

In HRYou vindt het overhevelen van ouderschapsverlof plaats op basis van de volgende regels:

- Geldt alleen voor verlofsoorten waarbij het veld *Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind* een van de volgende waarden heeft: **Onbetaald**, **Betaald 1** of **Betaald 2**.
Andere verlofsoorten worden niet meegenomen in de berekening.
- Elke ouderschapsverlofsoort wordt afgehandeld naar:
 - Prioriteit van de verlofsoort, waarbij de verlofsoort met de hoogste waarde als eerste wordt overgeheveld naar de eerstvolgende in prioriteit.
 - Als er meerdere verlofsoorten zijn met gelijke prioriteit, gaat het verlof over naar de verlofsoort met de laagste leeftijdsgrens.
Als bijvoorbeeld *Betaald 1* twee jaar geldig is en *Betaald 2* één jaar geldig is, wordt er eerst overgeheveld naar *Betaald 1*.
 - Als prioriteit en vervaldatum gelijk zijn, wordt onderstaande volgorde aangehouden:
 - *Betaald 1* gaat naar *Betaald 2*
 - *Betaald 2* gaat naar *Onbetaald*
- Gebruik van Prioriteit wordt aanbevolen, omdat daarmee expliciet wordt aangegeven wat de gewenste volgorde is, onafhankelijk van een veronderstelde standaardvolgorde.

Korten basisrecht bij opname onbetaald verlof

Tijdens onbetaald verlof, bouwt een medewerker geen verlofrecht op. Dit geldt ook voor het opnemen van onbetaald ouderschapsverlof. Uitzondering hierop zijn langdurend zorgverlof en aanvullend geboorteverlof: hoewel het hierbij ook om onbetaald verlof gaat, bouw je daarbij wel verlofrecht op. Het opnemen van onbetaald ouderschapsverlof heeft dus o.a. effect op regulier verlof zoals Wettelijke en Bovenwettelijke verlofuren.

Je kunt het verlof in HRYou zo inrichten dat bij het opnemen van onbetaalde verlofsoorten (bron), het basisrecht van gekoppelde reguliere verlofsoorten (doel) automatisch wordt gekort bij het aanvragen en goedkeuren van onbetaald verlof.

Het korten van verlofrechten hoeft niet alleen voor Ouderschapsverlof te gelden, maar kan ook gelden voor bijvoorbeeld Sabbatical verlofrecht of ander langdurig onbetaald verlofrecht.

Extra individueel verlofrecht wordt nooit gekort.

Inrichten korten verlof

Je kan zelf bepalen welke verlofsoorten (bron) in een verlofregeling ervoor zorgen dat bij een andere verlofsoort (doel) in die verlofregeling het basisrecht wordt gekort. Dit leg je vast in de verlofregeling.

Voorbeeld

Je wilt dat *Ouderschapsverlof (onbetaald)* de bron is die het basisrecht Wettelijk en Bovenwettelijk verlof verlaagt bij het opnemen van onbetaald ouderschapsverlof.

- Bron: Ouderschapsverlof (onbetaald)
- Doel: verlagen basisrecht Wettelijk verlof
- Doel: verlagen basisrecht Bovenwettelijk verlof

Vastleggen

- Zet bij het bronverlof *Ouderschapsverlof (onbetaald)* in het tabblad *Basisrechten* de optie *Gevolgen voor opbouw verlof* **aan**. Zodra je op **Opslaan** klikt, zie je het tabblad *Verlofkorting*.
- Zet bij het doelverlof in het tabblad *Basisrechten* de optie *Gevolgen voor afbouw verlof* **aan**. Hierdoor wordt het doelverlof toegevoegd aan de verlofsoorten in het tabblad *Verlofkorting*.

Verlofsoorten (uren)	
Basisrechten	Bijzondere rechten
Verlofsoort	Ouderschapsverlof (onbetaald)
Verlofrecht per jaar (in eenheden)	0,00
Max. over te hevelen eenheden	
Geldigheidsduur (in maanden)	
Prioriteit	99
Peildatum 1 leeftijd	
Peildatum 2 leeftijd	
Peildatum 1 dienstjaren	
Peildatum 2 dienstjaren	
Peildatum 1 obv AOW leeftijd	
Peildatum 2 obv AOW leeftijd	
Combinatie leeftijd/dienstjaren *	Alle
Afrondingsmethode *	Geen afronding
Begindatum	1-7-2022
Einddatum	31-12-9999
Automatische afboeking	<input type="checkbox"/>
Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind *	Onbetaald
Gevolgen voor opbouw verlof	<input checked="" type="checkbox"/>
Maximum negatief	0,00
Label overzicht	0
Kleur overzicht	Roze
Minimale duur dienstverband	0,0
Maximale urenfactor o.b.v. contracturen/week	
Maximale eenheden vast	

Optie *Gevolgen voor opbouw verlof* staat aan, zodat na het opslaan het tabblad *Verlofkorting* wordt weergegeven

- Geef in het tabblad *Verlofkorting* op voor welke verlofsoorten het basisrecht wordt gekort:

Peildatum *

Details

Verlofsoorten (uren)

Basisrechten Bijzondere rechten **Verlof korting**

Verlofsoort	Begindatum	Einddatum	Korten
Aanvullend geboorteverlof			<input type="checkbox"/>
Bijzonder verlof			<input type="checkbox"/>
Bovenwettelijk verlof	01-01-2022	31-12-9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Sabbatical			<input type="checkbox"/>
Wettelijk verlof	01-01-2022	31-12-9999	<input checked="" type="checkbox"/>

In het tabblad *Verlofkorting* geef je het doelverlof op dat gekort wordt als de medewerker een verlofaanvraag indient

Let op: in het tabblad *Basisrechten* van de verlofsoort kan een andere begin- en einddatum staan dan in het tabblad *Verlofkorting*.

Voorbeeld berekening korten verlofuren

Ouderschapsverlof (onbetaald) is de bron die als doel heeft een of meer andere verlofsoorten te korten: Wettelijk verlof en Bovenwettelijk verlof.

- Contracturen per week = 40
- Wettelijk verlof per jaar = 160 uur
- Bovenwettelijk verlof per jaar = 48 uur
 - Leeftijdsuren - 8 uur
 - Dienstjaren uren - 2 uur
- Ouderschapsverlof individueel verlofrecht = 680 (40 * 17)

De medewerker neemt 432 uur onbetaald verlof op.

Berekening wettelijk verlof

- Contracturen per jaar: $40 * 52 = 2080$
- Factor verlofopbouw per uur: $160 / 2080 = 0,076923077$
- Opgenomen verlof $432 * \text{factor afbouw } 0,076923077 = 33,23$ uur afbouw
- Saldo verlof $160 - 33,23 = 126,77$

Verlofsaldo op basis van voorbeeld berekening

Medewerker > Verlof > Verlofsaldo: bij het verlofsaldo van de medewerker zie je per verlofsoort de gekorte verlofuren.

Verlofsoort	Basisrecht	Leeftijdsuren	Dienstjaren uren	Extra ind. recht	Overgeheveld	Totaal	Opgenomen verlof		Vervallen uren	Saldo	Openstaand saldo	Eerstvolgende vervaldatum	Te vervallen uren
							Verrekend	Niet verrekend					
Ouderschapsverlof (onbetaald)	0	0	0	680	0	680	432,00	(0,00)	0	248	0	1-8-2030	248,00
Ouderschapsverlof (betaald 1)	0	0	0	360	0	360	144,00	(0,00)	0	216	0	1-8-2023	216,00
Wettelijk verlof	126,77	0	0	0	0	126,77	0,00	(0,00)	0	126,77	0	1-7-2023	126,77
Bovenwettelijk verlof	38,03	6,34	1,58	0	0	45,95	0,00	(0,00)	0	45,95	0	1-1-2027	45,95
Totaal										636,72			

Verlofsoort	Vervaldatum	(Te) vervallen uren
Ouderschapsverlof (onbetaald)	1-8-2030	248
Ouderschapsverlof (betaald 1)	1-8-2023	216
Wettelijk verlof	1-7-2023	126,77
Bovenwettelijk verlof	1-1-2027	45,95

Gekorte verlof uren

Verlofsoort	Basisrecht verlofsoort	Verlaging basisrecht	Restant basisrecht	Basisrecht leeftijd	Verlaging leeftijd	Restant leeftijd	Basisrecht dienstjaren	Verlaging dienstjaren	Restant dienstjaren
Wettelijk verlof	160	-33,23	126,77	0	0	0	0	0	0
Bovenwettelijk verlof	48	-9,97	38,03	8	-1,66	6,34	2	-0,42	1,58

Extra individueel verlofrecht

Type recht	Boekingsdatum	Verlofsoort	Verlofuren	Omschrijving	Vervaldatum
Enmalig	27-9-2022	Ouderschapsverlof (betaald 1)	360	LS Struik 2022/08/01	1-8-2023
Enmalig	27-9-2022	Ouderschapsverlof (onbetaald)	680	LS Struik 2022/08/01	1-8-2030

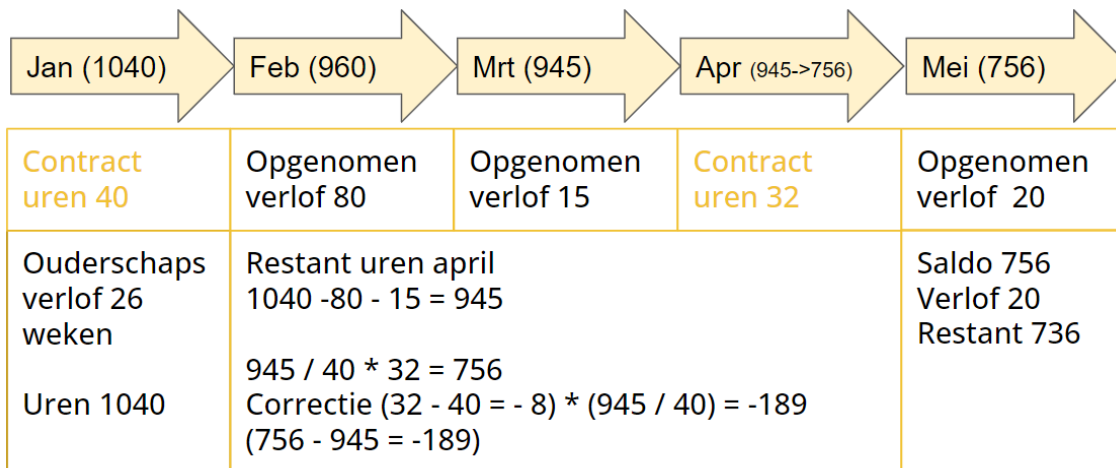
Verlofaanvragen

Verlofsoort	Begindatum	Einddatum	Aantal uren	Status
Ouderschapsverlof (betaald 1)	1-9-2022	10-1-2023	144	Goedgekeurd
Ouderschapsverlof (onbetaald)	27-9-2022	10-1-2023	432	Goedgekeurd

In het blok *Gekorte verlof uren*, wordt per verlofsoort en de verdeling van het Basisrecht, Leeftijd uren en Dienstjaren uren de verlaging getoond.

Contracturen wijzigen en ouderschapsverlof

Het wijzigen van de contracturen van een medewerker heeft invloed op het op dat moment resterende recht ouderschapsverlof van deze medewerker. Zie het voorbeeld hieronder.



Voorbeeld: tussen haakjes zie je het aantal uren ouderschapsverlof dat nog resteert.

Op de peildatum waarop de contracturen wijzigen, worden de resterende uren ouderschapsverlof omgerekend naar het gewijzigde aantal contracturen per week. Dit is logisch aangezien de medewerker de reeds opgenomen uren heeft gebruikt in de tijd van de oude contracturen.

Als er een verlofaanvraag is ingediend met de oude contracturen, kan het zijn dat er teveel uren zijn afgeboekt.

Voer daarom de volgende stappen uit:

- Pas het werkpatroon aan per de datum waarop de contracturen wijzigen
- Wijzig de contracturen
- Herbereken het verlofsaldo
- Trek het verlof in waarop het wijzigen van de contracturen effect heeft
- Dien hetzelfde verlof opnieuw in

Rapport - Overzicht HR inrichting

Via het rapport *Overzicht HR inrichting* kun je zien hoe de verlofmodule is ingericht. Dit rapport is een excelbestand dat je aanmaakt via het menu Rapporten > Instellingen. In het scherm geef je op welke gegevens je in het rapport wilt opnemen.

Het rapport bestaat uit de volgende tabbladen:

- Werkpatronen
- Verlofregelingen
- Verlofrecht verlagingen
- Bijzondere verlofrechten
- Actief verlofjaar
- Koppeling verlof aan payroll

Werkpatronen

Geeft een overzicht van de Werkpatroondefinities. Ook zie je per werkpatroon op welk niveau het werkpatroon is aangemaakt. Dit kan zijn op het niveau Klant, bedrijf of medewerker.

Verlofregelingen

Hier zie je alle verlofsoorten en verlofregelingen die bij de klant of het bedrijf zijn aangemaakt. Je ziet ook verlofregelingen en/of verlofsoorten die in het verleden zijn beëindigd. Hierdoor kan je de volledige historie van de verlofinrichting terugvinden. De kolommen zijn gelijk aan de inrichting van het scherm *Verlofsoort* dat je oproept via het menu Instellingen > Verlof > Verlofregeling.

Verlofrecht verlagingen

Je kunt ervoor zorgen dat de opgenomen verlofuren van een bepaalde bronverlofsoort het basisrecht van een of meer andere doelverlofsoorten verlagen: bijvoorbeeld door het opnemen van sabbatical uren, wordt het basisrecht Wettelijk- en Bovenwettelijk verlof verlaagd. In dit tabblad zie je per verlofregeling en verlofsoort, de bronverlofsoort en doelverlofsoort (en) die worden afgebouwd/verlaagd.

Bijzondere verlofrechten

Bij een verlofsoort kun je bijzondere uren zoals leeftijdsuren en dienstjaren uren inrichten. Dit tabblad geeft een overzicht van de bijzondere uren per verlofsoort en verlofregeling.

Actief verlofjaar

Dit tabblad toont van elk bedrijf binnen de klant wat het actieve verlofjaar is, althans voor zover een bedrijf een actief verlofjaar heeft.

Voorbeeld actief verlofjaar

Niveau	Code	Naam	Jaar	Start	Eind
13441926	134	Eikenhout (Maand)	2022	1-1-2022	31-12-2022
13441927	467	Beuken (4 weken)	2022	1-1-2022	31-12-2022
13441928	987	Dennenhout (kwartaal)	2022/2023	1-7-2022	30-6-2023
13809503	862	De Kwekerij	2022	1-1-2022	31-12-2022

Veelgestelde vragen

1. Het Verlofsaldo wordt niet berekend

- Controleer of de medewerker een kind heeft.
- Controleer of in de *Kindgegevens* het veld *Ouderschapsverlof Opnemen* op **Ja** staat.
- Kijk in het verlofsaldo of er extra individueel verlof is.
- Controleer of in het scherm *HR Stuurgegevens* de *OSV factor* en *Leeftijdgrens ouderschapsverlof* zijn ingevuld.
- Controleer of bij de verlofsoort in het veld *Ouderschapsverlof recht o.b.v. kind* een waarde is ingevuld (betaald 1, betaald 2 of onbetaald).

2. Onbetaald ouderschapsverlof wordt berekend o.b.v. 26 weken i.p.v. 17 weken

Op het niveau Bedrijf CAO is nog een waarde voor OSV factor 26 weken actief.

- Ga naar Instellingen > Verlof > Ouderschapsverlof correctie bedrijfscao.
- Maak het veld *OSV Factor (Onbetaald) [7044]* leeg.
- Als de *Leeftijdgrens ouderschapsverlof* ook is ingevuld, maak dan ook dit veld leeg.
- Klik op **Opslaan**.

3. Opnemen overgeheveld verlof lukt niet

Ik wil met terugwerkende kracht ouderschapsverlof opnemen, nadat een ouderschapsverlofsoort is overgeheveld, dat lukt niet.

Bij Ouderschapsverlof is het verlofrecht een extra individueel verlofrecht. Bij elke verlofaanvraag wordt altijd gekeken naar het huidige verlofsaldo (systeemdatum). Dit houdt in dat als een ouderschapsverlofsoort al is overgeheveld van bijvoorbeeld Betaald 1 naar Onbetaald, het niet meer mogelijk is met terugwerkende kracht ouderschapsverlof op te nemen.

Hoe hiermee om te gaan:

- Zet bij het extra individueel verlof de vervaldatum op vandaag + 1 dag (morgen), dien het verlof in en herbereken het verlofsaldo. Zet daarna de vervaldatum weer terug.

4. Onbetaald verlof wordt berekend maar geen uren, waarom?

Controleer de volgende instellingen;

- **Verlofregeling:** zijn de betaalde en onbetaalde ouderschapsverlofsoorten aangemaakt en met de juiste peildatum.
- **HR Stuurgegevens:** zijn voor beide ouderschapsverlofsoorten de OSV factor en Leeftijdsgrens ouderschapsverlof ingevuld.
- **Verlofsaldo:** is er een extra individueel verlofrecht voor alle ouderschapsverlofsoorten die verwacht worden.
- Zie [vraag 1](#)

5. Ik kan Ouderschapsverlof automatisch niet vinden

Controleer in de verlofregeling of de verlofsoort *Ouderschapsverlof automatisch* is ingericht, zie de hoofdstukken:

- [Scherm inrichten verlofsoorten](#)
- [Verlof opnemen automatisch](#)

6. De verlofkorting heeft een andere einddatum dan de verlofsoort

Dit kan gebeuren als er op verschillende peildatums wijzigingen worden aangebracht.

Als je liever een zogenaamde schone inrichting wilt, zonder intervallen en verschillende begin- en einddatums, kan je de verlofsoort opnieuw inrichten.

- Verwijder de verlofsoort die als bron staat voor de verlofkorting.
- Open het scherm *Verlofregeling* opnieuw op de juiste peildatum en maak het verlofrecht opnieuw aan met de verlofkorting.

De Verwijdering geldt voor alle intervallen.

Ter ondersteuning kan je het rapport [Overzicht HR inrichting](#) aanmaken.

Ouderschapsverlof - saldo oud naar nieuw

Vanwege het overgaan van alleen onbetaald ouderschapsverlof naar een deel betaald ouderschapsverlof, heb je wellicht voor het toepassen van de nieuwe wetgeving de verlofregeling aangepast.

Als je hierbij de verlofsoort *Ouderschapsverlof* hebt losgekoppeld door bij *Ouderschapsverlof o.b.v. kind* de waarde te wijzigen in **Geen** en de verlofsoort *Ouderschapsverlof (onbetaald)* hebt gekoppeld door bij *Ouderschapsverlof o.b.v. kind* de waarde **Onbetaald** in te vullen, kan het zijn dat de hieronder beschreven situatie is ontstaan.

Situatieschets

Als een medewerker al een kind heeft gehad in 2021 en voor dit kind ouderschapsverlof heeft opgenomen, zie je in het verlofsaldo van deze medewerker een saldo staan bij de verlofsoort *Ouderschapsverlof*. Door het aanpassen van de verlofregeling, zoals hierboven beschreven, is het niet meer mogelijk ouderschapsverlofuren op deze verlofsoort af te boeken, omdat in de aangepaste inrichting de uren ouderschapsverlof worden afgeboekt van *Ouderschapsverlof (Onbetaald)*.

Oplossing

Om dit op te lossen moet je ervoor zorgen dat het saldo van de verlofsoort *Ouderschapsverlof* overgaat naar de verlofsoort *Ouderschapsverlof (Onbetaald)*. Hieronder leggen we uit hoe je de inrichting weer goed krijgt.

Stappenplan



Uitgangspunt voor het met succesvol afronden van dit stappenplan is, dat bij alle medewerkers die het oude *Ouderschapsverlof* hebben gebruikt, dezelfde inrichting krijgen, namelijk:

- Oud **Ouderschapsverlof**
- Nieuw **Ouderschapsverlof (Onbetaald)**

Stappen overhevelen oud ouderschapsverlof naar nieuw

- Maak het rapport *Overzicht verlofsaldo per maand* aan als xlsx-bestand.
 - Filter op Verlofsoort
 - Kies de verlofsoort **Ouderschapsverlof**
- Controleer eventueel steekproefsgewijs via het scherm Medewerker > Verlof > *Verlofsaldo* of de juiste medewerkers zijn geselecteerd.
- Als dit enkele medewerkers zijn, ga dan naar het scherm *Kindgegevens* en zet het veld *Ouderschapsverlof opnemen* op **Ja**. Dit kan op elke willekeurige Peildatum.
- Als het om veel medewerkers gaat, importeer dan een excelbestand, zie hiervoor de stappen die even verderop zijn beschreven bij [Stappen Importeer excelbestand \(consultant\)](#)

Als bij alle medewerkers met Ouderschapsverlof in het scherm *Kindgegevens* het veld *Ouderschapsverlof opnemen* op **Ja** staat:

- Ga dan naar Instellingen > Verlof > Verlofrecht toekennen, klik rechtsboven op Toevoegen  en start de Actie: **Huidig verlofjaar corrigeren**.
- Ga vervolgens naar Instellingen > Verlof > Overboeken verlofrechten.
- Klik op rechtsboven in het scherm op  en vul de velden als volgt in:
 - Overboeken: Volledig saldo
 - Tekst bij overboeking: vul een duidelijke verklaring voor het uitvoeren van deze actie
 - Recht van: Ouderschapsverlof (oud)
 - Recht naar: Ouderschapsverlof (onbetaald)
 - Opslaan als: Excel

Verlofjaar	<input type="text" value="2022"/>		
Overboeken *	<input type="text" value="Volledig saldo"/>		
Tekst bij overboeking	<input type="text"/>		
Recht van *	<input type="text" value="Ouderschapsverlof"/>	Recht naar *	<input type="text" value="Ouderschapsverlof (onbetaald)"/>
Opslaan als *	<input type="text" value="Excel"/>		



Met deze actie hevel je voor alle medewerkers het saldo *Ouderschapsverlof* over naar *Ouderschapsverlof (onbetaald)*.

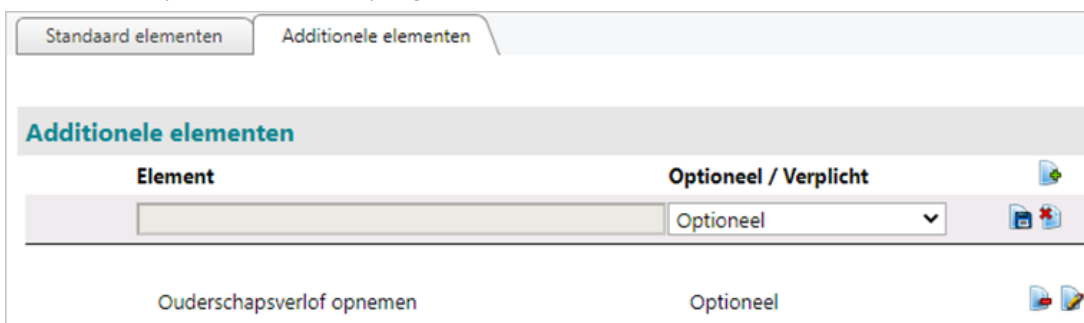
Bij het aanpassen van de verlofregeling heb je waarschijnlijk ook de verlofsoort *Ouderschapsverlof (betaald 1)* en/of *Ouderschapsverlof (betaald 2)* aangemaakt en geregeld dat het afboeken en overhevelen van ouderschapsverlof automatisch plaatsvindt. Dit is correct, maar houd dan rekening met het volgende. Als een kind ouder is dan 1 jaar én je hebt de prioriteit bij deze verlofsoorten ingericht, dan wordt dit verlof meteen overgeheveld naar *Ouderschapsverlof (onbetaald)*.

Stappen Importeer excelbestand (Consultant)

Beheer > Import/Export > Importeer Excelbestand (Consultant)

Voordat je een bestand kan aanmaken om te importeren, moet je één ding toevoegen aan de importdefinitie.

- Ga naar Beheer > Import/Export > Importdefinitie HR gegevens.
- Kies Importeren kindgegevens.
- Klik op het tabblad *Additionele elementen*.
- Klik op rechts op het icoon Toevoegen .
- Zoek het element *Ouderschapsverlof opnemen*.
- Klik op Bewaar .
- Klik op rechts onder op **Opslaan**.



Element	Optioneel / Verplicht
Ouderschapsverlof opnemen	Optioneel

- Open het excelbestand en vul het met de medewerkergegevens
 - 18 Bedrijfscode - Bedrijfscode waar de medewerker onder valt
 - 22 Medewerkercode - Medewerkercode
 - 7265 Roepnaam kind - Precieze roepnaam van het kind
 - 7260 Achternaam kind - Precieze achternaam van het kind
 - 7266 Tussenvoegsels kind - optioneel invullen
 - 7267 Voorletters kind - optioneel invullen
 - 7268 Voornamen kind - optioneel invullen
 - 7261 Geboortedatum kind - Precieze geboortedatum van kind
 - 36 Geslacht - optioneel invullen
 - 10527700 Ouderschapsverlof opnemen - 1 invullen (voor Ja)

22 Medewerkercode	7265 Roepnaam kind	7260 Achternaam kind	7266 Tussenvoegsels kind	7267 Voorletters kind	7268 Voornamen kind	7261 Geboortedatum kind	36 Geslacht	10527700 Ouderschapsverlof opnemen
10027	Bas	Bulle				15-11-2021		1

- Ga naar Importeer excelbestand (consultant)
 - Kies Importeren kindgegevens
 - Selecteer het zojuist aangemaakte bestand
 - Klik op importeren bestand (rechts onder)

Zodra de verwerking gereed is:

- Ga verder met de volgende stap in [Stappen](#):
 - als bij alle medewerkers met Ouderschapsverlof in het scherm *Kindgegevens* het veld *Ouderschapsverlof opnemen* op **Ja** staat.

Informatie Rijksoverheid

De informatie hieronder is opgevraagd in september 2022.

9 weken betaald ouderschapsverlof in 1e levensjaar kind

Ouders krijgen vanaf 2 augustus voor 9 weken ouderschapsverlof een uitkering van UWV. De uitkering is 70% van hun dagloon (tot 70% van het maximum dagloon). Voorwaarde is dat zij deze 9 weken opnemen in het 1e levensjaar van het kind.

Daarmee krijgen ouders meer tijd om te wennen aan de nieuwe gezinssituatie. En om samen bewust keuzes te maken over de verdeling van werken en zorgen.

Alleen ouders die in loondienst werken hebben recht op gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. Als 2 ouders in loondienst werken, hebben beide ouders recht op het gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Werkgever vraagt uitkering aan bij UWV

medewerkers kunnen met hun werkgever in gesprek gaan over de invulling van het verlof. Werkgevers kunnen bij UWV een aanvraag indienen voor de uitkering voor de medewerkers die gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof opnemen. Dit kan pas nadat het verlof is opgenomen. De werkgever kan ervoor kiezen om het loon tijdens het verlof door te betalen. Of te wachten met betaling aan de medewerker totdat UWV de uitkering aan de werkgever uitbetaalt. Dit duurt ongeveer 4 weken vanaf het moment waarop de uitkering is aangevraagd.

Betaald ouderschapsverlof voor kinderen die geboren zijn vóór 2 augustus 2022

Het ouderschapsverlof geldt ook voor sommige ouders die vóór de invoering van de wet een kind hebben gekregen. Het kind moet op 2 augustus 2022 jonger dan 1 jaar zijn. Ook moeten ouders op dat moment medewerker zijn. En nog niet het volledige recht (26 maal de arbeidsduur per week) op ouderschapsverlof hebben opgenomen. Ook in deze situatie geldt dat alleen betaald ouderschapsverlof kan worden opgenomen in het eerste levensjaar van het kind.

Voorbeeld

Een medewerker is op 2 augustus 2022 ouder van een kind van 8 maanden. De medewerker heeft al 19 weken (wettelijk onbetaald) ouderschapsverlof opgenomen. Het maximum is 26 weken, dus er zijn nog 7 weken over. Deze werknemer heeft nog 4 maanden om 7 weken gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof op te nemen. Dan is het kind 1 jaar.

Betaald ouderschapsverlof bij adoptie- of pleegouderschap

Voor adoptiekinderen of erkende kinderen kunt u ook betaald ouderschapsverlof krijgen: voor elk kind 9 weken.

In het geval van adoptie- of pleegouderschap is gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof mogelijk voor kinderen onder de 8 jaar. Dit geldt alleen voor het eerste jaar na de dag van de feitelijke adoptie of plaatsing.

Wanneer heb ik recht op betaald ouderschapsverlof?

(Bron Rijksoverheid.nl)

Als u in loondienst werkt, heeft u vanaf 2 augustus 2022 recht op 9 weken gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. U krijgt dan 70% van uw salaris.

Voorwaarden

Voor het verlof gelden de volgende regels:

- U bent werknemer in loondienst. Geldt dit voor beide ouders, dan hebben ze allebei recht op ouderschapsverlof.
- U neemt de 9 weken op in het eerste levensjaar van het kind.
- U krijgt een uitkering van 70% van uw dagloon, tot 70% van het maximum dagloon. Uw werkgever vraagt dit voor u aan bij UWV. Dit kan pas nadat u met verlof bent. Uw werkgever kan ervoor kiezen om uw loon tijdens het verlof door te betalen. Of te wachten tot UWV de uitkering aan uw werkgever heeft uitbetaald. Dit duurt ongeveer 4 weken vanaf het moment dat de werkgever de uitkering voor u heeft aangevraagd.
- U kunt het verlof in 1 keer achter elkaar opnemen of flexibel. Bijvoorbeeld een aantal uren per dag verdeeld over meerdere weken. Of een aantal dagen per week verdeeld over meerdere maanden.
- Bij een tweeling heeft u recht op 2 keer ouderschapsverlof.
- Het recht op betaald ouderschapsverlof geldt ook wanneer het kind voor 2 augustus 2022 is geboren, maar op deze datum nog geen jaar oud is. Als u nog ouderschapsverlof over heeft, kunt u alsnog 9 weken betaald ouderschapsverlof krijgen als u ze opneemt voor uw kind 1 jaar is.
- Verlof bij adoptiekinderen, pleegkinderen en stiefkinderen
- Voor adoptiekinderen of erkende kinderen kunt u ook betaald ouderschapsverlof krijgen: voor elk kind 9 weken.
- Als u pleegkinderen of stiefkinderen heeft, kunt u 1 keer 9 weken betaald ouderschapsverlof opnemen. Het aantal pleeg- of stiefkinderen maakt geen verschil. De kinderen moeten dan wel bij u wonen volgens de basisregistratie personen.
- In het geval van adoptie- of pleegouderschap mag het kind maximaal 8 jaar oud zijn. U neemt het betaald ouderschapsverlof dan op in het eerste jaar na de dag van de adoptie of plaatsing.
- U kunt geen (betaald) ouderschapsverlof opnemen voor kinderen die tijdelijk bij u wonen in crisisopvang.

Maximum ouderschapsverlof

Ouders hebben recht op maximaal 26 weken ouderschapsverlof: 9 weken gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof en 17 weken onbetaald ouderschapsverlof.

Werkgever mag ouderschapsverlof niet weigeren

Ga met uw werkgever in gesprek over de inzet van uw verlof. Uw werkgever mag ouderschapsverlof niet weigeren. Maar uw werkgever kan u vanwege een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang wel vragen om het verlof anders in te roosteren. Het veranderde rooster geldt dan voor het hele ouderschapsverlof.

Ouderschapsverlof en werkloosheid

Als u werkloos raakt, stopt het betaald ouderschapsverlof op de 1e dag van uw werkloosheid.

Ouderschapsverlof tijdens re-integratieproces

Het is wettelijk gezien mogelijk betaald ouderschapsverlof op te nemen als u (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent. Maar het verlof kan problemen geven bij uw re-integratie. De bedrijfsarts of arbodienst kan in eerste instantie adviseren of het verlof de re-integratie in de weg staat.

Maximum dagloon

Omschrijving	Bedrag (bruto)
Maximum dagloon	€ 232,90 per dag
Maximum maandloon	€ 5.065,58 per maand

Dit zijn bruto bedragen, wij kunnen hier geen netto bedragen noemen.

Het maximum maandloon berekent u door het maximumdagloon te vermenigvuldigen met 21,75. Dit is het gemiddeld aantal uitkeringsdagen in een maand. De maximumbedragen gelden voor de berekening van de uitkeringen vanuit de Ziektewet, de Werkloosheidswet (WW), de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) en de Wet arbeid en zorg (WAZO).

Heeft het ouderschapsverlof invloed op mijn vakantiedagen?

Het wettelijk ouderschapsverlof recht is onbetaald. Daarover bouwt u dan ook geen vakantie op. Soms hebben werkgevers en werknemers (deels) doorbetaald ouderschapsverlof afgesproken. Over ouderschapsverlofuren die worden doorbetaald (hoeveel maakt niet uit) vindt wel vakantieopbouw plaats